



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:KEMALİYE HACI ALİ AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Birimin mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları ile ilgili özet bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmekte ve güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birim ile ilgili bilgiler üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine iç, paydaşların tamamının katılımı sağlanmaktadır.
- Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiştir.
- Birim web sayfasında ilan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması bulunmakta ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitesi genelinde birimlere sunulan akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Dış toplantı yapılarak yüksekokulumuz hakkında görüşler ve beklentiler değerlendirilmiştir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir. Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları %100'dür.
- Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. İyileştirmeye açık

yöneler.

• Engelsiz Üniversite koşullarına uygunluk açısından bina düzenlemeleri tamamlanmış ve ilgili birime başvuru yapılmıştır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uygulama derslerinin iyileştirilmesine yönelik laboratuvar ve malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Öğrenci temelli faaliyetleri ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun araştırma hedef ve stratejilerinin belirlenmiş olması,
- Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması,
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sisteminin sistematik ve güncel olması,

İyileştirmeye açık yönler:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıya ilişkin planlamalar,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıyı destekleyecek mali ödeneklerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerdeki eksiklik,
- Kurumda görev yapan öğretim elemanlarının üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklara yönelimi ile desteklendikleri proje ve araştırmaların niteliği,
- Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen konular itibarıyla geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkıyı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması.
- Öğrenci potansiyelinin topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması
- Yüksekokulumuzun bünyesinde bir adet üniversite topluluğunun bulunması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. Birim Hakkında Bilgiler

Birimimiz bünyesinde bulunan derslikler ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	(0-50)	(51-75)	(76-100)	(101-150)	(151-250)	(251-Üzeri)
Amfi	0					
Stmf	9					
Bilgisayar Laboratuvarı	3					
Diğer	3					
Laboratuvarlar						
Toplam	15					

Mevcut durumda okul bünyesinde bulunan öğretim elemanları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

Unvan Kadroların Doluluk Orantına Göre İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	2		2	Tam	
Öğretim Görevlisi	10		10	Tam	
Araştırma Görevlisi					
Toplam	12		12		

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Müdürlük yönteminin etkili ve verimli çalışmasındaki temel esas; birimler, komisyonlar ve koordinatörlükler arasındaki iletişim ve iş birliğinin sağlanmasıdır. Bu süreçte alınan kararlar ilgili her birimin katılımı ve onayı ile alınması kalite açısından önemlidir. İliç Dursun Yıldırım Müdürlüğü ve müdürlüğe bağlı diğer birimler belirlenmiş olan vizyon ve misyon doğrultusunda iş birliği ve uyum içerisinde çalışmaktadır.

- Birim organizasyon yapısı Birim organizasyon yapısını gösteren şema birim web sayfası/hakkımızda/örgüt yapısı seçmesi altında mevcuttur.
- Yetki ve sorumluluklar Birim yetki görev ve sorumluluklarını gösteren şema birim aşağıdaki kısımda gösterilmektedir.

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Müdür Yardımcısı
- Müdür Yardımcısı
- Yüksekokul Sekreteri
- Yazı İşleri
- Öğrenci İşleri
- Koruma/Güvenlik
- İdari/Mali İşler
- Personel İşleri
- Bölüm Başkanları
- Yüksekokul Yönetim Kurulu

A.1.2. Liderlik

Yönetimimiz, birimlerimiz arasında uyumlu çalışma ve işbirliği ile çalışıp, bu çalışmalarını onuçlarını hem akademik hem de idari personele etkili bir şekilde iletmektedir. Bu çalışmalar, kurumun vizyonu, misyonu ve

stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, güncel eğitim öğretim ve piyasa koşulları doğrultusunda kendini geliştirip, bu doğrultuda yeni bölümlerle, laboratuvarlarımızı ve akademik kadrolarımızla kendimizi yenilemektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarının bulunduğu kalite süreçlerinin tanımlandığı ve değerlendirildiği toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarla beraber, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Ön Lisans düzeyinde, çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, dünya iş gücü pazarının artan rekabet ortamında ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş, nitelikli insan gücünü yetiştirmek; sahip olunan birikim ve olanaklardan yararlanarak bilimsel araştırmalar yapmak ve bölge ekonomisine katkı sağlamanın yanı sıra iş piyasasının sorunlarına çözüm önerileri geliştirmektir.

Vizyon

Vermiş olduğu yüksek eğitim kalitesiyle alanlarında ulusal ve uluslararası standartlara cevap verebilen, yabancı dil bilen ve alanlarında gerekli teori ve uygulama bilgisine sahip mezunlarıyla, iş sektörlerinde tercih edilen ve araştırma geliştirme faaliyetlerini sürekli geliştiren bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR;

İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,•
Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri

özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,

- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,•
Bilgilendirme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,•
Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,•
Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,•
Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,•

- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dahil etmek,•

- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yarar gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,

- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,•

- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,

- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,•

- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

- HEDEFLER;

- Tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmak•

- Teknolojik yeniliklere ayak uydurmak•

- Bilimsel gelişmeleri takip etmek•

- Uygulamaya yönelik eğitim vermek•

- İş sağlığı ve kurallarına uyarak çalışmayı prensip edinmek

A.2.3. Performans yönetimi

Birim, stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvence süreçleri arasındaki ilişkiyi tam anlamıyla henüz tesis edememiştir. En kısa zamanda birimin var olan eksiklerinin tamamlanmasına çalışılacaktır. Birimin araştırma performans göstergelerine ilişkin bilgiler Birimimizin "Performans Göstergeleri Listesi" bölümünde yer alacaktır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu olarak geçmişten günümüze devam eden programlar büyük bir titizlikle ve hassasiyetle devam etmektedir. Bu kapsamda eğitim öğretim sürecinin işleyişi ve idari konuların tamamında mevzuata uygun bir şekilde yönetmelik- yönergelere uygun bir şekilde işleyiş faaliyetleri devam etmektedir. Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım süreçleri ve planlamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin stratejik amaçları arasında Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcıları'nın sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi ifadesi yer almaktadır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz sınırlı bir bütçeye sahiptir. Bu nedenle olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. Ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için yeterli kaynağımız bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri birim web sayfasında yer almaktadır ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Birimin tanımlanmış ve stratejik hale getirilmiş bölümler ve birim iç ve dış paydaşlar oluşturulmuştur. Kurumumuzda iç, paydaşlara dair bir memnuniyet anketi ve mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Dış paydaşlarla bölüm ve yüksekokul bazında yıl sonu değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirleri dikkate alınmaktadır. Dönem başlangıçlarında akademik personel, idari personel ve tüm öğrencilerin katılımı ile istişare ve paylaşım toplantıları yapılmaktadır. İstişare ve paylaşım toplantılarında öğrencilerimizin sorunları dinlenilerek çözümler bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile Bölüm Başkanlıklarına ve Yüksekokulumuzda bulunan dilek, şikâyet kutusu ile de isteklerini iletmektedirler. Ayrıca dış paydaş toplantılarında bulunan mezun ve aktif öğrencilerden gelen dönüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Müdürlük düzeyinde de gerekli incelemeler yapılmakta ve öğrencilere geri bildirim verilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimizde mezun öğrenciler ile halihazırda eğitim alan öğrenciler için buluşma etkinlikleri düzenlenmiş olup okul web sitesinde bu buluşma etkinliklerine yönelik kanıtlar mevcuttur.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Birimimizde uluslararası öğretim elemanı yoktur. Bu nedenle kalite süreci açısından çıktısı tanımlanamamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlara dair uygulamalar bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz bünyesinde hem yurtiçi hem yurtdışı platformda Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programlarından faydalanabilmektedir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, özel bürolar, hastaneler ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri, hedefler, içerikler ile bu içeriği sunmada kullanılan yöntem, teknik ve stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir. Programların düzenlenmesinde ülkenin programlarla ilgili sektörlerindeki iş gücü ihtiyacına yönelik çağın gereksinimlerine uygun, teknoloji temelli gelişmeler üzerinde şekillenmektedir. Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Onay sürecinden geçen program, belirlenen bir planlara göre uygulanır.

B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri “ANADOLUDA BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ” hedefimiz gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler ve birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Ders dağılımları katılımcı bir şekilde istişareler yapılarak belirlenmektedir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde ve WhatsApp guruplarında yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları ve istişare toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarıca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, final sınavları, bütünlmeler vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenimleri ile ilgili ders muafiyetleri, yatay geçiş, çift anadal, yandal gibi uygulamalar üniversitemiz Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları web sitemizde yayınlanmakta ve koordinatör hocalar tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuz, programları izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda il içindeki iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde çalışmalar yürütmektedir. Birimimiz ulusal düzeydeki eşdeğer okullardaki çalışmaları ve piyasa gereksinimlerini inceleyerek programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte, bunları birimdeki diğer öğretim elemanları ile paylaşmakta ve ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır. Bu yılla ait herhangi bir güncelleme çalışması ve program izleme değerlendirme çalışması ders içerikleri düzeyinde yapılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda akademik, idari teşkilat yapısı, iş-akış şemaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde detaylarıyla açıklanmıştır. Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Süreç, yüksekokul web sitemizde ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi resmî internet sayfasında ilan edilen lisans ve ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak ilerletilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak yüksekokulumuzda bir ara sınav(vize), bir yıl sonu sınavı(final) ve bir bütünleme sınavı uygulanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına(teorik-uygulama) göre aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek işlemler ve evraklar, inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, ders içeriklerine göre bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, pratik uygulamalar ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri içinde her ders için öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır.

Bunların dışında, sınıf dışı yapılabilecek etkinlikler kapsamında ödevler, teknik ve sosyal geziler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders yürütücü olan öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmekte ve öğretim elemanlarımızın hemen hepsinin özel veya kamu sektörlerinde geçmiş tecrübeleri bulunmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinlikleri ve öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde eğitim öğretim ve sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeler program ve dersin ihtiyaçlarına göre çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı sınavlar gibi geleneksel değerlendirme yöntemleri ile birlikte ödev verme, proje hazırlama, forum, tartışma, kısa sınav yapma gibi alternatif değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere bir ara sınav(vize), bir dönem sonu sınavı(final) ve bir bütünleme sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC olması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, önlisans programlarında en az 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yönetmeliğe göre önlisans öğrencileri, öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Aksi durumda devamsız sayılarak dersi tekrar almaları gerekmektedir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır.

Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar staj koordinatörlüğü tarafından belirlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. Öğrencilerimizin kariyer gelişimleri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından takip edilmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerindeki iş yükü kredileri Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları temel alınarak birimiz muafiyet ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve ilgili yüksekökol yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar, basılı kaynaklar ve Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynaklar kullanılmaktadır. Merkez kütüphanenin 40'a yakın veri tabanı ile anlaşması bulunmakta ve kampüs içerisindeki wifi erişim ağı ile bu veri tabanlarına ulaşımı kolayca sağlanabilmektedir.

<http://kutuphane.ebyu.edu.tr/yordam/> adresinden öğrencilerin kütüphane istatistiklerine erişim sağlanabilmektedir. Birimizden ders alan öğrencilerimiz kampüs dışından da üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir.

Birimimizde sınıflarda bulunana projeksiyonlar, okul genelinde hizmete sunulan kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarı sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

Öğrenciler için birimiz bünyesinde öğrenimlerini pekiştirmelerinde kullanabilecekleri bir kütüphane ve 1 çalışma sınıfı hazırlanmıştır. Bu ortamlar haricinde laboratuvar imkanları öğrencilerin kullandımlarına erişim izni verilmiştir.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler;
Üniversitemiz Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, bölüm öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar
Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS’de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.
Ayrıca hem birim bazında hem de bölüm bazında öğrenci - danışman iletişimini hızlandırmak, gerektiğinde duyuruları yapmak ve iletişimi daha etkili hale getirmek adına WhatsApp grupları kurulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları
Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla her program için bir öğretim elemanımız kariyer planlama dersini 1. yarıyıl güz döneminde vermek üzere görevlendirilmiştir. Üniversitemiz kariyer merkezi ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz <https://kariyermerkezi.ebyu.edu.tr/> web sitesi üzerinden ulaşabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Eğitim Alanı	Kapasite					
	(0-50)	(51-75)	(76-100)	(101-150)	(151-250)	(251-Üzeri)
Amfi	0					
Sınıf	9					
Bilgisayar Laboratuvarı	3					
Diğer	3					
Laboratuvarlar						

Toplam 15

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 187 m2

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 75 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 120 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 0 Adet

Personel yemekhane Alanı: 0 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 0 Kişi

Lojman Sayısı: 9 Adet

Lojman Bütüt Alanı: 120 m2

Dolu Lojman Sayısı: 9 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

Kapasite Kapasite Kapasite Kapasite Kapasite Kapasite
(0–50) (51–75) (76–100) (101–150) (151–250) (251–Üzeri)

Toplantı Salonu 1

Konferans

Salonu

1

Toplam 1

1

Sayıtı Alanı
(Adet) (m2) Kullanan Sayıtı (Kişı)

Çalışma Odası 12 35 15

Toplam 12 420 15

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Programımızda dezavantajlı gruplar bulunmamaktadır. Olması durumunda birimde 1 adet bina girişinde engelli geçiş rampası mevcuttur.

ERDAM- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında hem online hem de yüz yüze olacak şekilde başvurdukları bir mekândır ve psikolojik açıdan zor durumda olan ve dezavantajlı grupların olması durumunda ö

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal yönden eğitime kazandırılmasını hedeflemektedir.

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur.

- Yüksekokulumuz bünyesinde Toplum Gönüllüleri Kulübü aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders yükleri adil olacak biçimde dağılım yapılması dönem başı toplantıları vasıtasıyla müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları güdümünde sağlanır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim kadrosunun yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik yurt içi ve yurt dışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve iyileştirmek için Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (BAP) bulunmaktadır. BAP proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur, proje başvurularını inceler, değerlendirilmek üzere bütçelerine göre hakemlere gönderir. Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşme protokollerini hazırlar. Bilimsel araştırma projeleri yönetmeliğinin 7.maddesinde belirtilen araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur. Tez projelerini hakemlere göndermeden inceler ve desteklenip desteklenmemesine karar verir. Yürütülmekte olan projelerin yürütücüleri tarafından projeye ilişkin ek süre, ek bütçe, malzeme değişimi vb. istekleri karara bağlar. Öğretim elemanlarının BAP koordinatörlüğü kapsamında çalışmaları ve akademik gelişmeleri desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları aracılığıyla yurtiçi ve yurtdışı ders alma ve verme süreçlerine yönlendirilmektedir. Yurtiçi ve Yurtdışı bu faaliyetlere ilişkin duyurular her dönem başında ve sonunda üniversitemizin resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kütüphanesi, her akademik dönem başında öğretim elemanlarının fikirlerine başvurarak istekleri doğrultusunda veri tabanlarını yenilemektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere

yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

•
Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetleri desteklenmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleriyle paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanım sayısını artırmalı ve nakdi kaynakların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmalıdır. Kurumumuzda eğitim-öğretim döneminin aksamamasına yönelik görev dağılımı, hassas görev tespit formu ve prosedürleri, akademik dönem içindeki önemli tarihler düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olma ve bunları verimli bir şekilde kullanmak amacıyla faaliyetler planlanmaktadır. Ancak kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, kurum dışı fonlardan yararlanmaya yönelik bir plan henüz mevcut değildir. Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya (araştırma laboratuvarı) sahiptir. Fakat, bütçemiz için ayrılan ödenekten başka mali imkânın bulunmaması sürdürülebilirliği kısıtlamaktadır. Sahip olunan ödenek Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz bünyesinde hali hazırda sadece önlisans bölümleri bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz, öğretim üye ve elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve

iyileştirilmesi için imkanlar sunmaktadır. Kurumumuzda, öğretim üye ve elemanlarının araştırma yetkinliğinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal veya uluslararası ortak programımız ve ortak araştırma birimimiz bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek için, değerlendirme ve sonuçları gözden geçirmekte ve elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Kurumumuzda öğretim üye ve elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik faaliyetler bulunmaktadır. Kurumumuzda görev yapan öğretim üye ve elemanlarının özgeçmiş bilgileri yıl sonunda güncellenerek yüksekokulumuz sitesinde akademik personel kısmında yer verilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının 2025 yılı yayınları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayı
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	1
Kitap	3

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Meslek Yüksek Okulumuz, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı, Şehir Planlama Bölümü-Mimari Restorasyon Programı, Veterinerlik Bölümü-Laborant ve Veteriner Sağlık Programlarında, çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen, bireyi “kendisi için” ve “toplum için” yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin “kendisi için” yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin “toplum için” yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile turizm sektörünün yapısı dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin kontrollü bir şekilde takip edilmesi ve kanıtları ile kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.