



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:Refahiye Bahar Yıldırım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu, Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi amaçlarıdır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. Birim Hakkında Bilgiler

1. Tarihsel Gelişimi

Kısa Tarihçe: 2018 yılında açılmış olan Refahiye Bahar Yıldırım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ve Sekreterlik Programı ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı olmak üzere 2 bölüm ve programda eğitim vermektedir.

Açıldıktan itibaren gelişimini hızlı bir şekilde sürdüren Meslek Yüksekokulumuz eğitim- öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun iş dünyasının ihtiyaçları göz önünde tutularak açılmış olup, okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin çoğunluğu kolaylıkla iş bulabilmektedir.

2020 yılından itibaren Bologna süreci kapsamında tüm programlarımızın müfredatları güncellenmiş ve AB'ye uyumlu duruma getirilmiştir.

Meslek Yüksekokuldaki öğretim elemanlarının tamamına yakını yüksek lisans ve doktora çalışmaları yaparak güçlü bir kadro oluşturulmuştur. Yeterli sayıdaki kalifiye idari personel, Yüksekokuldaki bürokratik ve destek hizmetlerini sürdürmektedirler.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin barınma ihtiyacı Kredi Yurtlar Kurumu'na ait kız ve erkek öğrenci yurtlarınca karşılanmaktadır.

Refahiye ilçesi Erzincan'a 70 km. uzaklıktadır. Erzincan Sivas karayolu üzerinde bulunmakta, ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

Misyon: Ülkemizin geleceği olan gençlerin çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile donatılmış, değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen ve teknoloji dünyası ile kurumsal bağları güçlü, kurumsal bir kültüre sahip, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Vizyon: Ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; cumhuriyetin temel çözüm üretebilen, bilimsel bakış açısına ve sanatsal duyarlılığa sahip, ülkemizin sosyal ve ekonomik dönüşümünü takip edebilen, yaşam boyu eğitim felsefesini benimsemiş, okuyan, araştıran, çözüm üretebilen, mesleğinin etik değerlerine inanmış, kurumsal kültüre bilgi ve yetiştirmektedir.

Fiziksel Yapı Bilgisi

1. 1 Adet Makam Odası (Müdür)
2. 9 Adet Akademik Personel Odası
3. 4 Adet İdari Personel Odası
4. 1 Adet Öğrenci İşleri Bürosu
5. 1 Adet Tasarım Atölyesi,
6. 1 Adet Bilgisayar laboratuvarı,
7. 1 Adet Seminer salonu,
8. 1 Adet Kütüphane,
9. 1 Adet Yemekhane,
10. 4 Adet derslik

A. Lİ

A.1

A.1.1. Yönetişim

Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu misyon, vizyon, stratejik hedef ve göstergeler dikkate alınarak birimimiz eğitim politika

Meslek Yüksekokulumuz misyonu; eğitim sektöründeki personele duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ülkesine karşı görev ve sorumluluk uluslararası standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli ana/aranan eleman yetiştirmektir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bu

Bu süreçten itibaren yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetim modeli, idari yapı, karar verme mekanizmaları, organizasyon şeması, gör

Okulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm ve programların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek kanıtlar:

- Meslek Yüksekokulumuzun organizasyon şeması

Organizasyon Şeması

- Meslek Yüksekokulumuzun İş Akışı Şeması İş Akışı Şeması
- Meslek Yüksekokulumuzun Görev Tanımları

Görev Tanımları

- Üniversitemiz Kalite Politikamız

Kalite Politikamız

A.1.2.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim modeli ve yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Kurum organları; Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Yönetimsel yetkinlikler, Meslek Yüksekokulumuzun amaç, misyon ve vizyonuna uygun olarak geliştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri, takım çalışmaları ve iş birliği uygulanarak geri beslemelerle süreç sürekli olarak geliştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan tüm akademik ve personele eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim gibi performans artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

A.1.4. İç kalite güv

Meslek Yüksekokulumuzda kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için kalite komisyonu kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda, Müdürlüğümüz onayı ile Birim Kalite Sorumluları belirlenmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemizin web sitesinde yayımlanmaktadır.

[Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfası \(Duyurular\)](#)

A.2.

A.2.1. Misyon

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program sayısını arttırmak, şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinmek suretiyle, bilim ve teknolojide yerini alacak niteliği esas alarak, sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir Meslek Yüksekokulu olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon politikaları bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Misyon: Ülkemizin geleceği olan gençlerin çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile donatılmış, değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilmeye, kültüre sahip, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Vizyon: Ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; cumhuriyetin temel değerleri, ulusal değerler, ulusal karaktere sahip, ülkemizin sosyal ve ekonomik dönüşümünü takip edebilen, yaşam boyu eğitim felsefesini benimsemiş, okuyan, araştıran, çözüm üreten, yetiştirmektir.

A.2

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program sayısını arttırmak, bilim ve teknolojide yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alarak, stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bu

A.2.3. P

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Stratejik bakış açısını yansıtan per

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”, “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)”, “Uzaktan Eğitim Öğrenme

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi \(UZEM\)](#)

[Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#)

[Bologna Bilgi Sistemi \(BBS\)](#)

[Mezun Bilgi Sistemi \(MBS\)](#)

A.3.2. İ

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personeller 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere düzenli olarak değerlendirilmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrudan doğruya ilgili birimlere yapılır.

Meslek Yüksekokulumuzun Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birim dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlere ait (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, hassas

A.4.1 İç ve dış

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaş katılımı anket ve görüşmeler aracılığı ile yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen görüşler bir

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

- [Mezun Bilgi Sistemi \(MBS\)](#)
- [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Kariyer Yönetim Merkezi \(KYM\)](#)

A.4.2. Öğrenci

Öğrenci Geri Bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

- [Kalite Koordinatörlüğü Kontrol Anket Analizleri](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Anketler](#)

A.4.3. Mezun i

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerine yönelik Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış pay

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5.1. Uluslararasılaş

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı yoktur. Bu nedenle kalite süreci açısından çıktısı tanımlanamamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaş

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluş

A.5.3. Uluslararasılaş

Meslek Yüksekokulumuzun bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası düzeyde değerlendirilerek tasarımları ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen süreçlerdir.

Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait ders bilgi paketleri/katalogları Meslek Yüksekokulumuz Ders Bilgi Paketleri web sayfası aracılığıyla (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlar ve raporlar teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır.

- [Ders Bilgi Paketi](#)
- [Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı programı](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#)

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders ve diğer ders paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların ders dağılım dengesi ilgili yönerge ve programlarla uyumlu olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülmesi ve derslerin online ve yüz yüze olacak şekilde sınıf danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Bölümler gerekli müfredat ve programları düzenli olarak güncellemektedir.

- [Ders Bilgi Paketi](#)
- [Sınav Programları](#)
- [Ders Programları](#)
- [Yönetmelikler ve Esaslar](#)

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi olmuştur.
Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımlar için.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamaların niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu hocalar tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla yapılmaktadır.

- [Staj Yönergesi](#)
- [Staj Evrakları](#)
- [Bologna](#)

Programlar ve ders içerikleri ile ilgili bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik- idari teşkilat yapısı, iş-akış şemaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde detaylarıyla açıklanmaktadır. Öğretim süreçlerini değerlendirme güvence altına almak için süreçler (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının özendirilmesi) bölüm başkanlıklarının denetimi ile sağlanmakta, başarı ve mezuniyet şartları ilgili yönetmelikler ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre farklı yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan yararlanılarak seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zorunlu olarak uygulanması sağlanmaktadır.

Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen sınav ve kriterlere göre yönetmelikler çerçevesinde belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen)

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Üzerinde ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin ve personelimizin kullanımına sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakta olup, eğitim ve öğretim dönemlerinin başında her öğrencinin bir danışmanı atanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda yemekhane mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca kampüs alanındaki diğer yemekhanelerle de işbirliği yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Astronomi, Merhamet Sokağı ve Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Kulübü okulumuzun misyonuna katkıda bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarını (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) kendi bünyesinde sunmaktadır.

- <https://sks.ebyu.edu.tr/astronomi-kulubu/>
- <https://sks.ebyu.edu.tr/merhamet-sokagi-kulubu/>
- <https://sks.ebyu.edu.tr/cocuk-gelisimi-ve-gewnclik-hizmetleri-kulubu/>
- [Yemek Menüsü](#)

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik başarıları sağlanmaktadır.

- [Akademik Birimlerin Engelli Öğrenci Temsilcimiz](#)

Öğrenci kulübümüzün etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları

- <https://sks.ebyu.edu.tr/astronomi-kulubu/>
- <https://sks.ebyu.edu.tr/merhamet-sokagi-kulubu/>
- <https://sks.ebyu.edu.tr/cocuk-gelisimi-ve-gewnclik-hizmetleri-kulubu/>

Kurumumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler, adil ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınarak adayların sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleriyle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 4 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler göz önünde tutulmaktadır.

Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda,

Doktor öğretim üyelerimiz için dört yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve yayınları değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleriyle paralel ve hem meslek hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Kurumumuzda eğitim-öğretim döneminin aksamamasına yönelik olarak görev tespit formu ve prosedürleri, akademik dönem içindeki önemli tarihler düzenli bir şekilde yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz önlisans programı olmasından dolayı doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz, öğretim üye ve elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için imkânlar sunmaktadır. Ödevam ettirilmesi ve geliştirilmesine yönelik Üniversitemizce planlar (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarıncayürütülen akademik çalışmalar hedeflerine ulaşmada katkıları sağlamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, hedeflerle karşılaştırılması veya nedenlerinin izlenmesi. Ancak performans açısından Üniversitemiz genelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta ve uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim üye ve elemanlarının özgeçmiş bilgileri yılsonunda güncellenerek web sitemizin akademik personel kısmında yer verilmektedir.

- [Akademik Kadro özgeçmiş Bilgileri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz tarafından akademik personellerimiz akademik teşvik ile desteklenmektedir.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan, toplumsal katkı Kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Güçlü Yönlerimiz : Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmekte, Birim Kalite Koordinatörlüklerimizin belirlenmesi, yönetimin olması, misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmesi, akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve değerlendirilmesi, eğitim uygulamaları, kanun ve yönetmeliklere uyan, sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması. Yönetim ile çalışanlar arasında güvenli ve açık ve güçlü olması, Yönetim karar sürecinin hızlı işliyor olması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Mali bütçenin kısıtlı olması, personelin motivasyonunu arttırıcı faaliyetlerin olmaması, öğretim elemanlarının olmaması, spor aktiviteleri yapılabilecek tesislerin yetersiz olması, öğrenci motivasyonunu arttırıcı sosyal etkinliklerin olmaması

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz: Programlarımızda açılan kontenjanların doluluk oranları % 100'dür. Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olarak hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Eğitim programlarının Bologna Eğitim Süreci gerekliliklerine uygun bir şekilde tanımlanmıştır

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Eğitim faaliyetlerimizin tüm bölümleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve tüm bölümlerde teknolojik uygulamaların pratik uygulamalarının arttırılması gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz: Üretme arzusu yüksek bir akademik kadronun bulunması, araştırma ve geliştirme teşviklerinin varlığı.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Bilimsel araştırma düzeyinin düşük olması, Üniversitenin araştırma ve geliştirme desteklerinin, kongre ve konferanslara katılanlara üzere geliştirilen proje sayısının yetersizliği

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

Meslek Yüksekokulumuzun şehirdeki kamu kurumları ile güçlü bir işbirliğinin olması, Yüksekokulumuzun toplumsal katkıyı sağlayacak topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde üç adet öğrenci kulübünün bulunması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi, ekonomiye katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirme düzeyinin düşük olması