



# Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

## Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

### Özet

#### 1. Özet

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (EBYÜ-BÖDR) Üniversitemiz Stratejik Planı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri kapsamında süreçlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla Meslek Yüksek Okulumuz tarafından hazırlanmıştır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması, farklı alanlarda eğitim görmüş sağlık profesyonellerinin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkündür. Bu durum sağlık bilimleri alanında eğitim yürüten farklı programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyaç doğrultusunda Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yüksek öğretimde kalite güvence ve akreditasyon süreçleriyle birlikte kurumun kalite politikasını ve temel değerlerini dikkate alarak farklı disiplinlerde 21. Yüzyılın yetkinliklerine uygun sağlık profesyonellerini bilim ışığında yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetleri planlamakta ve uygulamakta; öğrencilerine yaşam boyu öğrenmeyi ve toplumsal duyarlılığı benimsetecek ve kurum aidiyet duygusunu hissettirecek bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmektedir.

Birim; kurum kalite politikası ve değerlerine bağlı, gelişim ve değişime açık öğretim elemanı ve idari kadrosu ile öğrenen merkezli eğitim yöntemini, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek birim faaliyetlerini en üst düzeyde gerçekleştirip nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

### Birim Hakkında Bilgiler

#### 1. Birim Hakkında Bilgiler

Eğitim ğretim faaliyetlerine 2008 yılında ‘‘Çocuk Gelişimi’’ ve ‘‘Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik’’ ön lisans programı ile başlayan Yüksekokulumuz, 2021 yılı itibariyle merkez kampüse 15 km uzaklıkta olan Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Sağlık Hizmetler Meslek Yüksekokulumuzda ‘‘**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**’’ altında **Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım Programı, Anestezi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri** ‘‘**Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**’’ altında **Evde Hasta Bakımı, ‘Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**’’ altında **Acil Durum ve Afet Yönetimi, ‘Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**’’ altında **Çocuk Gelişimi, ‘Dişçilik Hizmetleri Bölümü**’’ altında **Ağız ve Diş Sağlığı, ‘Eczane Hizmetleri Bölümü**’’ altında **Eczane Hizmetleri** programları olmak üzere 9 aktif program; ‘‘**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**’’ altında ‘‘**Optisyenlik**’’, ‘‘**Odyometri**’’, ‘‘**Ameliyatyane Hizmetleri**’’, ‘‘**Terapi ve Rahabilitasyon Bölümü**’’ altında ‘‘**Fizyoterapi**’’, ‘‘**Dişçilik Hizmetleri Bölümü**’’ altında ‘‘**Diş Protez Teknolojisi**’’, ‘‘**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**’’ altında ‘‘**İş Sağlığı ve Güvenliği**’’ programları olmak üzere 6 pasif program, **toplamda 15 program ile** eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak eğitim ve öğretime başladığımız günden bu yana misyonumuz gereği hem kadromuzla hem de verdiğimiz eğitim-öğretim ve mezun ettiğimiz ara elemanlarla yerel ve ulusal düzeyde etkinlik sağlamak öncelikli hedefimiz olmuştur. Öğretim elemanlarımızın akademik ve mesleki etkinlikleri bu misyon doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup idari ve akademik çalışmalarımızda kurumsallaşma, yönetimde şeffaflaşma, kurumsal kimliği güçlendirme konularına ayrıca özen gösterilmekte, çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün verilmemektedir.

Üniversitemizin temel misyon ve vizyonu çerçevesinde Yüksekokulumuzun

#### **Misyonu;**

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplum sağlığına duyarlı ve toplumsal değgerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

#### **Vizyonu:**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tercih edilen, Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere Ülkemiz sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, Üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü, Ait olmaktan gurur duyulan, Evrensel değerlere saygılı, Toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, Sürekli gelişen bir Yüksekokul olmaktadır.

#### **Amaç ve Hedefler:**

Üniversite stratejik planı kapsamında izlenen performans göstergeleri 6 aylık izlem periyotlarında bölüm bazında oluşturulmakta ve birim yönetimine sunulmaktadır.

#### **AMAÇ**

**A1** Kurumsallaşmayı Sağlayarak şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Kurum Kültürü Oluşturmak

**A2** Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak

#### **HEDEF**

**H1.** Üniversitenin benimsediği kültür ve değerleri tüm çalışanlarına ve öğrencilere aktaran faaliyetlerde bulunulmak

**H2.** Kurumsal Yönetim Süreçlerinde Katılımcılığın, şeffaflılığın, Hesap Verilebilirliğin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilmesi

**H3.** Çalışanların Memnuniyetinin Arttırılması ve Personelin niteliklerinin iyileştirilmesi

**H1.** Üniversitenin Tercih Edilebilirliğinin Arttırılması

**H2.** Öğrencilerin Memnuniyetinin Arttırılması

**H3.** Eğitim ve Öğretimin Yenilikçi ve Yaratıcı Yaklaşımlarla Güçlendirilerek Bilgi Odaklıdan Beceri

Odaklı Bir Kimliğe Dönüştürülmesi

**H4.** Eğitim-Öğretim Kadrosunun Sürdürülebilir Gelişiminin Sağlanması ve Öğretim Becerilerinin İyileştirilmesi

**A.3** Toplumsal Sorumluluğa Sahip Bir Kurum Oluşturmak

**H1.** Üniversitenin Şehir ve Toplumsal Gelişimine Katkıda Bulunulmak

**A.4** Bilimsel araştırma sayısını ve niteliğini arttırmak

**H1.** Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Bilimsel Verimliliği Arttırmak.

**H2.** Bölüm ile İlgili Sektörler Arasında İş Birliğinin Arttırılması.

**H3.** Bölüm Alt Yapı Olanaklarının Geliştirilmesi

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Mevcut yönetişim modeline göre, birimimiz ile bölümlerimiz, programlarımız, kurullarımız, akademik ve idari personellerimiz ile çeşitli iletişim kanalları kullanılarak (EBYS, Mail, Whatsapp gibi elektronik haberleşme grupları, yönetim ve bölüm kurulu toplantıları vs.) sürekli iletişim halindedir.

#### A.1.2. Liderlik

Birim kalite komisyonu bölüm ve program kalite komisyonları ile işbirliği içinde kalite standartlarının uygulanması ve arttırılması için çalışmalar yapmaktadır (<https://shmyo.ebyu.edu.tr/kalite-komisyonlari-2/>).

Bölümlerde gerçekleştirilen tüm faaliyetler PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

KAP değerlendirmeleri kapsamında birim içerisinde ve üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bütün eğitimlere bölüm kalite komisyonu tarafından katılım sağlanmıştır.

Bölümlerde çalışan bütün akademik personellerin görev tanımları mevcuttur.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile sağlanan dönütler doğrultusunda, gerekli görülen iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim ve bölümlerde anket sonuçları değerlendirilmiştir. Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporları Kalite Komisyonları ve ders öğretim elemanları tarafından hazırlanmış ve birim yönetimine sunulmuştur. Değerlendirme raporları Yükseköğretim Kurulu ve Akademik kurul toplantısında değerlendirilmiş ve iç paydaşlarla dönem içerisinde gerçekleştirilmesi gereken çalışmalarla ilgili yönetim kapsamında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz resmi web sitesinde (<https://shmyo.ebyu.edu.tr/>) tüm personel ve öğrencilere yönelik haber ve duyurular paylaşılmaktadır.

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyonu, temel kavramları bilen, özgüveni olan, ekip çalışmasına yatkın, sosyal, gerektiğinde inisiyatif kullanabilen, sürekli araştıran ve öğrenen, teknolojiyi takip eden ve bunları özümseyip adapte olabilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milli konularda hassas ara elemanlar yetiştirmektir.

Birimimizin vizyonu, alanında çağın gerektirdiği nitelikte eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde aranan değişim ve yeniliğe açık mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir meslek yükseköğretili olmaktır.

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda bölüm ve programlarımız tarafından gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite stratejik planı kapsamında izlenen performans göstergeleri 6 aylık izlem periyotlarında bölüm bazında oluşturulmakta ve birim yönetimine sunulmaktadır.

#### A.2.3. Performans yönetimi

Bölümlerimizde; belirlenen hedef ve amaçlar doğrultusunda tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, geri dönütler ve paydaşların ortak görüşleri dikkate alınarak, yürütülmektedir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde üniversitenin OBS ve VYS bilgi sistemi kullanılmaktadır. Finansal kaynaklar üniversite yönetimi tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak takip edilmekte ve yönetilmektedir. Bölümümüzde çalışanların görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Süreç yönetiminde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Bilgi yönetim sistemi olarak OBS platformu üzerinden, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik işlemler (ders bilgileri, kayıtlı öğrenciler, danışmanlık işlemleri, mezuniyet işlemleri ile akademik ve idari işlemler)

yapılmaktadır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüz insan kaynakları yönetimi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Uygulama Esaslarına göre şeffaf olarak gerçekleştirilmektedir.

### A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynaklar üniversite yönetimi tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak takip edilmekte ve yönetilmektedir.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetiminde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Program güncellemeleri, ders içerikleri, ders uygulamaları süreçleri iç/dış paydaşları ve Danışma Kurullarının görüşleri alınarak yürütülmektedir.

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölmelerde derslerin değerlendirilmesi için her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından anket sonuçları değerlendirilmekte ve rapor haline getirilerek Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde de her dönem sonunda memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve raporlanmaktadır.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerle iletişime geçilerek istihdam olanakları hakkında bilgi alış-verişi sağlanmaktadır. Ayrıca bölümlerimize yönelik Sağlık Bakanlığınca ilan edilen kadro ilanları takip edilmekte ve mümkün olduğunca mezun ve yakın zamanda mezun olabilecek durumdaki öğrencilerle paylaşılmaktadır. Akademik yılın ilk haftasında "Sınıfta Mezun Heycanı" etkinliği düzenlenmiş olup her programda birer öğrenci sınıfa davet edilmiş olup deneyimlerini paylaşmış ve mezun öğrencilerle ilişkiler güçlendirilmiştir.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ve Üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları dikkate alınarak bu kapsamda düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası dikkate alınarak, birimimiz ve bölümümüzde akademik alanda dünyadaki sınırları ortadan kaldıran, erişilebilirliği, evrensel kapsayıcılığı ve sürdürülebilirliği hedefleyen ve etik değerleri gözetilen bir yaklaşımla bu süreç yönetilmektedir. Üniversitemiz akademik ve idari personeli uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bilgilere üniversite WEB sitelerinden ve iç iletişim kanalları (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi) ile ulaşabilmektedir.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası değişim programlarıyla yurtdışına giden veya üniversitemize gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının masrafları karşılanmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz iş birliği protokolleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü WEB sitesinde (<https://uluslararasi.ebyu.edu.tr/>) duyurulması sistematik hale getirilmiştir. Ayrıca birimimizden 30 öğrenci erasmus değişim programları ile ilgili yapılan toplantıya katılmıştır.

## B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programlarımızın tasarımı; ülkemizin eğitim hedefleri, YÖK'ün Yüksek Öğretim Politikası, Üniversitemizin Misyonu, Vizyonu, Eğitim Politikası ve Başarı Bölgesi Tercihi çerçevesinde, Kalite Güvence Sistemi Uygulama Rehberi'nin "3.1. Programların Tasarımı, Onayı, Amaçları, İzlenmesi ve Güncellenmesi" başlığında tanımlanan kalite standartlarında yürütülmektedir. Programlar çağın gerektirdiği güncel veriler ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak ilgili kurullarda onaylanmıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları kapsamında birimimizde program değerlendirme ve geliştirme komisyonları kurulmuştur. Komisyonlar tarafından tüm programlara ait derslerin içeriği kontrol edilmiş ve raporlanmıştır. Birimimizde komisyon kararı ile program tasarımı çalışmaları kapsamında öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları düzenlenmiştir (Kanit:<https://shmyo.ebyu.edu.tr/2025-2026-bahar-yariyili-ogretim-programlarinin-degerlendirilmesi-calistayi/>). Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen program tasarımı çalışmasına birimimiz bölüm başkanları katılmıştır.

**Kanıt Adı**

**Kanıt Açıklama**

**Kanıt Linki**

TOPLANTI  
TUTANAKLARI

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/44/b68bc4cd-74aa-4588-9ef5-171d4f2f04e5.pdf>

#### B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Tüm programların ders programları kurumsal internet sayfasında ilan edilmiştir. Ders programlarında derslerin haftalık yerleşimi ile programlarda hangi öğretim elemanlarının dersi yürüttüğü bilgileri bulunmaktadır

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMI		<a href="https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/44/d58b4183-5836-4a6d-a854-9046ba283203.pdf">https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/44/d58b4183-5836-4a6d-a854-9046ba283203.pdf</a>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların çıktıları ve ders kazanımları hazırlanmış, bunlar arasındaki ilişkiler belirtilmiş ve kurumsal internet sayfasında ilan edilmiştir. (Örnek kanıt: [obs.ebyu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=440#](https://obs.ebyu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=440#)) . Her ders kazanımı sınav sorularıyla ilişkilendirilmektedir. Program değerlendirme ve geliştirme komisyonları tarafından süreç izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin AKTS değerleri program tasarımı esnasında öğretim elemanları tarafından öğrencilerin her bir öğrenme etkinliği için ortalama ne kadar süre harcayacağı dikkate alınarak müfredata yerleştirilmek üzere ilgili kurullara sunulmaktadır. Müfredat belirlendikten sonra her yarıyıl öncesi ilgili dersin öğretim elemanı belirtilen AKTS'nin hangi öğrenme uygulamaları ile sağlanacağını internet sayfası üzerinden ilan eder.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program güncellemeleri, güncelleme takvimi doğrultusunda yapılmaktadır. Programlar güncellenirken belirli periyotlarla bölüm/program başkanlıkları tarafından yeni mezun program değerlendirme anketi, öğrenci program değerlendirme anketi, öğretim elemanı program değerlendirme anketi ve dış paydaş program değerlendirme anketi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Güncel yükseköğretim politikaları, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır.

Bölüm değerlendirme raporları aracılığıyla programların izlenmesi ve gerekli hallerde iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu süreçler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yönetilmektedir.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümlerimizde eğitim türünün doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğretim süreçleri hakkındaki tüm bilgiler bölüm ders bilgi paketleri içerisinde yer almaktadır. Bölümlerde öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk dersinde dersin amacı, kazandıracağı bilgi-beceriler, dersin içeriği, değerlendirme sistemi gibi gerekli tüm bilgiler öğrencilere anlatılmakta ve bu husustaki öğrenci memnuniyet düzeyi izlenmektedir.

Öğretim elemanı ders değerlendirme ve bölüm ders değerlendirme raporları aracılığıyla dönem içerisinde uygulanmış olan öğretim yöntem ve teknikleri raporlaştırılmaktadır. Bölüm akademik kurulunda sonuçlar değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders değerlendirme sonuçlarına göre dersin öğretim elemanı tarafından kaynak güncellemeleri, ders içeriğine yeni konuların eklenmesi, ders anlatım tekniklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde ölçme ve değerlendirmede, program ve dersin ihtiyaçlarına göre çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı sınavlar gibi geleneksel değerlendirme yöntemleri ile birlikte ödev verme, proje hazırlama, forum tartışma, kısa sınav yapma gibi alternatif değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve uygulamalarında adilliği sağlayabilmek üzere ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilerek gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme eğitimine birimiz öğretim elemanları katılmıştır.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanılması EBYÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19. maddesinde belirtilen şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik işlemler bölümde oluşturulan ilgili komisyon tarafından Muafiyet ve İtibak İşlemleri Uygulama Esas'larına göre yürütülmektedir.

Yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye uyumunun sağlanması için, oryantasyon sunusu kullanılarak oryantasyon eğitimi verilmiştir.

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Müfredattaki toplam 120 AKTS'lik ders, uygulama ve benzeri çalışmaların tamamını başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olan öğrenciler mezun edilmekte ve diplomaları hazırlanmaktadır.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde yeterli donanıma sahip ve yeterli büyüklükte sınıf ortamı bulunmaktadır. Öğrenciler ihtiyaç halinde merkez kütüphaneden yararlanabilmektedir. Öğrencilerden ders değerlendirme anketleri aracılığıyla akademik ortam ve kaynak yeterliliği ile ilgili görüşleri alınmakta ve gerekli hallerde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimizde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, öğrencilerinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Uygulama Esasları doğrultusunda danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Öğrencilerimiz ihtiyaç duyulduğunda, psikolojik destek sağlamak, duygusal, sosyal ve bilişsel açıdan ortaya çıkabilecek sorunlara yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmasının sağlanması amacıyla Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERDAM) merkezine yönlendirilmektedir.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Dersliklerimizde yeterli sayıda bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrencilerin kesintisiz şekilde akademik kaynaklara ulaşmalarını sağlamak için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından çeşitli faaliyetler sürdürülmektedir. Bu kapsamda, öğrenciler kütüphanedeki basılı kitap ve çalışma ortamına hafta içi her gün 08:00-22:00 saatleri arasında erişebilmektedir.

### B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Birimimizde 1 (bir) dezavantajlı öğrenci bulunmaktadır. Dönem başında dezavantajlı öğrenciler Engelli öğrenci birimine bildirilmekte ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

### B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz birimiz ve üniversitemizin kulüpleri aracılığı ile sosyal, kültürel, sportif faaliyetler aktif olarak katılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere nasıl erişebilecekleri öğrencilere dönem başında oryantasyon eğitiminde anlatılmaktadır. Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler öğrenci gruplarında duyurulmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz kadrosunda görev yapan tüm öğretim elemanları üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Uygulama Esasları” doğrultusunda görev yapmaktadırlar .

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz kadrosunda görev yapan öğretim elemanları faaliyet alanlarına göre, lisansüstü eğitimlerinin yanı sıra bilimsel çalışmalar (yayın, bildiri, konferans v.b) yapmaktadırlar. Ayrıca birimiz öğretim elemanları Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası Programına katılım sağlayarak sertifika almaktadırlar.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Yılın Eğitici Belirleme ve Ödüllendirme Uygulama Esaslarının 5. ile 6. maddeleri kapsamında öğretim elemanlarının yılın eğitici ödülüne başvuru yapmaları için yönlendirilmiştir.

### C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

##### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzdeki araştırma faaliyetleri bölümümüzde bulunan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmakta, ancak temel bilimler alanında da dikkate değer çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemizin bünyesinde araştırmada öncelik verilen BAP Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezin kuruluş amaçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiştir. Çıktıları ise düzenli olarak merkez faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

##### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birimizde araştırma faaliyetleri bölümlerde bulunan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. İç kaynak olarak Üniversitemizin döner sermayesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesine mevzuat çerçevesinde projelere destek verilmektedir. Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları ise; TÜBİTAK ile çeşitli Bakanlıklardan ve diğer kamu kurum, kuruluş ve şirketlerden alınan projeler bazındadır.

##### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Birimiz öğretim elemanları doktora eğitimlerini veya doktora sonrası araştırmalarını Üniversitemiz bünyesinde bulunan enstitülerde veya farklı üniversitelerde yapmaktadırlar.

#### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

##### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) yürütülmektedir. Birimimizde yürütülen bilimsel çalışmalar ve araştırma çıktılarıyla ilgili ayrıntılı istatistik bilgileri AVESİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz öğretim elemanları TÜBİTAK kapsamında, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılabilmektedirler.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz araştırma-geliştirme performansı AVESİS Kurumsal Raporlar modülü kullanılarak izlenmektedir. Ayrıca, araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllara, birimlere ve alanlara göre BAPSİS otomasyonu üzerinden takip edilmektedir. Bunların yanı sıra, akademik birimlerin araştırma-geliştirme performanslarını izlemek, değerlendirmek ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla bölümde performans hedefleri belirlenmiş ve yılsonunda bölüm kurulunda sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her yıl üniversitemiz tarafından talep edilen Öğretim elemanı/araştırmacı performans raporları bölüm başkanlıkları tarafından toplanarak Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü'ne iletilmektedir. Bu faaliyet raporlarında, araştırma performansını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bilgiler de toplanmaktadır. Bu raporlar birim düzeyinde birleştirilerek, birim araştırma performans değerleri oluşturulmaktadır. Ölçüm değerlerinin, Üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedefleriyle uyumluluğu değerlendirilmekte ve buna uygun iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz ve bölümlerimizin toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla toplumsal katkı boyutunda etkinlik, yayın, proje gibi hedefler belirlenmektedir. Bu hedefleri öğrenci kulüpleri, BAP, Tübitak vb. araştırma merkezleri kapsamında gerçekleştirmektedir.

Bölüm öğretim elemanları gerçekleştirmeyi planladığı toplumsal katkı faaliyeti ile ilgili bilgileri Planlanan Toplumsal Katkı Faaliyet Bildirim Formu aracılığıyla EBYÜ Toplumsal Katkı Komisyonuna bildirmektedir. Birimimizde Meslek Yüksekokul Seçmeli-II ders grubunda yer alan "Sosyal Sorumluluk Çalışması" dersi kapsamında birçok toplumsal katkı faaliyeti yapılmaktadır.

### D.1.2. Kaynaklar

Bu kısım; Üniversitemiz Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Belirlenen hedefler doğrultusunda Toplumsal Katkı Hedefine ulaşma durumu yılın sonunda değerlendirilmekte ve gerçekleştirilen katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı Faaliyet Formu aracılığı ile EBYÜ Toplumsal Katkı Komisyonuna bildirilmektedir. Bu kapsamda yapılan etkinlikler aşağıda listelenmiştir:

1. Yaşama El Ver
2. Temiz Elim Temiz Dünyam
3. Köy Okulu Macerası
4. Sürdürülebilir Adım
5. Yanlış İlaç Kullanımı
6. Selam Vermek Sünnettir
7. Beyaz Gülüş
8. Çocuklara Masal
9. Çocuklar ve Milli Değerlerimiz
10. 20 Yaşında Olsaydım
11. Kadın, Yaşam, Özgürlük
12. Geridönüşüm

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. Sonuç

Birimimiz kurum kalite politikası ve değerlerine bağlı, gelişim ve değişime açık öğretim elemanı ve idari kadrosu ile öğrenen merkezli eğitim yöntemini, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek birim faaliyetlerini en üst düzeyde gerçekleştirip nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.