



**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU VE ŞABLONU**

2025

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	1
ÖZET.....	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	14
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.4. Öğretim Kadrosu.....	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	22
C.3. Araştırma Performansı	24
D. TOPLUMSAL KATKI.....	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	25
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	26

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ)

Genel Bilgiler

Amaç

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (EBYÜ-BÖDR); Fakülte/Meslek Yüksek Okulu/Yüksekokullarının Üniversitemiz Stratejik Planı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri kapsamında süreçlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla ilgili birim tarafından hazırlanır.

Format ve Hazırlık

Bu şablonda, EBYÜ-BÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ile Stratejik Plan ve YÖKAK Performans göstergeleri yer almaktadır. Alt başlıkların altında sıralanan soru grupları, değinilmesi ve dikkate alınması gereken hususları hatırlatmak üzere eklenmiştir. Rapor hazırlanırken şablonda yer alan sorulara “*bu husus birimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin açıklama yapılması beklenmektedir. Elektronik ortamda erişim imkanı olan kanıt ve eklerin bağlantı adreslerine yer verilmesi yeterlidir.

Sorumluluk

Raporun hazırlanması Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının sorumluluğundadır. Rapor birim bazında hazırlanacak olup raporun hazırlanması için bölümlerle ilgili gerekli bilgiler Birim Kalite Komisyonu tarafından, Bölüm Kalite Komisyonlarından talep edilecektir. Birim Kalite Komisyonu gerekli görmesi durumunda her bölümden Bölüm Öz Değerlendirme Raporu isteyebilir. Bölüm Kalite Komisyonları gerekli bilgileri hazırlayarak Birim Kalite Komisyonuna iletmekle sorumludur.

EBYÜ-BÖDR yalnızca EBYÜ Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve YÖKAK Değerlendirme Takımının kullanımı içindir. Kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Tüm raporların uygunluk ve tutarlılık analizleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılacaktır. İnceleme sonrasında varsa düzeltme ve eksikliklerin birim tarafından en kısa sürede tamamlanması istenecektir. Onaylanan raporlar Üniversitemiz Üst Yönetimine sunulacak olup Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) temel oluşturacaktır. Ayrıca, Kalite Ödülleri kategorilerinden biri olan “Akademik Birim Kalite Çalışmaları Performans Ödülü” bu raporun puanlamasına göre verilmektedir. Bu nedenle, raporun şablona uygun ve özenle hazırlanması büyük önem arz etmektedir.

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) ve raporun hazırlanmasından sorumlu birim/bölüm kalite komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri (unvan, isim ve e-posta) ile birimin web adresine yer verilmelidir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Unvanı/Adı Soyadı	Görevi	Kalite Komisyon Görevi
Prof. Dr./Yunus BABACAN	Dekan	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. / Hüseyin Yıldırım DALKILIÇ	Dekan Yardımcısı	Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi /Hamza Arda DEVECİ	Dekan Yardımcısı	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Ahmet BARAN	Bilgisayar Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Özlem BARAN ACIMERT	Makine Müh. Bölüm. Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Yunus AKALTUN	Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr./ Mustafa Fatih ERTUGAY	Gıda Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr./ Neşe ERTUGAY	İnşaat Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi/Tuba TAŞDEMİRCİ	Biyomedikal Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Genel İdari Hizmetler / Halit DEMİR	Fakülte Sekreteri	Komisyon Üyesi
Arş. Gör. / M. Bilge Han TAŞ	Araştırma Görevi	Komisyon Üyesi
Öğrenci / Hikmet Can URHAN	Öğrenci Temsilcisi	Komisyon Üyesi

BÖLÜM KALİTE KOMİSYONLARI

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Ahmet BARAN -Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Doç. Dr. Volkan KAYA	Üye
3	Doç. Dr. Fulya ASLAY	Üye

4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat ÖKSÜZ	Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Eyyüp YILDIZ	Üye

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı, Soyadı, Kurumu /Paydaş türü	Görevi
1	Prof. Dr./ Neşe ERTUGAY -İnşaat Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Prof. Dr./ Hakan YALÇINER	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi/ Muhammed Ali ÇOLAK	Üye
4	Öğr. Gör. Mutlu ŞİMŞEK	Üye

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı, Soyadı, Kurumu /Paydaş türü	Görevi
1	Prof. Dr./ Özlem BARAN ACIMERT-Makine Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Prof. Dr./ Adnan ÖZEL	Üye
3	Prof. Dr./ Ahmet TANDIROĞLU	Üye
4	Prof. Dr./ Murat ÇETİN	Üye

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı, Soyadı, Kurumu /Paydaş türü	Görevi
1	Prof. Dr. Yunus AKALTUN- Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Prof. Dr. Naim Süleyman TINGİ	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Aykut Görkem GELEN	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ALTUNBAŞ	Üye
5	Arş. Gör. Tuba ŞENOCAK	Üye

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı, Soyadı, Kurumu /Paydaş türü	Görevi
1	Prof. Dr. M. Fatih ERTUGAY- Gıda Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Doç. Dr. Mert KARAOĞLAN	Üye
3	Doç. Dr. Fidan ERDEN KARAOĞLAN	Üye

BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU		
Sıra No	Adı, Soyadı, Kurumu /Paydaş türü	Görevi
1	Dr. Öğr. Üyesi Tuba TAŞDEMİRCİ-Biyomedikal Müh. Bölüm Başkanı	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ALTUNBAŞ	Üye
3	Arş. Gör. Dr. Mehmet Fatih KARAKAŞ	Üye

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 27 / 05 / 2009 tarihli ve 16377 sayılı yazısı üzerine, 28 / 03 / 1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01 / 03 / 2010 tarihinde Mühendislik Fakültesi ismiyle kurulmasına karar verilmiş ve bu karar 06 / 03 / 2010 tarihli ve 27513 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30. maddesi çerçevesinde alınan 02 / 07 / 2021 tarihli ve 4221 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararına göre Fakülte ismi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz lisans düzeyinde 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Makine Mühendisliği Bölümü olarak 3 bölümde normal ve ikinci öğretim programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Ayrıca, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ve Gıda Mühendisliği Bölümü de normal öğretim programında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizde örgün olarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde lisans eğitimi devam etmektedir.

ÖĞRENCİ

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
Fakülte	494	157	651	14	2	16	-	-	-	667
Yüksekokul										
Enstitü										

Meslek Yüksekokul										
Toplam	494	157	651	14	2	16	-	-	-	667

AKADEMİK

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	-	13	X	-
Doçent	18	-	18	X	-
Dr. Öğretim Üyesi	35	-	35	X	-
Öğretim Görevlisi	2 (13/B-4 Görevli)	-	2	X	-
Araştırma Görevlisi Dr.	3	-	3	X	-
Araştırma Görevlisi	13 (3 Kişi 2547 S.K. 35. Madde ile görevlendirme)	-	13	X	-
Toplam	82+2	-	84	-	-

İDARİ

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	6		6

ALTYAPI

Eğitim Alanı	Kapasite (0–50)	Kapasite (51–75)	Kapasite (76–100)	Kapasite (101–150)	Kapasite (151–250)	Kapasite (251–Üzeri)
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4 (15 kişilik)	6 (60 kişilik)	4 (77&99 kişilik)	1 (104 kişilik)	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	3	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	29	-	-	-	-	-
Toplam	36	6	4	1	-	-

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır. Bunların Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle ne derece örtüştüğü değerlendirilmelidir.

Üniversitemiz Misyonu;

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve aklı esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Fakültemiz Misyonu;

Mesleki etiğe sahip, toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, uluslararası kabul görmüş teknik yeterliliğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, analitik düşünebilen, yüksek kalitede mühendisler ve mimarlar yetiştiren, ülkenin öncü eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmaktır.

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akli esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.	Mesleki etiğe sahip, toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, uluslararası kabul görmüş teknik yeterliliğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, analitik düşünebilen, yüksek kalitede mühendisler ve mimarlar yetiştiren , ülkenin öncü eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmaktadır.
İlgili ifadeler örtüşmektedir	
İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akli esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.	Mesleki etiğe sahip, toplumun ihtiyaçlarına cevap veren , uluslararası kabul görmüş teknik yeterliliğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, analitik düşünebilen, yüksek kalitede mühendisler ve mimarlar yetiştiren, ülkenin öncü eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmaktadır.
Birim misyonundaki ifadeler, Üniversite misyonundaki ifadeleri karşılamaktadır	

Üniversitemiz Vizyonu;

Anadolu'da bir dünya üniversitesi olmak.

Fakültemiz Vizyonu;

Yeniliklere açık, mesleki donanıma sahip, insani değerlere saygılı ve topluma hizmet etmeyi amaçlayan mühendisler ve mimarlar yetiştiren bir fakülte olmaktadır.

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akli esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.	Mesleki etiğe sahip, toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, uluslararası kabul görmüş teknik yeterliliğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, analitik düşünebilen, yüksek kalitede mühendisler ve mimarlar yetiştiren, ülkenin öncü eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmaktadır.
Birim misyonundaki ifadeler, Üniversite misyonundaki ifadeleri karşılamaktadır	

Fakülte Amaç ve Hedefleri Erişim Linki :

<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/Hedefler.pdf>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bu bölümde, “Yönetim modeli ve idari yapı”, “Liderlik”, “Kurumsal dönüşüm kapasitesi”, “İç kalite güvencesi mekanizmaları” ve “Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Liderlik ve Kalite ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birim yöneticilerinin kalite konusundaki farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?
 - *Fakültemiz Dekanlık görevini Prof. Dr. Yunus BABACAN asaleten yürütmektedir. Birimimiz öğretim üyesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım DALKILIÇ Üniversitemiz Birim Akademik Teşvik Komisyonunda ve Üniversitemiz Akreditasyon komisyonunun bir üyesi olarak görev yapmakta, Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat ÖKSÜZ Üniversitemiz Kalite Koordinatörü görevini yürütmektedir. Yöneticilerimiz hem fakültemize hem de Üniversitemize eğitim, kalite ve akreditasyon konularında önemli katkılar sağlamaktadırlar.*
-
- Birim yöneticilerinin kalite güvencesi çalışmalarına katkı durumu nedir?
 - *Fakültemiz öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat ÖKSÜZ Üniversitemiz Kalite Koordinatörü görevini yürütmektedir. Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım DALKILIÇ Üniversitemiz Akreditasyon komisyonunun bir üyesi olarak görev yapmaktadır.*
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında nasıl bir iletişim ağı oluşturulmuştur?
 - *Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Online olarak iletişim ağı oluşturulmuştur.*
- Birimde kalite kültürünün içselleştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar vardır?
 - *Personele ve öğrencilere kalite kültürü ile ilgili bilgi sunumları yapılmaktadır. Ayrıca Tüm Kalite dokümanları hiyerarşik düzende ilgililer arasında genele yaygınlaştırılmıştır*
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak hangi gelecek senaryoları ve değişim planları tanımlanmıştır?
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKÖ) çevrimine uygun yönetilen süreçler nelerdir?
 - *İç Kontrol, İş Sağlığı ve Güvenliği, Eğitim-öğretim, İdari ve Mali İşler ile ilgili süreçler birimimiz tarafından hazırlanmış olan aylık çalışma planlarına göre (excel) planlanmakta ve uygulanmaktadır.*
- Birimin web sayfasının güncelliğinin ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik oluşturulan mekanizmalar nelerdir?

Birimin web sayfası görevlendirilmiş bir öğretim elemanı tarafından sürekli güncel halde tutulmaktadır. Diğer taraftan Web sayfasına erişebilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler nelerdir?

Yıllık Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Örnek kanıtlar:

- Birimin organizasyon şeması (<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/organizasyon-semasi/>)
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/Hedefler.pdf>)
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar (<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/is-akislari/>)

[MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ AYLIK İŞ PLANI 2025.xlsx](#)

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler ([FAKÜLTE DANIŞMA KURULU – Mühendislik Mimarlık Fakültesi](#))[C:\Users\EBYU\Downloads\KANITLAR\KANIT EVRAKLARI\Danışma Kurulları.pdf](#)
- Kalite süreçleriyle ilgili izleme ve iyileştirme kanıtları (Düzeltilici Önleyici Faaliyetler DÖF No:138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150) [Kanıtlayıcı Belgeler\(DÖF\)](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; varsa birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde, “Miyon, vizyon ve politikalar”, “Stratejik amaç ve hedefler”, “Performans yönetimi” ve “Bilgi yönetim sistemi” konuları hakkında bilgi verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Misyon ve Stratejik Amaçlar ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olarak tanımlanmış amaç ve hedefler var mıdır, bunlar hangi yöntemlerle hazırlanmıştır?
- Birimin misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu hangi uygulamalar bulunmaktadır?
- Birimin hedefleriyle uyumlu performans göstergeleri tanımlanmış, takip edilmekte ve kararlara yansıtılmakta mıdır?
- Birimde performans yönetimi nasıl yapılmaktadır, ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları nelerdir?
- Performansın izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik geliştirilen mekanizmalar nelerdir? Birimimizin vizyonu ve misyonu üniversitemizin vizyon, misyon ve stratejik planına uyumlu şekilde hazırlanmış, kamuoyu ile paylaşılmış ve bu değerler yönünde amaç ve hedefler oluşturularak stratejik planlama uygulanmaktadır.

[Amaç ve Hedefler](#)

Örnek kanıtlar:

- Birimin misyon ve vizyonu

<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/misyon-vizyon/>

- Birimin amaç ve hedefleri

[Amaç ve Hedefler](#)

- Performans göstergeleri ve raporları
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Bu bölümde, “**Bilgi yönetim sistemi**”, “**İnsan kaynakları yönetimi**”, “**Finansal Yönetim**” ve “**Süreç yönetimi**” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Yönetim Sistemleri ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birime ait verilerin yönetimi için bir bilgi yönetim sistemi kullanılmakta mıdır?

Eğitim Öğretim süreçlerinin neredeyse tamamı üniversitemiz tarafından sağlanan bilişim sistemleriyle yürütülmektedir. Bununla birlikte, sınav oturma planı amaçlı bir yazılım Fakültemiz tarafından hazırlanmış ve kullanılmaktadır.

- Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen anketler haricinde farklı bir anket kullanılmamaktadır. Bununla birlikte anket sonuçlarının birimimizi ilgilendiren hususlarında düzenleyici önleyici faaliyetler yapılmaktadır. (DÖF No: 138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150)

Kanıtlayıcı Belgeler(DÖF)

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar nelerdir?

Finansal kaynaklar ilgili mevzuata göre titizlikle yönetilmektedir.

- Çalışanların görev ve sorumlulukları ile iş akışları tanımlı mıdır?

Birimimizde akademik personele verilen çeşitli görevlerin adil, şeffaf ve sürdürülebilirliği ve analizleri için bir excel tablosu kullanılmaktadır. Bu tablo ile görev süre bitişleri, yönetim/fakülte kurul üyelikleri, soruşturma yürütmeleri, danışmanlıklar vb görevler ilgili tabloya göre yürütülmektedir.

- Süreçlerin yönetiminde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta mıdır?

İç Kontrol süreç çalışmaları devam etmektedir

Örnek kanıtlar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

- Akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri, değerlendirme toplantısı tutanağı, iyileştirme faaliyeti kanıtları (Düzeltici faaliyetler)
- Paydaş katılımı kanıtları

A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölümde, “İç ve dış paydaş katılımı”, “Öğrenci geri bildirimleri” ve “Mezun ilişkileri yönetimi” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Paydaş Katılımı ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birim iç ve dış paydaşlarını tanımlamış mıdır, paydaşlar nasıl belirlenmiştir?
Birim iç paydaşları belirli olup, dış paydaşların tanımlama süreci devam etmektedir.
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları nelerdir?
Yapılan pilot uygulamalarda paydaşlara görüş ve önerilerinin sunulabileceği sorular sorulmaktadır.
- Öğrenciler karar alma süreçlerine nasıl dahil edilmektedir?
Anket görüşleri, dilek ve şikayet kutuları, Cimer, Rimer, danışman toplantıları, oryantasyon toplantıları vb. çalışmalarla öğrencilerimiz süreçlere dahil edilmektedir.
- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) hangi yollarla alınmaktadır?
Kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen Öğretim süreci değerlendirme anketi, memnuniyet anketi, mezun anket vb.. anketlerle alınmaktadır.
- Öğrencilerin geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme örnekleri nelerdir?
DÖF No: 142-143-144-145-146-147
[DÖF'ler](#)
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, işveren/mezun memnuniyeti gibi bilgiler toplanarak değerlendirme yapılmakta mıdır?
Mezunların takibi için bölümler bazında bazı uygulamalar yapılmakta olup, bununla birlikte sistematik bir yaklaşım uygulanamamıştır.

Örnek kanıtlar:

- İç ve dış paydaş listesi
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) [Paydaş Görüşleri](#)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- İç paydaş

PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ KURUM	PAYDAŞ ADI	Mail Adresi
Fakülte Yönetimi	Fakülte Dekanı	Prof. Dr. Yunus BABACAN	ybabacan@erzincan.edu.tr
	Fakülte Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım DALKILIÇ	hydalkilic@erzincan.edu.tr
	Fakülte Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hamza Arda DEVECİ	hadeveci@erzincan.edu.tr
	Fakülte Sekreteri	Halit DEMİR	hdemir@erzincan.edu.tr
Bölüm İdari Personel	Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ahmet BARAN	baran@erzincan.edu.tr
	Elektrik Elektronik Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yunus AKALTUN	yakaltun@erzincan.edu.tr
	Makine Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Özlem BARAN ACIMERT	obaran@erzincan.edu.tr
	Gıda Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. M. Fatih ERTUGAY	mfertugay@erzincan.edu.tr
	İnşaat Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Neşe ERTUGAY	nertugay@erzincan.edu.tr
	Biyomedikal Müh. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuba TAŞDEMİRCİ	tcayir@erzincan.edu.tr
	Bilgisayar Müh. Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Volkan KAYA	vkaya@erzincan.edu.tr
	Bölüm Sekreteri	Pınar YILMAZ	pyilmaz@erzincan.edu.tr
Bölüm Sekreteri	Hüseyin OK	hok@erzincan.edu.tr	
Öğrenciler		Hikmet Can URHAN	hikmet.urhan@ogr.ebyu.edu.tr
Diğer Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Agah Oktay ERTAY	aoertay@erzincan.edu.tr

- Dış Paydaş

PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ KURUM	PAYDAŞ ADI	Mail Adresi
	Erzincan Emniyet Müdürlüğü - Siber Kom.	Murat KOYUPINAR	mkoyupinar27@gmail.com
	Elektrik Müh. EMO Üyesi	Atilla GÜNDÜZ	
	Harita ve Kadastro Müh. Odası (HKMO) Erzincan İl Temsilcisi	Yılmaz KARACA	
	Erzincan Belediyesi	Hatice AKMAN	yazilim@erzincan.bel.tr
	Erzincan Valiliği Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Bilgisayar Mühendisi	Ümit Yaşar Çiftçi	umityasarçiftci@gmail.com
	Erzincan Bilsem	Yıldız ERTUNÇ	erzincanbilsem@gmail.com
	Erzincan Mesleki Eğitim Merkezi	Bahadır SAZLI	sazli24@hotmail.com
Bakanlıklar	Adalet Bakanlığı	Ömer BAYLAN	omer.baylan@adalet.gov.tr
Kamu Kurumları	TUSAŞ	Buse Tekin AYDIN	buse.tekinaydin@tai.com.tr
	Erzincan OSB Müdürü	Ömer Faruk NAYMAN	info@erzincanosb.com
	Erzincan İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Çağlar ÇILTAŞ	
	DHMİ	Umut ÖRS	umutors@aselsan.com.tr
	Ziraat Teknoloji	Emre Gürbulak	emre.gurbulak@gmail.com
Dernekler	Türkiye Bilişim Derneği	Yeşim ERGÜN	yesim@tbd.org.tr
	Kamu Bilişim Derneği Başkanı	Doç. Dr. İzzet Gökhan ÖZBİLGİN	gozbilgin@kdb.org.tr
Kamu Üniversiteleri	KTÜ Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mustafa ULUTAŞ	ulutas@ktu.edu.tr
	Gümüşhane Üniversitesi Yazılım Müh. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Samet TONYALI	samet.tonyali@gumushane.edu.tr
	Sakarya Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölüm Hocası	Dr. Öğr. Üyesi Serap Çakar	coz@sakarya.edu.tr

	Fırat Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Erhan AKIN	scakar@sakarya.edu.tr
	Gazi Üniversitesi	Prof.Dr. Şeref SAĞIROĞLU	ss@gazi.edu.tr
	EBYÜ Yabancı Diller ve Turizm Fak. Dekanı	Prof. Dr. / Meryem ÖZTURAN SAĞIRLI	msagirl@erzincan.edu.tr
	EBYÜ Deprem Tek. Ens. Müdürü	Prof. Dr. / Şevket ÖZDEN	sevket.ozden@erzincan.edu.tr
	İstanbul-Cerrahpaşa Üni. Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.	Prof. Dr. / Fırat KAÇAR	fkacar@iuc.edu.tr
	Bandırma On Yedi Eylül Üni. Mühendislik Fak. Dekanı	Prof. Dr. / Abdullah YEŞİL	ayesil@bandirma.edu.tr
	Erciyes Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü	Prof. Dr. Derviş KARABOĞA	karaboga@erciyes.edu.tr
Özel Sektör	PİA Bilişim	Selim AKAR	selim.akar@pia-team.com
	Tunay Gıda Genel Müdürü	Gonca KIRTILOĞLU DEMİR	tunaygida@tunay.com.tr
	Vas Bilişim	Hasan Alp BORAN	hasanalpboran@gmail.com
	LCW İstanbul E-ticaret	Safa BALKI	safa.balki@lcwaikiki.com
	TURKCELL	Bülent KIRVAL	bulent.kirval@turkcell.com.tr
	Allianz Sigorta	Esin YIĞIT	esin.yigit@allianz.com.tr
	Tiryaki Holding	Baki ÇUBUK	baki.cubuk@tiryaki.com.tr
	TURKSAT/ Erzincan İl Müdürlüğü	Ömer YILMAZ	oyilmaz@turksat.com.tr
	Udemy /Amerika	Dr. Mustafa Umut DEMİREZEN	udemirezen@gmail.com

BİRİM DANIŞMA KURULU		
Unvanı/Adı Soyadı	Görevi	Danışma Kurulu Görevi
Prof. Dr. / Yunus BABACAN	Dekan	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. / Hüseyin Yıldırım DALKILIÇ	Dekan Yardımcısı	Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi / Hamza Arda DEVECİ	Dekan Yardımcısı	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Ahmet BARAN	Bilgisayar Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Özlem BARAN ACIMERT	Makine Müh. Bölüm. Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Yunus AKALTUN	Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr./ M. Fatih ERTUGAY	Gıda Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Neşe ERTUGAY	İnşaat Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Meryem ÖZTURAN SAĞIRLI	EBYÜ Yabancı Diller ve Turizm Fak. Dekanı	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Şevket ÖZDEN	EBYÜ Deprem Tek. Ens. Müdürü	Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi / Tuba TAŞDEMİRCİ	Biyomedikal Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Fırat KAÇAR	İstanbul-Cerrahpaşa Üni. Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Bşk.	Komisyon Üyesi

Prof. Dr. / Abdullah YEŞİL	Bandırma On Yedi Eylül Üni. Mühendislik Fak. Dekanı	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. / Derviş KARABOĞA	Erciyes Üni. Yapay Zeka Merkez Müdürü	Komisyon Üyesi
Yılmaz KARACA	Harita ve Kadastro Müh. Odası (HKMO) Erzincan İl Temsilcisi	Komisyon Üyesi
Atilla GÜNDÜZ	Elektrik Müh. EMO Üyesi	Komisyon Üyesi
Çağlar ÇILTAŞ	Erzincan İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Komisyon Üyesi
Ömer Faruk NAYMAN	Erzincan OSB Müdürü	Komisyon Üyesi
Gonca KIRTILOĞLU DEMİR	Tunay Gıda Genel Müdürü	Komisyon Üyesi

A.5. Uluslararasılaşma

Bu bölümde, “Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi”, “Uluslararasılaşma kaynakları” ve “Uluslararasılaşma performansı” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Uluslararasılaşma ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimdeki varsa uluslararası öğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?
- Uluslararası protokoller ve iş birliği programları yapılmakta mıdır?
- Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri nelerdir?

Örnek kanıtlar:

- Uluslararası öğretim elemanları ve yayın sayıları
- Birimdeki uluslararasılaşma faaliyetleri (Protokol, etkinlik, proje, yayın vb.)
Personelin uluslararası iş birliği ile yapılan yayınların sayısı 45 adettir.
- Link : https://uluslararasi.ebyu.edu.tr/?page_id=120 *İlgili linkten üniversitemizin Erasmus Programı kapsamında anlaşmalı olduğu üniversitelerin listesine ulaşılmaktadır.*

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, birimlerde “**Programların tasarımı ve onayı**” süreci, “**Programın ders dağılım dengesi**” ne ilişkin tanımlı ilke, kural ve yöntemler, “**Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**” na yönelik tanımlı süreç ve yöntemler, “**Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**” nın nasıl yapıldığı ve “**Programların izlenmesi ve güncellenmesi**” sürecinin nasıl yönetildiği açıklanmalıdır.

Raporun bu bölümünde birimlerden Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimde yeni açılacak programlar için nasıl bir yol izlenmektedir?
 - *Rektörlüğümüz tarafından belirlenmiş formlar kullanılmaktadır.*
- Hangi paydaşlardan (mezun, öğrenci, öğretim üyesi, işverenler vb.) hangi yöntemlerle (anket, odak grubu, yüz yüze görüşme vb.) görüş alınmakta ve bunlar sürece nasıl yansıtılmaktadır?
 - *Rektörlüğümüz tarafından belirlenmiş formlar kullanılmaktadır*
- Tasarlanan programlar konusunda paydaşları bilgilendirmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır?
 - *Mail, anket, yüzyüze görüşme*
- Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (Anketler, toplantı tutanakları vb.)
- Programların eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşma durumu ile öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği nasıl tespit edilmektedir?
- Programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler nelerdir?
 - *Programların standart olarak 5 yıl ayrıca ihtiyaç halinde değerlendirme ve güncelleştirme çalışmaları yapılmaktadır.*

Örnek kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) [Program Yeterlilikleri Hazırlama Komisyonu](#),
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- [Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar](#)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu bölümde, birimlerde uygulanan “**Öğretim yöntem ve teknikleri**”, “**Ölçme ve değerlendirme**” yöntemleri, “**Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve**

kredilendirilmesi” ve “Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma” süreçlerinin nasıl yönetildiği açıklanmalıdır.

Raporun bu bölümünde birimlerden Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen ne tür yaklaşımlar vardır?
Anlatım, Ev ödevi, Örnek olay, Proje, Bilgisayar destekli öğretim, Gösteri, Beyin fırtınası, Problem çözme, Soru-Cevap, Laboratuvar, Bireysel çalışma
- Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemler (kısa sınav, ödev, uygulama, ödev, portfolyo vb.) nelerdir?
Yazılı sınav, Sunum, Laboratuvar Uygulamaları, Sözlü sınav, Performans Değerlendirme, Kısa cevaplı testler, Proje, Ödev, Test
- Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları nelerdir?
Sınav oturma düzeni program tarafından rasgele yapılmaktadır. öğrenciler sınava kadar oturma yerleri hakkında bir bilgiye sahip değildir! [Sınav oturma düzeni programı örneği](#)
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri nasıl tanımlanmıştır? Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye alınmaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergeleri)
<https://muhendislik.ebyu.edu.tr/staj-islemleri/>
Staj Başvuru Formu, Staj Başvuru İptal Formu, Staj Defteri, Staj Tamamlama ve Defter Teslim Formu, Stajyer Öğrenci Devam Takip Formu, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu, Öğrenci Staj Yapma Şekli Başvuru Formu, Öğrenci Staj Rıza Formu, Ek1. Genel Sağlık Sigortası Beyannamesi (Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olmayanlar İçin), Ek2. Genel Sağlık Sigortası Beyannamesi (Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar İçin), Zorunlu Staj Belgesi, Zorunlu Staj İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (Stajların AKTS kredileri, staj yönergeleri)
- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? Geri bildirimlerin sonucu sürece nasıl yansıtılmaktadır?
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (Transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)
- Hareketlilik programlarında öğrenciler akts kayıpları yaşamamaktadır (örnek kanıt: erasmus ders eşleştirme tablosu)
- Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak değişim programlarına öğrenciyi teşvik etmeye ve kredi kaybı olmamasına yönelik ne tür uygulamalar vardır?
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerine yönelik tanımlamalar nelerdir?
- Paydaş (öğrenci, akademik personel, dış paydaşlar) geri bildirimlerine bağlı olarak programların yürütülmesi süreciyle ilgili iyileştirme örnekleri var mıdır? Varsa hangi iyileştirmelerin yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.
- Program amaçlarının ve yeterliliklerinin uygunluğuna yönelik olarak hazırlanan anketler

- Program Amaçları: <https://forms.gle/n9iwV8q799x9wPcU9>
- Program Yeterlilikleri: <https://forms.gle/QJ1PJzG4dF4CidPR6>

Örnek kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME RAPORU (Son müfredattaki tüm ön lisans/lisans dersleri için doldurulacaktır) (Dersi yürüten öğretim elemanı sayısından bağımsız olarak her ders için bir rapor hazırlanacaktır)

DERS GENEL BİLGİLER			
Dersin Adı :	Ağ Sistemleri	Sınıftaki Öğrenci Sayısı :	100
Dersin Kodu :	1114.020412	Başarılı Öğrenci Sayısı :	90
Öğretim Elemanı/Elemanları :	Prof.Dr. Ahmet BARAN	Başarı Yüzdesi :	90
Başarı Yüzdesi Değerlendirmesi :	Başarı yüzdesi oldukça yüksektir		

DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI ANALİZİ				
Sıra no	Öğrenme Çıktısı Adı	Öğrenme Çıktısı Türü	Öğrenme Yöntemleri	Uygulanan Ölçme Yöntemleri
1	Bilgisayar ağlarını genel olarak tanımlar	Bilişsel - Anlama	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Ev ödevi, Bireysel çalışma	Yazılı Sınav, Kısa Cevaplı Testler, Çoktan Seçmeli Sınav
2	İnternetin teknik yapısını tarif eder	Bilişsel - Anlama	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Ev ödevi, Bireysel çalışma	Yazılı Sınav, Kısa Cevaplı Testler, Çoktan Seçmeli Sınav
3	TCP/IP protokol kümesini tanımlar	Bilişsel - Anlama	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Ev ödevi, Bireysel çalışma	Yazılı Sınav, Kısa Cevaplı Testler, Çoktan Seçmeli Sınav
4	Ağ cihazlarını gösterir	Bilişsel - Uygulama	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Ev ödevi, Bireysel çalışma	Yazılı Sınav, Ödev

5	Kablosuz ve Mobil ağları tanımlar	Bilişsel - Anlama	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Ev ödevi, Bireysel çalışma	Yazılı Sınav, Kısa Cevaplı Testler, Çoktan Seçmeli Sınav
6	Ağ güvenliğini tanımlar	Bilişsel - Değerlendirme	Anlatım, Gösteri, Soru cevap, Örnek olay	Yazılı Sınav, Kısa Cevaplı Testler, Çoktan Seçmeli Sınav
7				
8				
9				
10				

DERS SÜREÇ BİLGİLERİ		
Hafta no	Konu	İlgili Öğrenme Çıktısı/Çıktıları
1	Temel ağ ve iletişim kavramları	1,2,3,4,5,6
2	Paket-Devre Anahtarlama, Gecikme, Kayıp, Hız	1
3	OSI mimarisi, Katmanlı yapı, TCP/IP Uygulama Katmanı	3
4	Uygulama katmanı Protokolleri (HTTP, DNS, SMTP, IMAP), Akıcı Medya	3
5	İletim Katmanı, UDP, Güvenli iletişimin temelleri	3,6
6	TCP Protokolü	3
7	Ağ Katmanı, Veri Düzlemi	3
8	Ağ katmanı, Kontrol düzlemi	3
9	Ağ katmanı, Kontrol düzlemi	3
10	Bağlantı katmanı	3,4
11	Yerel alan ağları	3,4
12	Kablosuz ağlar	5
13	Mobil ağlar	5
14	Ağ güvenliği	6
15		

Öğrenci Öğretim Süreci Değerlendirme Anketi Sonuçları ve Değerlendirmesi			
*Anket sonuçlarına obs>>ders işlemleri>>değerlendirme form sonuçları sekmesinden ulaşılabilir. Not: En düşük puana sahip 3 maddeyi yazarak değerlendirme yapılmalıdır.			
Soru no	Soru	Alınan Puan	Değerlendirme
13	Dersle ilgili sorularına yeterli cevap alabildim	4,04	Uzaktan öğretim nedeniyle derse katılım çok düşüktü, katılanların sorularına cevap verdiğimi düşünüyorum
7	Ders etkinlikleri yeterince etkileşimliydi	4,05	Uzaktan öğretim nedeniyle derse katılım çok düşüktü
11	Öğretim elemanı ile iletişim kurmakta zorlanmadım	4,05	Ders, bölüm ve fakülte ile ilgili bir çok öğrenci ile iletişim kurmuş bulunmaktayım
Genel olarak zayıf bir değerlendirme bulunmamaktadır			

Öğrenci Öğretim Süreci Değerlendirme Anketi Genel Değerlendirmesi :	
---	--

Sıra no	Tespit Edilen Diğer Sorunlar ve İyileştirme Önerileri	İyileştirme Önerisi
1	Öğrencilerin katılımı çok düşüktü	Mevzuata devamın ortalamaya katılması eklenirse katılım artacaktır
2		
3		
4		
5		

Sıra no	İyi Uygulama Örnekleri	Yaygınlaştırma Önerisi
1		
2		
3		
4		
5		



DBP Yapay Zeka.pdf

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



Muafiyet karar
örneği.pdf



Erasmus karar
örneği.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölümde, birimlerdeki “Öğretim ortam ve kaynakları”, “Akademik destek hizmetleri” ile “Tesis ve altyapılar” açıklanmalı, “Dezavantajlı gruplara” yönelik uygulamalar ve “Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler” ile ilgili destekler ve uygulamalar açıklanmalıdır.

Raporun bu bölümünde birimlerden Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri hangi faaliyetlerle sağlamaktadır?
- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar nelerdir?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Biriminizde ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı var mıdır, yararlanma durumu nedir?
- Öğrenci ve akademik personellere yönelik gerçekleştirilen hizmetlerin kontrolü ve iyileştirme çalışmaları nasıl yürütülmektedir?
- Birimde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplara (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) yönelik uygulamalar nelerdir?
[Engelsiz üniversite uygulamaları](#)
- Biriminizdeki engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir?

*Binada erişimi ifade eden **Turuncu Bayrak** alınmıştır. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde ise tüm engelsiz bayrak başvuruları yapılmış, Eğitimde Erişebilirliği ifade eden **Yeşil Bayrak** ile Sosya- Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirliği ifade eden **Mavi Bayrak** alınmıştır*

- Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik uygulama örnekleri nelerdir?

Birimimizde Üniversitemiz mevzuatlarına uygun akademik danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

Sportif faaliyetler imkanlar ölçüsünde desteklenmektedir.

Bazı eksikler bulunmasına rağmen uygun nitelik ve nicelikte tesis ve alt yapımız bulunmaktadır.

Kontrol çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte, birim ilgilendiren konular Birim Kalite Kurulu tarafından Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (DÖF) çerçevesinde ele alınmaktadır.

Üniversitemiz mevzuatlarına göre hareket edilmektedir.

31.08.2022 tarih ve 193065 Sayılı yazı tebliğinde Fakültemiz Turuncu Bayrak almıştır.

Örnek kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler, toplantılar vb.)

- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu bölümde, birimlerde “**Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**” doğrultusunda süreçlerin nasıl yürütüldüğü, “**Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**” ile “**Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**” mekanizmalarına yönelik uygulamalar açıklanmalıdır.

Raporun bu bölümünde birimlerden Öğretim Kadrosu ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Öğretim elemanlarının atamalarının birimin misyon ve hedefleriyle uyumu nasıl sağlanmaktadır?
 - *Öğretim Üyesi Atamaları, Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi Bölüm ve Birim Kurullarının vasıtasıyla ihtiyaç bulunan alanlarda yapılmaktadır.*
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmekte midir? (Yürürlükteki yasal mevzuata ilaveten birime özgü kriterler var mıdır?)
 - *2547 Sayılı Kanun 31 maddesi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanımız bulunmamaktadır*
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum nasıl sağlanmaktadır?
 - *Bölüm Kurullarında katılımcı şekilde belirlenmektedir*
- Öğretim elemanlarının gelişimi için gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar nelerdir?

Bulunmamaktadır.

Örnek kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurullar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, [Örnek ders dağılımı](#), ([Akademik kadro uzmlık ders dağı.xls](#))
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; varsa birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde, birimlerde “Araştırma süreçlerinin yönetimi”, “İç ve dış kaynaklar” ve “Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar” ile ilgili mekanizmalar ve uygulamalar açıklanmalıdır.

Raporun bu bölümünde birimlerden Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimin araştırma alanında öncelikli hedefleri nelerdir?
- Birim araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını nasıl takip etmektedir? Bunların sonuçları doğrultusunda (özellikle ulaşılamayan hedeflere yönelik) ne gibi önlemler alınmaktadır?
- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği ne gibi uygulamalar bulunmaktadır?
- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı değerlendirilmekte midir?

Üniversitemizin Stratejik Planındaki bulunan ve Fakültemizin alanlarına uygun “Yapay Zekâ Teknolojileri, Endüstriyel Mühendislik Teknolojileri ve Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler” alanlarında çalışmak biriminizin öncelikli hedefleridir.

Birim Amaç ve Hedeflerdeki dokümanlar ile izlenmekte ve yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının yayın yaptığı uzman oldukları derslerin verdirilmesine çalışılmaktadır.

Örnek kanıtlar:

- Araştırma performansının izlendiğine ve değerlendirildiğine dair belgeler
- Araştırma performansının bölümler arası dağılımı
- Birimdeki bölümlerle ilişkili olan varsa doktora programları ve değerlendirmesi

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu bölümde, “Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi” ve “Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimdeki öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma veya sanat yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalar (eğitim, çalıştay, proje pazarları vb.) nelerdir?
- Birimdeki farklı disiplinlerdeki öğretim elemanlarının ortak araştırma yapma veya lisansüstü program açma gibi disiplinler arası çalışmalar var mıdır?
- Ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcut ve etkin midir?

Birim içi çeşitli etkinlikler, Bölüm içi bilimsel etkinlikler ve çalıştaylar yapılmaktadır. (kanıt: web sayfası ve sosyal medya sayfaları)

Farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları tarafından ortak bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (kanıt: yapılan ortak makaleler)

Ayriyeten Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümleri arasında disiplinler arası ortak Tezli Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

Örnek kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Disiplinlerarası Yapay Zeka ve Robotik Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans düzeyinde Lisansüstü öğretim verilmektedir.

Yapay Zeka ve Robotik Anabilim Dalı altında verilen Tezli Yüksek Lisans programının öğrenim dili Türkçedir.

Mühendislik Mimarlık Fakültesi Amaç ve Hedeflerinden "H.2.4.1: Eğitim-öğretim kadrosunun akademik gelişimlerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısının artırılması" çalışması üzerine Fakültemiz bölümlerindeki seminer faaliyetleri ile ilgili olarak;

- 2022, 2023 ve 2024 yıllarındaki hedefler ile ilgili olarak planlanan seminer faaliyetlerinin sayısı Tablo 1’de
- Bölümlerde 2023 yılında yapılan seminer faaliyetlerinin sayısı Tablo 2’de
- Bölümlerden alınan 2022 yılında yapılmış seminer faaliyetlerini gösteren Tablo 3’de verilmiştir.

Tablo 1- 2023, 2024 ve 2025 yıllarındaki hedefler ile ilgili olarak planlanan seminer faaliyetlerinin sayısı

Bölüm Adı	Hedeflenen Faaliyet Sayıları		
	2023	2024	2025
Bilgisayar Mühendisliği	8	9	10
Biyomedikal Mühendisliği	0	0	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	14	14	14
Gıda Mühendisliği	4	4	4

İnşaat Mühendisliği	0	0	0
Makine Mühendisliği	14	14	14

Tablo 2- Bölümlerde 2025 yılında yapılan seminer faaliyetlerinin sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum	0
Kongre	1
Konferans	3
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	4
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	3

C.3. Araştırma Performansı

Bu bölümde, “Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” ve “Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Araştırma Performansı ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimdeki akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmakta mıdır?
- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (Yayın, proje, patent vb.)
- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Performanslar izlenmektedir. Birimizde bir ödül mekanizması bulunmamaktadır.

Yayınlar, projeler ve patentler vasıtasıyla katkı sağlanmaktadır.

Örnek kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu bölümde, “**Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**” ve “**Kaynaklar**” konuları hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birimin toplumsal katkı hedefleri, kurumun toplumsal katkı politikasını ne derecede karşılamaktadır? ([Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasının](#) hangi maddeleri ile ilişkilidir)
- Birim, Üniversitenin toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasına nasıl katkılar sağlamaktadır? (Etkinlik, yayın, proje, patent vb.)
- Birimde düzenli olarak uygulanan toplumsal katkı faaliyetleri var mıdır?

Birimimizin Amaç ve Hedefleri

“H.5.1.1_ Öğretim elemanlarının ve Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısının artırılması

H.5.1.2_ Öğretim elemanlarının yaptığı mesleki eğitime yönelik faaliyetlerin sayısının artırılması,

H.5.2.1_ Sanayi ile yürütülen ortak proje sayısının artırılması

H.5.2.2_ Diğer Dış paydaşlarla birlikte yapılan proje sayısının artırılması”

hedefleri üniversitemizin toplumsal katkı politikasına hizmet etmektedir.

Örnek kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimine dair oluşturulan komisyon vb. yapılar
- Toplumsal katkı faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bölümler, öğretim elemanları ve araştırma merkezleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu bölümde, “**Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**” hakkında birimdeki yaklaşımlara, tanımlı süreçlere ve uygulamalara yer verilmelidir.

Raporun bu bölümünde birimlerden Toplumsal Katkı Performansı ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap vermesi beklenmektedir:

- Birim, bölgenin ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları yürütebilmekte midir?
- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri nelerdir?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri nelerdir?

Örnek kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin mevcut durum değerlendirmesi yapılarak “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları ile ilgili özet bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.

Yukarıda ayrıntıları verilmiş hususlarda görüleceği üzere birimimiz tüm başlıklarda çeşitli faaliyetleri, bazı hususlarda sistematik olmamakla birlikte, başarı ile yürütmektedir