



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Bu rapor, Fakültemiz kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, her biri kalitenin yönetim, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sorumlulukları olan Akreditasyon Komisyonu üyelerince, her bir üyenin sorumluluğu olan alanı raporlaması suretiyle hazırlanmıştır.

Kurumumuzda kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yürütülmesi için; Kalite, Eğitim, Toplumsal Katkı, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi olmak üzere beş koordinatörlük ve bunlara bağlı alt komisyonlar oluşturulmuştur. 2025 yılı içerisinde [Koordinatörlük ve komisyonların üyeleri](#) ve [görevleri, kurullar ve görevleri](#) güncellenerek Fakülte web sitesinde ilan edilmiştir. Her bir koordinatörlük ve komisyonun toplantı ve faaliyet kanıtları ve dosyalar [One-drive](#) depolama alanına kaydedilmektedir.

Fakültemiz kalite süreçlerinin işleyişi Fakültemiz [Kalite El Kitabı](#)'nda belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Fakültemiz [program amaç ve çıktıları](#) ve [Stratejik Planı](#) iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmiş ve yönetim kurulu kararıyla onaylanarak web sitemizde ilan edilmiştir. Paydaş görüşlerinin edinilmesi sürecinin sağlıklı yürütülmesi için Kalite Kitabı'nda tanımlanan şekilde [Danışma Kurulu](#) ve [öğrenci ve kulüp temsilcileri](#) güncellenip ilan edilmiş, görüş alma yöntemi olarak yüz yüze toplantı ve anket yollarına başvurulmuş, edinilen görüşler Akreditasyon Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlarca dikkate alınarak faaliyetler planlanmış ve yürütülmüştür. Fakülte tanıtımı için [Fakülte Tanıtım Kitapçığı](#) ve [Öğrenci Bilgi Rehberi](#) güncellenerek web sitemizde ilan edilmiştir. Öğrencilerin danışmanlık süreçlerinin etkili sürdürülebilmesi için sınıflar belirli gruplara ayrılarak [danışmanları](#) atanmıştır.

Kalite süreçlerin değerlendirilmesi aşamasında Üniversitemizin yaptığı anketlerin yanı sıra [Mezuniyet, İdari Hizmet Değerlendirme \(2025 bahar ve güz döneminde 2 kere\)](#), [Öğrenci Memnuniyeti](#) ve [Hazırlık Sınıfları Değerlendirme](#)

[anketleri](#) yapılmıştır. Anket sonuçları Kalite Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Akademik Genel Kurul ve Bölüm Kurul toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir.

Birim Hakkında B

1. Birim Hakkında

FAKÜLTENİN TARİHÇESİ

Fakültemiz, Bakanlar kurulunun 2010/503 sayılı kararı ile kurulmuş olup 29 Haziran 2010 tarihli 27626 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 27/5/2010 tarihli ve 8873 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nun görevlendirme ile gelen Öğretim Görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi ve 1 ÖYP Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 52 öğretim elemanı görev görmektedir. Bununla birlikte Fakültemizde 6 idari personel görev yapmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari kadrolarını geliştirmeye d

ÖSYM’nin 2010 Yılı ek kontenjanı ile Fakültemize ilk defa 77 birinci öğretim ve 77 ikinci öğretim olmak üzere toplam 154 öğrenci kayıtlı olmak üzere toplam 450 olmuştur. 2013-2014 dönemi itibariyle öğrenci sayımız birinci öğretimde 303, ikinci öğretimde 303 olmak üzere toplam 606 öğrenim gören öğrenci sayımız birinci öğretimde 417, ikinci öğretimde 217 olmak üzere toplam 634 öğrencimiz olmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde birinci öğretimde 532, ikinci öğretimde 196 olmak üzere toplam 728’dir. 2016-2017 Eğitim- Öğretim döneminde de ikinci öğretime öğrenci sayımız 764, 2022 yılı sonu itibariyle öğrenci sayımız 747, 2023 yılı sonu itibarıyla öğrenim gören öğrenci sayımız 845 kişi, 202

FAKÜLTENİN MİSYON VE VİZYONU

Misyon: İlahiyat alanında, insan odaklı, eşitlikçi bir eğitim yaklaşımıyla, akıl ve bilim merkezinde, millî, dinî, ahlâkî, tarihî, evrensel değerleri koruyarak bölgenin ve ülkenin maddî ve manevî açıdan sürdürülebilir gelişmesine katkıda bulunmak, toplumun sorunlarını çözmeye ve iht

Vizyon: Anadolu’da, tüm faaliyet alanlarında sürdürülebilir gelişmesini gerçekleştirmiş, ülkemize ve dünyaya katkılar sunan, evrensel ölç

FAKÜLTENİN TEMEL DEĞERLERİ

- İnsana saygı
- Evrensellik
- Toplumsal duyarlılık
- Çevre bilinci
- Akademik özgünlük ve özgürlük
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Sorumluluk ve hesap verilebilirlik
- Adalet ve eşitlik
- Verimlilik
- Mükemmeli aramak
- Katılımcılık
- Millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere bağlılık

FAKÜLTENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL KAPASİTE

(A1) Kurumda Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirerek Ulusal ve Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Sürdürülebilir Bir Yönetim

(H1.1) Kurum akreditasyonuna yönelik hazırlıkları tamamlayarak, stratejik plan süresi içerisinde akredite başvurusu yapmak.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği geliştirmek ve sürdürülebilmek.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği geliştirmek ve sürdürülebilmek; kur

(H1.3) Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, Toplumsal katkı ve Yönetim/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünü sağlamak.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

(A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Kaliteyi Artırarak Çağdaş Bakış Açısına ve Toplumsal Bilince Sahip Bireyler Yetiştirmek.

(H2.1) Fakültenin tercih edilebilirliğini artırmak.

(H2.2) Eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerini yansıtmak.

(H2.3) Çağdaş eğitim yaklaşımlarıyla güçlendirilmiş, beceri odaklı bir eğitim-öğretim sağlamak.

(H2.4) Eğitim-öğretimin, fakülte misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, program amaç ve çıktılarına uygun şekilde sürdürmek.

(H2.5) Nitelikli eğitim programları, güncel içerik ve etkili öğretim yöntemleri ile öğretimin kalitesini artırmak.

ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME

(A3) Bilimsel ve Toplumsal Alanlarda Katma Değer Yaratabilen, Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak.

(H3.1) Akademik personeli nitelikli bilimsel faaliyet yapmaya teşvik etmek, bu konuda imkân sağlamak ve destek olmak.

(H3.2) Bilimsel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve verimliliğini artırmak.

(H3.3) Lisansüstü programların sayısını artırmak.

TOPLUMSAL KATKI

(A4) Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Ölçekte Gerçekleştirilen Faaliyetler Aracılığıyla Toplumsal Farkındalık Oluşturmak ve Promote Etmek.

(H4.1) Fakültenin; bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin maddî-manevî gelişimine katkısını artırmak.

(H4.2) Toplumun ilahiyat alantıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarına yönelik bilimsel faaliyetleri artırmak.

ULUSLARARASILAŞMA

(A5) Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek.

(H5.1) Öğretim elemanlarını, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine katılmaya teşvik etmek.

(H5.2) Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak ve buna teşvik etmek.

(H5.3) Yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler yapmak.

FAKÜLTENİN ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKA

FAKÜLTE KURULU

FAKÜLTE DİSİPLİN
KURULU

DEKAN YARDIMCISI

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKANLIK
SEKRETERYA

YAZI İŞLERİ

TEMEL İSLAM
BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

KUR'AN-I KERİM
OKUMA VE KIRAAT
İLMİ ANABİLİM DALI

ARAP DİLİ VE

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakülte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yönetim bakımından stratejik hedefleri doğrultusunda şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini gözeterek, eğitim-öğretim sürecinin etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kurum, bilimsel araştırma projelerinin ve yayınların niteliğinin ve niceliğinin arttırılması, öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi ile eğitim-öğretim, araştırma ortamlarının kalitesini arttırmak üzere iç ve dış paydaşlarla istişarede bulunmak maksadıyla Birim Danışma Kurulunu oluşturur. Dekanın başkanlığında bir araya gelen kurullar, Fakülte Sekreteri ve diğer yetkili kişilerle Fakültenin dış paydaşları olan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur. Fakülte, gerekli görülen yerlerde paydaşlarla iş birliği ve verimliliği arttırmak maksadıyla protokoller imzalar. Erzincan Üniversitesi Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlayan bir yönetim modelini benimser. Fakülte, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla yönetim bakımından gerekli durumlarda yönetim yapısı dışında yeni kurullar, koordinatörlükler ve komisyonlar kurar. Kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesinin önemli bir parçası olan akreditasyon çalışmaları için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulur. Bu kurul üyeleri, Fakülte bünyesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerine mensup üyelerden oluşur. Oluşturulan kurul veya komisyonlarda görevlendirilen personelin görevleri Dekanlık tarafından takip edilir. Yönetim sürecinde Dekanlık, kalite iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin düzenli olarak ölçülmesi için anketler uygulayarak sonuçları raporlar. Dekanlık, akademik ve idari personeller ile öğrencilere uyguladığı memnuniyet anketlerinin sonuçlarını, iç ve dış paydaşlardan gelen önerileri değerlendirmeleri dikkate alarak her yıl sonunda yönetim anlayışının kontrolünü ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Memnuniyet Anketleri	https://kalite.ebyu.edu.tr/?page_id=3207	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/4a0d567e-637a-4d2d-86dd-829ab5501c90.pdf
Fakülte Kurulları	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/yonetim-kurulu/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f3bfe5bd-f346-4267-a191-d12b97285132.pdf
Organizasyon Şeması	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/organizasyon-semasi/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/3696a330-bca7-4dc8-88cc-33bbf94ffe91.png
Fakülte Yönetimi	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/yonetim/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/87ee6d16-5491-43c1-bef1-893cc08f805f.pdf

A.1.2. Liderlik

Fakülte, liderlik vasfı gereği ve misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturduğu [kalite politikasını](#) çalışanlara iletir, söz konusu politikaların benimsenmesini sağlar. Kalite hedeflerinin oluşturulmasını, stratejik amaçlar doğrultusunda ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde güvence altına alır. Liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Personelin performansını periyodik olarak gözden geçirip gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kurumun kalite güvencesinin izlendiği takip mekanizması, Üniversitenin tüm fakülteler için ayrı ayrı yaptığı "[Öğrenci, Akademik Personel ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)"dir. Kurum anket özet raporlarını birimlere iletir. İletilen [Memnuniyet Anket Sonuçları](#) Fakülte web sitesinde ilan edilir. Ayrıca

Dekanlık gerekli gördüğünde; mevcut yönetimi ve yöneticilerin (dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm başkanları) liderlik özelliklerini, liderlik ve iç değerlendirme anketleri uygulamalarıyla izleyebilir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Süreç ile ilgili hususları yılda iki kez rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık süreçle ilgili paydaş görüşlerini alır. Kalite Komisyonu tüm koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan aldığı görüşleri dikkate alarak değerlendirme ve iyileştirme önerilerini raporlar. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Liderlik Anket Sonuçları	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/kalite/memnuniyet-anketi-raporlari/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/bcf8e72d-a531-4bd8-99fd-25cabf95766f.pdf

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları, iç kontrol standartları ile uyumlu olması dolayısıyla eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabında tanımlar. Kalite El Kitabı, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda süreçleri yönetir. Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ile yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi, [EBYS](#) üzerinden gerçekleştirilir.

Yönetim sistemi süreçlerinin takip edilmesi ve değerlendirilmesinden Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Kalite Komisyonu, lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kalite El Kitabı	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/kalite-ve-akreditasyon/kalite-el-kitabi/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/cfd2eb5c-5664-441c-922a-8fb8108dd6d8.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesini sağlamak üzere bütün birimleri kapsayan birtakım faaliyetler yürütür. Kalite güvencesi, iç kalite güvencesi yoluyla sağlanır. İç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve paydaşların memnuniyeti esas alınır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar, Birim Koordinatörlüğü tarafından oluşturur. İlgili komisyon bu süreçte Fakülte ve Üniversitenin kaliteden sorumlu koordinatörlük ve komisyonlarıyla iş birliği kurar. Kurum, Üniversite Kalite Koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. Böylece üniversite ile uyum içinde bir iç kalite güvencesi oluşturur.

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte Sekreteri'nin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine de katkı sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden resmi yazıyla görüşler alır. Birim Kalite Koordinatörlüğü vasıtasıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını her yıl sonu yapılan anketler yoluyla izler. Bütün bunları [Üniversitenin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al \(PUKÖ\) döngüsünü](#) sağlayacak şekilde oluşturduğu kurum Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak gerçekleştirir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, süreçle ilgili değerlendirmelerini Ocak ve Temmuz ayında yaptığı toplantılarla rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu Temmuz ayında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Bu süreçte, Dekanlığın çeşitli yollarla edindiği paydaş görüşlerini de dikkate alır. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Stratejik Plan	https://ilahiyyat.ebyu.edu.tr/stratejik-plan/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/86c2aa7e-9fcf-404a-aa5d-9f77ac0e607d.docx

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde [Fakülte web sitesinde](#) yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı tercih eder. Bu bağlamda [EBYÜ Kurumsal İletişim Politikasını](#) esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmî web adresi ile ilgili [sosyal medya hesaplarını](#) entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir. Bu kapsamda bünyesinde hususi bir heyet oluşturmuştur. [Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu](#) isimli bu heyetin temel amacı; kurumun paydaşları ile olan ilişkisini yöneterek Fakültenin iletişim hedeflerini belirlemek, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu süreci yönetmektir. Buna ilave olarak komisyonun temel görev ve politikaları arasında;

Kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmi web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizce'ye çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin EBYÜ haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda arşiv ekibine ulaşmasını sağlama; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere Fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. faaliyetler bulunur.

Bu komisyon, diğer çalışma birimleri arasında özellikle Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Tanıtım Komisyonu ile koordineli olarak çalışmalarını sürdürür. Toplumsal Katkı Komisyonu ile Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu uhdesinde olan sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevler iş birliği içinde yerine getirilir. Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu her akademik yılın başında ve sonunda gerçekleştirdiği mutlak toplantılarında aldığı kararları dekanlığa sunar. Alınan kararların yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir.

Kurum, sosyal medyayı aktif olarak kullanır, takipçilerinden gelen geri bildirimleri dikkate alır ve gereken iyileştirme-düzeltilme faaliyetlerini gerçekleştirir. Sosyal medya istatistiklerine bakarak duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri EBYÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Yıl sonunda öğrenci memnuniyet anketleri yapılır ve web sitesinde duyurulur.

Kurumun iç denetimi

İç Denetim Komisyonu tarafından, [EBYÜ İç Denetim Yönergesi](#)'ne uygun şekilde gerçekleştirilir. Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili, ilanı gereken bütün hususlar kurumun internet sayfasından duyurulur.

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. İlan edilen takvim içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, resmi hesap verme yöntemleri dışında resmi mail adresine (ifak_yazi@erzincan.edu.tr) iletilen sorular Fakülte Sekreteri aracılığıyla cevaplandırılır. Sözü edilen e-mail adresine yapılan başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından günlük olarak kontrol edilir. Rektörlük ve diğer elektronik kanallardan gelen talep ve şikayetlerin takibi ve iki hafta (15 gün) içerisinde cevap verme sorumluluğu da Fakülte Sekreteri'ne aittir.

Bunların dışında Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Fakülte özelinde dilek, öneri ve şikâyet kutusu bulunmaktadır. Buraya iletilen talep ve şikayetler, Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

Kurum, yapmış olduğu tüm etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları ve tanıtım kitabı vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular, Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu'nda adı geçen görevliler tarafından cevaplandırılır.

Benzer şekilde CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin Misyon ve Vizyonu

Misyon: İlahiyat alanında, insan odaklı, eşitlikçi bir eğitim yaklaşımıyla, akıllı ve bilim merkezinde, millî, dinî, ahlâkî, tarihî, evrensel değerler ve hedefler doğrultusunda, evrensel yeterliklere sahip bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilimsel faaliyetler yaparak bölgenin ve ülkenin maddî ve manevî açıdan sürdürülebilir gelişmesine katkıda bulunmak, toplumun sorunlarını çözmeye ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon: Anadolu'da, tüm faaliyet alanlarında sürdürülebilir gelişmesini gerçekleştirmiş, ülkemize ve dünyaya katkılar sunan, evrensel ölçütlere uygun kalitede bir fakülte olmaktır.

KALİTE, KURUMSAL KAPASİTE, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASI İLAŞMA POLİTİKALARI

A. Kalite Politikası

1. Çağdaş, öğrenci merkezli bir eğitim tasarlayarak, evrensel yeterliklere sahip bireyler yetiştirmek.
2. Kurumsallaşmış, temel değerlerine bağlı, paydaşların katılımını, katkısını ve memnuniyetini esas alan, sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmak.
3. Kurumun benimsediği kalite yönetim sistemini uygulayıp sürekli iyileştirecek hizmet ve faaliyetler yaparak, sistemin sürekliliğini sağlamak.
4. Nitelikli ve özgün araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayarak tüm insanlığın maddî ve manevî gelişimine katkı sağlamak.

5. Toplumun ihtiyaçlarını ve önceliklerini gözeterek, etkin ve sürdürülebilir toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik edip desteklemek.

6. Uluslararasılaşma bilinç ve kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak ve desteklemek.

7. Akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve sürekliliğini sağlamak.

8. Kalite Güvence Sistemini ölçülebilir, izlenebilir ve sürekli iyileştirme esaslarına dayalı olarak sürdürülebilir bir şekilde yürütmek.

9. Kalite sürecini sürekli kontrol etmek ve iyileştirmek.

10. Sistematiik bir şekilde, sürekli iyileştirme çalışmaları ile ilgili raporlandırma yapmak ve somut kanıtlar sunmak.

B. Kurumsal Kapasite Politikası

1. Fakültenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği kurumsallaşmış bir yönetim sistemi oluşturmak.

2. Yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık, fırsat eşitliği, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkelerine önem vermek.

3. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde personelin performanslarını izlemek; görev, yetki ve sorumlulukları performanslara göre belirlemek.

4. İç ve dış paydaşlarla birlikte hareket ederek kararlar almak ve bunları kamuya paylaşmak.

5. Öğrencilerin, personelin ve paydaşların yönetimden memnuniyetini sağlamak ve bunu sürdürmek.

6. Personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak için gerekli iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yapmak.

7. Fakülte yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.

8. Üniversiteyle iş birliği içinde, entegre bilgi yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesini sağlamak.

C. Eğitim-Öğretim Politikası

1. Çağdaş, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir düzeyde, öğrenci merkezli bir eğitim gerçekleştirmek ve bunu sürdürebilmek.

2. Program öğretim amaç ve çıktılarını, iç ve dış paydaşlardan görüş alarak, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına göre periyodik bir şekilde gözden geçirip güncellemek.

3. Eğitim-öğretim programını; program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak tasarlamak.

4. Eğitim-öğretim programını, ulusal yeterlilikler çerçevesinin ve çağın gerekliliklerini dikkate alarak, paydaşların katkılarıyla periyodik olarak güncellemek.

5. Mesleki ve akademik yeterlilikleri yüksek, toplumsal sorumluluk sahibi, farklı inanç ve düşünelere saygılı, eleştirel düşünebilen, seçim yapabilen ve liderlik özellikleri taşıyan bireyler yetiştirmek.

6. Öğrenci kabullerine yönelik tanımlanmış kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasıyla ilgili kuralları tutarlı ve kalıcı şekilde uygulamak.

7. Öğrencileri yurt içi değişim programlarından yararlanmaya teşvik ederek öğrenci hareketliliğini artırmak.
8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirecek imkanlar sunmak.
9. Ulusal ve uluslararası akreditasyon ilkelerine göre eğitimde tüm kalite süreçlerini izlemek, iyileştirmek ve yaygınlaştırmak.
10. Dijital dönüşüm çerçevesinde hayat boyu her yerde öğrenme yaklaşımı ile insan ve öğrenme kaynaklarını ihtiyaçlara göre güncellemek.

D. Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Politikası

1. Araştırma faaliyetlerinin evrensel etik değerler doğrultusunda, insan hak ve özgürlüklerine saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
2. Araştırmacılara, nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli destek ve imkanları sağlamak, yapılan çalışmalarını kamuyla paylaşmak.
3. Disiplinler arası bilimsel çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.
4. Bilimsel faaliyetlerin sunulacağı sempozyum, panel, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.
5. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal-uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
6. Dış paydaşların araştırma-geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.
7. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin, üniversitenin araştırma merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini sağlamak.

E. Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik sosyal ve bilimsel faaliyetler yapmak.
2. Sosyal ve bilimsel faaliyetlerde yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
3. Toplumun maddi ve manevi gelişimine katkı sağlayacak bilimsel verileri ve etkinlikleri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Dini ilimleri topluma tanıttıp sevdirmek.
5. Kitle iletişimini sağlayarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içinde olmak, ortak etkinlikler düzenlemek.
7. Paydaş kurumlarla yapılacak iş birliğini, protokoller ve resmi yazışmalarla öngörülebilir ve programlı şekilde yürütmek.
8. Millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlere, çevresine saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek toplumsal ilerleme ve kültürel bilinci geliştirmek.
9. Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
10. Öğrencileri, idari ve akademik personeli sosyal sorumluluk projelerine katılmaya teşvik etmek ve bu konuda destek sağlamak.

F. Uluslararasılaşma Politikası

1. Fakültenin uluslararası düzeyde hareketliliğini ve tanınırlığını arttıracak bilimsel faaliyetlere imkân sağlamak, teşvik etmek ve destek olmak.
2. Akademisyen ve öğrencilerin, uluslararası değişim programlarından yararlanmasını sağlamak için bilgilendirici programlar yapmak.
3. İlahiyat alanında uluslararası değişim programları kapsamındaki protokol ve antlaşmaların artmasını sağlayarak öğrenci ve personele uluslararası deneyim imkânı sunmak.
4. Uluslararası tanınırlık için gerekli olan fakülte tanıtım materyallerini güncellemek.
5. Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri izlemek ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
EBYÜ İF Mision, Vizyon ve Politikaları	https://ilahiyyat.ebyu.edu.tr/mision-vizyon/ https://ilahiyyat.ebyu.edu.tr/kalite-politikamiz/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/7126c045-3074-4057-bd55-8a15324aed89.docx

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

KURUMSAL KAPASİTE

(A1) Kurumda Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirerek Ulusal ve Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Sürdürülebilir Bir Yönetişim Sistemi Oluşturmak.

(H1.1) Kurum akreditasyonuna yönelik hazırlıkları tamamlayarak, stratejik plan süresi içerisinde akredite başvurusu yapmak.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği geliştirmek ve sürdürülebilmek.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği geliştirmek ve sürdürülebilmek; kurumsal aidiyeti ve memnuniyeti arttırmak.

(H1.3) Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, Toplumsal katkı ve Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsünü sağlamak.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

(A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Kaliteyi Arttırarak Çağdaş Bakış Açısına ve Toplumsal Bilince Sahip Bireyler Yetiştirmek.

(H2.1) Fakültenin tercih edilebilirliğini arttırmak.

(H2.2) Eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerini yansıtmak.

(H2.3) Çağdaş eğitim yaklaşımlarıyla güçlendirilmiş, beceri odaklı bir eğitim-öğretim sağlamak.

(H2.4) Eğitim-öğretimin, fakülte misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, program amaç ve çıktılarına uygun şekilde sürdürülebilir gelişimini sağlamak.

(H2.5) Nitelikli eğitim programları, güncel içerik ve etkili öğretim yöntemleri ile öğretimin kalitesini arttırmak.

ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME

(A3) Bilimsel ve Toplumsal Alanlarda Katma Değer Yaratabilen, Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak.

(H3.1) Akademik personeli nitelikli bilimsel faaliyet yapmaya teşvik etmek, bu konuda imkân sağlamak ve destek olmak.

(H3.2) Bilimsel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve verimliliğini arttırmak.

(H3.3) Lisansüstü programların sayısını arttırmak.

TOPLUMSAL KATKI

(A4) Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Ölçekte Gerçekleştirilen Faaliyetler Aracılığıyla Toplumsal Farkındalık Oluşturmak ve Problemlerin Çözümüne Katkıda Bulunmak.

(H4.1) Fakültenin; bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin maddî-manevî gelişimine katkısını arttırmak.

(H4.2) Toplumun ilahiyat alanıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarına yönelik bilimsel faaliyetleri arttırmak.

ULUSLARARASILAŞMA

(A5) Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek.

(H5.1) Öğretim elemanlarını, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine katılmaya teşvik etmek.

(H5.2) Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak ve buna teşvik etmek.

(H5.3) Yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler yapmak.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Stratejik Amaç ve Hedefler	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/stratejik-amaclar-ve-hedefler/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/8e2b1a83-b2b8-4e56-92d6-e7093569805f.docx

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumsal performans yönetimi çalışmaları, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Fakültenin ilgili diğer kurul ve koordinatörlükleri iş birliğiyle, [“Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi”](#)ne göre planlanıp yürütülür. Uygulamaların değerlendirilmesi, Birim Kalite Koordinatörlüğüne her yıl sonunda, Fakültenin stratejik planındaki hedeflerin gerçekleşme düzeyine yönelik analizlerin raporlandırılmasıyla gerçekleşir. Koordinatörlük yılda iki kez stratejik planındaki hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçer, bir yıllık süreç sonucunda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği yaparak faaliyet raporu ve birim öz değerlendirme raporu düzenler. Bu raporlar birim Kalite Komisyonu tarafından, Dekanlığın süreçle ilgili edindiği paydaş görüşleri de dikkate alınarak gerekli görülen

iyileştirmelerle birlikte yeniden düzenlenir. Dekanlık nihai raporu Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne iletir ve gelen geribildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kurumsal Performans Yönetimini ölçmede bir başka mekanizma SWOT analizidir. SWOT analizi, özdeğerlendirme raporunun sonuçlarına göre Kalite Komisyonu tarafından beş yılda bir hazırlanır ve sonuçlar Dekanlığa gönderilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi tarafından 2019 yılında altını yapılan ve kullanılmaya başlanan öğrenci işleri otomasyonu, personel özlük işleri otomasyonu ve ek ders otomasyonu yazılımlarının entegrasyon işlemleri tamamlanarak bilgi edinme ve analiz işlemleri tek çatı altından yürütülmektedir.

2020 yılında yeni alınan [EBYS](#) (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu sağlanarak e-Mühür İşlemleri de KEP Yetkili kullanıcı birim tarafından sağlanmıştır. Kalite kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan EBYS bilgi formları EBYS'ye entegre edilmiştir. Diğer birimler tarafından kullanılan personel formları da ihtiyaç duyulduğunda EBYS'ye entegre edilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Üniversite personelinin kendi özlük ve izin bilgilerine ulaşabilmesi [PBS](#) (Personel Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Notların ilanı, [OBS](#) (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden sağlanır. Akademik performans yönetim modeli olarak kurumumuzda, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen bir yazılım sistemi olan [AVESİS](#) (Akademik Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim yönetimi ise [ERUZEM](#) (EBYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından sağlanır.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda geliştirmeye açık yön olarak tespit edilen Bütünleşik Bilgi Yönetim Sisteminin Kurumda bulunmaması hususu güncelliğini korumaktadır. Ancak, Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi'ne ilişkin olarak, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı; Amaç 1, Hedef 2, P.G 1.2.5 kapsamında 2020 yılında Yönetim Bilgi Sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır. Entegre bilgi yönetim sisteminin performans göstergesi, İç Kontrol Değerlendirme raporlarının sonucudur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumsal İlke ve Esaslar

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu bağlamda kurumumuzun bağlı olduğu Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) esas alınmaktadır. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri ortaya konulmuştur. Yönergede; kadrolaşma (iş analizi, insan kaynakları planlaması, atamalar) ile personel geliştirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Bu yönerge; kurumumuzda çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi; tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmini ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır. İnsan Kaynakları Yönetiminin politikaları şu şekilde sıralanabilir:

- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin insan gücü planlaması, personelin atama, özlük, terfi,

- emeklilik, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri belirlemek,
- Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak şekilde plan yapmak ve geliştirmek,
 - Yönetim anlayışı çerçevesinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
 - İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendini güvende hissedeceği bir iş ortamı sağlamak.

Personel İstihdamı ve Çalışma Düzeni

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu doğrultuda her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personelin nitelik ve nicelik bakımından ihtiyaçları üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Kurumumuz personel tedariki; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun Personel Daire Başkanlığı'ndan talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde; açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme gibi farklı yollar bulunur. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur. Dekanlık; talep ve önerilerin alınması, kurumsal aidyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle akademik yılın her iki döneminin başında iki kez toplantı yapar. İhtiyaç görülmesi halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Eğitim, Gelişim ve Değerlendirme Süreçleri

Kurumumuz, idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem verir ve bunu teşvik eder. Bu bağlamda idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunur. Öncelikle eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Hizmetçi Eğitim Şubesi](#) kurumundan hangi personelin hangi eğitimi alacağı bilgisini talep eder. Kurumumuzda görev yapan idari personellerimiz de Hizmet içi Eğitim Şubesi tarafından önceden belirlenmiş olan eğitim listesi üzerinden almak istedikleri eğitimleri seçer. Eğitim ihtiyaç analizi çalışması tamamlandıktan sonra yıllık eğitim planları ve programları hazırlanır. Eğitim programları uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği anket aracılığıyla ölçülür. Sonrasında eğitimin değerlendirilmesi kapsamında eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı belirlenir.

Fakültemizde idari personel atamaları ve eğitimleri merkezde olmak üzere insan kaynakları yönetimi, Dekanlığımız ve Üniversitemizin çatısı altında bulunan Personel Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilir. Dekanlık, kurumun idari işleyişi sürecinde fark ettiği personel eksikliğini personel dairesine iletir. Aralık ayında iletilen talepler, Personel Dairesi tarafından üniversitenin bir sonraki idari personel alımında göz önünde bulundurulur. Dekanlığımız, idari personelin eğitim süreçlerini de her yıl yaptığı idari personel memnuniyet anketleri ile de takip eder. Bu anketlerden gelen bilgiler neticesinde eğitimler hakkında yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler Hizmet içi Eğitim Şubesi'ne iletilir.

Süreçlerin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

İnsan kaynakları süreçlerinde liyakat ve gelişim esastır. 22.10.2025 tarihli İdari Personel Toplantısı ile personelin görev tanımları, motivasyonu ve ödüllendirme kriterleri görüşülmüştür [Toplantı Tutanak Formu.docx](#). İdari personel memnuniyet anketinde personelin görev bilinci %93,8 gibi yüksek bir oranda gerçekleşmiştir [İDARİ HİZMETLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ 15-19 Aralık.pdf](#). Kontrol aşamasında tespit edilen idari personel eksikliği için Rektörlük Makamına resmi talep yazısı yazılmış, ayrıca akademik personelin idari süreçleri EBYS üzerinden daha titiz takibi konusunda uyarılar yapılmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bütçe Planlama ve Tahsis Süreçleri

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yıl

başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bu kaynağın dağıtımını rektörlük yetkisindedir ve dağıtım yoluyla kullandırılmaktadır. Fakültelerden tahmini bütçe talepleri ise Kasım-Aralık aylarında istenmektedir.

Fakülte Bütçe Yönetimi ve Uygulamaları

Bakım-onarım gibi giderler doğrudan fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizdeki mali işler memuru; dekanlık görüşünü alarak, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri göz önünde bulundurmak suretiyle bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapmaktadır. Kurumumuz, ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yaparak Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirmektedir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılmakta, bu değerlendirmeler ışığında gerekli iyileştirmeler değerlendirilerek bütçe talebi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültemiz, ihtiyaç duyulması halinde Strateji Geliştirme Başkanlığından ek bütçe talep edebilmektedir. Sürecin performans göstergesi ise çalışanların memnuniyet oranıdır.

Mali Kaynakların Kullanımı ve Somut İyileştirmeler

Mali kaynaklar, 5018 sayılı kanun çerçevesinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2025 yılı Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri; kırtasiye malzemelerinden teknolojik donanıma kadar tüm kaynakların kayıt altında olduğunu kanıtlamaktadır [2025 Yılı Taşınır mal Yönetim Cetveli.PDF](#). Destek hizmetleri kapsamında, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda 5 adet büyük ekran televizyon tedarik edilerek sınıflara kurulmuş ve bilgisayar laboratuvarı yenilenmiştir. Ayrıca, temizlik hizmetlerindeki aksaklıklar üzerine iki yeni destek personeli göreve başlatılarak hizmet kalitesinde iyileştirme sağlanmıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları, iç kontrol standartları ile uyumlu olması dolayısıyla eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabında tanımlar. Kalite El Kitabı, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda süreçleri yönetir. Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ile yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi, [EBYS](#) üzerinden gerçekleştirilir.

Yönetim sistemi süreçlerinin takip edilmesi ve değerlendirilmesinden Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Kalite Komisyonu, lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş Tanımları ve Katılım İlkeleri

Kurum; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi ve takibinde paydaş görüşlerine büyük önem vermektedir. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması yoluyla süreçlere katılım ve memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir. EBYÜ İlahiyat Fakültesi, bünyesinde hizmet sunan tüm personeli ve hizmet alan öğrencileri “iç paydaş”, fakülte dışında iş birliği yapılan ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşları ise “dış paydaş” olarak tanımlamıştır. İç ve dış paydaşlar Fakülte Kurulu Kararıyla belirlenerek gerektiğinde güncellenmekte ve kurum web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paydaşlar, belirlenen çeşitli araç ve mekanizmalarla fakültenin karar alma süreçlerine etkin katkı sağlamaktadır.

Süreç Yönetimi ve Sorumluluklar

Paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve takibinden Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Dekanlık sorumludur. Bu sürece gerekli durumlarda Kalite, Eğitim ve Yönetim Sistemleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da dahil olmaktadır. Elde edilen paydaş görüşlerinin kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmesinden Kalite Komisyonu ve Dekanlık sorumlu olup; Kalite Komisyonu bu doğrultudaki iyileştirme önerilerini akademik yıl sonunda (Temmuz) Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık ise bu öneriler doğrultusunda gerekli tedbirleri almaktadır.

Uygulamalar ve Somut İş Birlikleri

Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerini merkeze alan fakültemizde, Birim Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla İl Müftülüğü, Milli Eğitim ve STK temsilcileriyle mevcut iş birliği protokolleri değerlendirilmiştir [2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.docx](#). Bu kapsamda; İlim Yayma Cemiyeti, Erzincan İl Müftülüğü ve PUSAD ile aktif protokoller yürütülmektedir. Ayrıca Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla İmam Hatip Liselerinde daha fazla staj imkanı sağlanması planlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Geri Bildirim Mekanizmaları ve Kanalları

Öğrencilerimiz; istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedir. Toplanan bu talepler bir havuzda arşivlenmekte ve yetkili görevlinin incelemesi sonucunda fakülte veya üniversite bünyesindeki ilgili makama ya da sorumlu personele iletilmektedir. Geri bildirimler için kullanılan kanallar aşağıda sunulmuştur:

- RİMER ve Online Formlar:** Öğrenciler, Rektörlük İletişim Merkezi ([RİMER](#)) web sitesi üzerinden 7/24 talep ve önerilerini iletebilmektedir. İletiler, kurumsal politika gereği 7 gün içinde sonuçlandırılmakta ve süreç "Başvuru Numarası" ile öğrenci tarafından takip edilebilmektedir. Ayrıca [EBYÜ Dilek-Öneri-Şikâyet-Memnuniyet Formu](#) da aktif bir mekanizma olarak kullanılmaktadır.
- Dilek ve Şikâyet Kutuları:** Fakülte bulunan fiziksel kutular, Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu tarafından her ay sonunda açılarak tutanak altına alınmakta; çözüm için önem sırasına göre dekanlığa raporlanmaktadır.
- E-posta Yoluyla İletişim:** Kurumsal e-posta adresi [e-mail adresi](#) veya idarecilerin kişisel adresleri üzerinden iletilen taleplerin takibi Fakülte Sekreterliği koordinesinde idari personelce yapılmaktadır. Bu başvuruların en geç beş iş günü içinde cevaplandırılması esastır.
- Web Sitesi İletişim Formu:** Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilen [İletişim Formu](#) üzerinden bilgi talebi ve memnuniyet bildirimleri alınmaktadır.
- Yüz Yüze Görüşmeler:** Öğrencilerimiz dilek ve şikâyetlerini yetkililerle doğrudan görüşerek iletebilmektedir.
- CİMER:** [Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi](#) üzerinden gelen başvurular Dekanlığımız tarafından değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

Bilgilendirme ve Oryantasyon Süreçleri

Öğrencilerin bu mekanizmalar hakkında farkındalığını artırmak amacıyla her akademik yıl başında Hazırlık Komisyonu tarafından "Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı" düzenlenmektedir. Bu toplantılarda geri bildirim yolları ve duyurulara erişim ([Fakülte web sitesi](#) vb.) hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Ölçme, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Öğrenci memnuniyeti; Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS](#)) üzerinden online olarak yapılan "Ders-Öğretim Elemanı" ve "Üniversite Memnuniyet Anketleri" ile düzenli olarak ölçülmektedir. Elde edilen veriler; öğretim elemanları tarafından [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu](#)'nda, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından ise "[Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#)"nda analiz edilmektedir. Sonuçlar, dönem sonu Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda görüşülerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta;

başarılı öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

Paydaş görüşlerine başvurma sürecinde Öğrenci Konseyi, Rehberlik ve Danışmanlık komisyonları etkin rol almaktadır. Geri bildirim süreci Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanıp yürütülürken; Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci izleyerek Temmuz ayında Kalite Komisyonu'na rapor sunmaktadır. Dekanlık, bu raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri hayata geçirmektedir.

Somut İyileştirmeler ve PUKÖ Döngüsü

Fakültemizde öğrenci memnuniyeti sistematik olarak takip edilmektedir. 5.07.2024 tarihli anket sonuçlarına göre [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#); öğrencilerin fakülte yönetimine duyarlılık oranı %75,6, öğretim elemanlarıyla iletişim memnuniyeti ise %81,7 olarak ölçülmüştür. Bu veriler ışığında, Hazırlık sınıflarından gelen "ders yükü ve fiziksel koşullar" konulu geri bildirimler değerlendirilmiş; Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından pedagojik iyileştirmeler ile mescit ve temizlik düzenlemeleri PUKÖ döngüsü dahilinde işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir: **Birincisi**, mezunlarla Üniversite arasındaki etkileşimin sağlanması ve mezun görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması amacı ile EBYÜ internet sayfası üzerinde mezunların hizmetine sunulmuş olan [Mezun Bilgi Sistemi](#)'dir. Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerin kaydolabilecekleri bu sistem, kişisel ve mesleki bilgilerin tek bir havuzda toplanması ve daha etkili kariyer planlaması yapılması, mezunların istihdam durumunun takip edilmesi ve işverenler ile gerekli koordinasyonun sağlanması amaçlarını taşımaktadır. Fakültemiz mezun öğrencilerinin, mezun olmadan önceki danışmanlarının yönlendirmesiyle bu sisteme kaydolmaları sağlanır.

İkincisi, mezunlarla ilgili faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan Fakültemiz Eğitim Koordinatörlüğü - Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu faaliyetleridir. Komisyon, mezun öğrencilerin mezun olmadan önceki danışmanlarından iletişim bilgilerini edinir, etkili iletişim için mevcut whatsapp gruplarının yönetimini devralır. Komisyon, Fakülte sosyal medya araçlarıyla mezunlara yönelik etkinlikler, mezunlar buluşması gibi programlar düzenler. Son sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik, lisansüstü eğitim, akademik kariyer, özel ve kamu sektöründe kariyer vb. konularda rehberlik faaliyetleri ve bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirir. Faaliyetleriyle ilgili dönemlik değerlendirmelerini raporlayarak Eğitim Koordinatörlüğüne iletir.

Üçüncüsü, iş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden Fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilir. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu, Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı [İşveren İlgililik Endeksi](#) verilerini inceleyerek fakülte mezunlarının istihdamlarını takip eder. İşveren İlgililik Endeksi, mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirleyen bir sitedir. Komisyon, kariyer planlamasıyla ilgili faaliyetlerinde ve dönemlik değerlendirmelerinde bu siteden istifade edebilir. Komisyon, ayrıca mezunlarımızın KPSS başarı düzeylerini kontrol etmek için YÖKATLAS web sitesindeki [Mezun Başarı Atlası](#) verilerini takip eder ve değerlendirmelerinde bu verilerden istifade eder.

Dördüncüsü, Üniversitenin uyguladığı [Yeni Mezun Anketi](#) ve [Mezun Anketi](#)'dir. Bu anket sonuçları, ilgili alanlarda karar alma süreçlerinde dikkate alınır.

Mezun İzleme sürecini Eğitim Koordinatörlüğünden gelen rapor doğrultusunda Birim Kalite Koordinatörlüğü, kalite bakımından değerlendirir. Kalite Komisyonu buna dayanarak iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gereken önlemleri alır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yönetim Çerçevesi ve Kurumsal Yapı

Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Fakültemiz Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Planı ile güvence altına alınmaktadır. Bu alandaki planlama, uygulama-takip ve değerlendirme faaliyetlerinden Uluslararasılaşma Komisyonu sorumludur. İlgili koordinatörlük; üniversitenin yurt dışı antlaşmalarını İlahiyat alanını kapsayıcı şekilde arttırması ve bu anlaşmalar çerçevesinde yeni protokoller imzalaması hususunda çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca kurumun uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak amacıyla uluslararası sempozyum, panel ve konferanslar planlanmaktadır.

İş Birliği ve Süreç Takibi

Uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak amacıyla; Üniversitenin [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#), [Uluslararasılaşma Komisyonu](#), Birim Kalite Koordinatörlüğü ile Fakültemiz bünyesindeki başta Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Değişim Programları Komisyonu (Erasmus, Mevlana, Farabi) olmak üzere ilgili tüm birimlerle eş güdüm içinde hareket edilmektedir. Planlamalarda paydaş görüşleri temel alınmakta, uygulamalar yakından takip edilerek her akademik yıl sonunda hazırlanan değerlendirme ve iyileştirme raporları Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık; süreç ve iyileştirmeler konusunda paydaş görüşlerini almakta, Kalite Komisyonu ise koordinatörlük raporu ve alınan paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme önerilerinde bulunmaktadır. Dekanlık makamı, bu öneriler doğrultusunda gerekli tedbirleri hayata geçirmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Uluslararasılaşma Komisyonu; yurt dışındaki fakültelerle yapılan anlaşmalar, sunulan imkanlar ve alandaki faaliyetlerle ilgili tüm güncel bilgilerin [Fakülte web sitesi](#) ve Sosyal Medya Yönetim Komisyonu kanalıyla kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamaktadır.

Performans Göstergeleri ve Somut Veriler (2025 Yılı)

Fakültemiz uluslararasılaşma stratejisini somut verilerle desteklemektedir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur [2025 Yılı Erasmus Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel ve Öğrenciler](#):

- **Erasmus+ Personel Hareketliliği:** Doç. Dr. Mehmet Zeki Göksu (Polonya Radom Üniversitesi) ve Doç. Dr. Ahmet Şen (Kuzey Makedonya Uluslararası Slav Üniversitesi) ders verme hareketliliğine katılmıştır.
- **Öğrenci Hareketliliği:** Doktora öğrencisi Nurullah Biçer, DİTİB Paris bünyesinde Erasmus Kısa Süreli Doktora Hareketliliği (Haziran 2025) için kabul almıştır.

Uluslararası Görünürlük ve Akademik Faaliyetler: İtalyan tarihçi Dr. Nicola Camerlengo, 12.12.2025 tarihinde fakültemizde uluslararası bir seminer vermiştir. Lisansüstü öğrencilerimizin İngilizce yayınları uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmıştır. Ayrıca, "Din Dili ve Gençlik" sempozyumu 2026 yılı hedefi olarak planlamaya dahil edilmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Fakültemiz Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Planı ile güvence altına alınmaktadır. Bu alandaki planlama, uygulama-takip ve değerlendirme faaliyetlerinden Uluslararasılaşma Komisyonu sorumludur. İlgili koordinatörlük, Üniversitenin yurtdışı antlaşmalarını, İlahiyat alanını kapsayıcı şekilde arttırması ve bu anlaşmalar çerçevesinde yeni protokoller imzalaması konusunda çalışmalar yürütür. Kurumun uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak amacıyla uluslararası sempozyum, panel ve konferanslar planlar. Üniversitedeki ilgili koordinatörlük ve komisyonlarla ve Fakülte'deki başta Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Değişim Programları Komisyonu olmak üzere ilgili diğer koordinatörlük ve komisyonlarla iş birliği içinde, öğrenci ve akademisyenler arasında Erasmus gibi Değişim Programları yoluyla uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlar.

Uygulamaları takip eder ve her akademik yıl sonu, faaliyetlerle ilgili değerlendirmelerini ve iyileştirme önerilerini raporlayarak Kalite Komisyonunda görüşülmesi üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, süreç ve iyileştirmeler konusunda paydaş görüşlerini alır. Kalite Komisyonu, koordinatörlük raporu ve alınan paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme önerilerinde bulunur. Dekanlık bu doğrultuda gerekli tedbirleri alır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bu süreçte Üniversitenin [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#), [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#), [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#), Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Komisyonu ve ilgi diğer koordinatörlük ve komisyonlarla iş birliği yapar. Planlamalarında paydaş görüşlerini dikkate alır.

Uluslararası İlişkiler Komisyonu yurt dışındaki fakültelerle yapılan anlaşmalar ve imkanlara ilişkin gelişmelerin, alanındaki faaliyetlerle ilgili tüm bilgilerin Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetim Komisyonu yoluyla kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

A.5.3. Uluslararası İlişkiler performansı

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü her akademik yılın sonunda uluslararası ilişki performansı ile ilgili verileri toplar, paydaş görüşlerini alır, bunların analizini yapar ve bir sonraki yılın hedeflerini belirler. Birim Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Komisyonunun çalışmalarını takip ve kontrol eder, iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık bu öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Dekanlık raporların sunulmasının ardından ilgili koordinatörlükler ve paydaşlarla toplantı yapar, durumu müzakere eder, buna göre Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü üzerinden önlem alma ve iyileştirmelerde bulunur. Uluslararası ilişki politikası, süreçlerinin yönetim ve organizasyonlarının yapısı, kaynakları ve performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin takip ve izlenmesinden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, her yıl sonu yaptığı toplantılarda iyileştirme önerilerini tespit eder ve Kalite Komisyonunda görüşülmesi üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan süreçle ilgili aldığı görüşleri inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesi [Kalite El Kitabında](#) yer almaktadır. Programın tasarımı; [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#), [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite El Kitabı](#), 2025-2029 Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesi [Stratejik Planında](#) yer alan hedefler, Kurumumuzun eğitim-öğretim politikaları, amaç ve hedefleri ve dış paydaşların önerileri ile iç paydaşların ihtiyaçları ([öğrenci](#), [akademik personel](#)) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun ve dengeli olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiş ve derslerin içerik, plan ve detayları Kurumumuzun [Bologna Bilgi Sistemine](#) erişime açık bir şekilde işlenmiştir.

Fakültenin program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımları PUKÖ esaslı olarak yürütülmektedir. Budoğrultuda 2025-2029 kurumun [Stratejik Planında](#) 1.2. Fakültenin Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararası İlişkiler Politikaları başlığı altında "B. Eğitim-Öğretim Politikası 4. Maddede Eğitim-öğretim programını, ulusal yeterlilikler çerçevesinin ve çağın gereklerini dikkate alarak, paydaşların katkılarıyla periyodik olarak güncellemek" amacıyla 2022 yılında yapılan [toplantıda](#) kurumumuzda uygulanan programların gözden geçirilmesi kararlaştırılmış ve süreç başlatılmıştır. 2023 yılında [program amaçları](#), [program çıktıları](#) ve [programa özgü ölçütler](#) bir sonuca bağlanmıştır.

son şekli verilmiştir. Program çıktıları ve programın ölçülebilir öğrenme sonuçları, program yeterlilikleri olarak belirlenmiş, TYYÇ ve Dersin Program Yeterlilikleri ilişkisi değerlendirilerek [müfredat programları](#) 2025 yılında bu yeterliliklere uygun olarak yapılandırılmıştır.

Fakülte, paydaş görüşleriyle ilgili süreci, [Üniversitenin Paydaş Belirleme Rehberi](#)'ne göre yürütmektedir. Kurumumuz iç paydaşları olan [akademik](#) ve [idari personelle](#) birlikte öğrenciler ve diğer iç paydaşların memnuniyet düzeyini tespit için her yıl ders değerlendirme ([2024-2025 Güz-Bahar](#)) ve memnuniyet anketleri (2023-2024, [2024-2025](#)) düzenlemekte, iç paydaşların talepleri ve mevcut uygulamalardan memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

Yapılan kontroller neticesinde memnuniyet anketlerinin program amaç ve çıktılarına yönelik maddelerin gelişmeye açık olduğu ve sonuçlarının gözden geçirilerek önlemlerin alınması gerekliliği tespit edilmiş, gelişmeye açık yönler rapor edilmiş ve iyileştirmeye yönelik önlemler belirtilerek Dekanlığa sunulmuştur. Fakülte, eğitim-öğretim uygulamalarının niteliğini geliştirici önlemler almaktadır. Bu amaç ile fakülte iç paydaşlarından öğrenciler ile toplantılar yapılmakta, öğrencilerin talep ve görüşleridekanlık tarafından dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda kurumumuzun iç paydaşı olan öğrencilerin Yandal Programı talepleridikkate alınmış, 2025 yılında İlahiyat Fakültesi ile Sosyoloji, Sosyal Hizmetler ve Okul Öncesi Bölümleri arasında Yandal Protokolü yapılması kararı alınmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanarak alınacak dersler belirlenmiştir.

Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi, öğretim elemanları veya bölümler tarafından paydaşların beklenti ve önerileri ve mevcut koşullar doğrultusunda, her dönem sonunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte yürürlükte olan müfredat gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek dersler belirlenmektedir. Dersi yürütecek öğretim elemanı; dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri ve AKTS iş yüklerini içeren ders bilgi formunu [Bologna Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)'na uygun şekilde hazırlamakta ve ilgili dersin açılma gerekçesi ve kapsamını ilgili Bölüm Kuruluna sunmaktadır. Bölüm Kurulu ve ardından Fakülte Kurulu tarafından açılması uygun görülen ders Senato onayı için Rektörlüğe gönderilmektedir. Ders, Senato'nun onayı alındıktan sonra [OBS](#) sistemine işlenerek dahil edilmektedir.

Ders programları [Üniversitemiz Akademik Takvimi](#)'nde belirtilen ders kayıtlarının başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, ilgili dekan yardımcısının talimatıyla, [EBYÜ Akademik Takvimi](#)'ni ve öğretim elemanlarının ders programının belirlenmesinde özel durumlarıyla ilgili taleplerini dikkate alarak ders programını hazırlamaktadır. Fakülte Kurulu kararıyla onaylanan ders programı, sözü geçen komisyonca [OBS](#)'ye girilmektedir.

Ara Sınavlar (vize sınavları), eğitim-öğretim dönemi içerisinde Akademik Takvim dikkate alınarak **9.**

hafta gerçekleştirilmektedir. [Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu](#) tarafından hazırlanan sınav programı, ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilmek üzere akademik personele gönderilmektedir. Özel durumlar nedeniyle gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Ara Sınavlardan (vize sınavlarından) en geç iki hafta önce sınav programı [Fakülte web sitesi](#)nde ilan edilmektedir. Yarıyıl Sonu Sınav (final sınav) programında da benzer süreçler takip edilmektedir.

Programların tasarımları Eğitim Koordinatörlüğünün planlaması ve takibiyle iç ve dış paydaşlarla görüşülmekte, iyileştirme önerileri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımları ve onayına ilişkin gelen talep, şikâyet ve öneriler koordinatörlükçe rapor halinde Dekanlığa sunulmaktadır. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda görüşülüp onaylanarak gerçekleştirilmektedir. Ancak Üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri Senatoya götürülmektedir. Senatonun onayından sonra süreç tamamlanarak onaylanan programlar [Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)'ne edilmektedir.

Birim Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğünün planlamaları ve uygulamalarını, yıllık raporlarını, tüm süreci kalite bakımından izler, akademik yıl sonunda Üniversitenin talep ettiği [Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#) yoluyla değerlendirerek tespit ve önerilerini Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık süreci ve çıktıları paydaşlarla görüşerek gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Programın tasarım ve onay sürecinin izlenmesi de aynı şekilde [Program Tasarım ve Onay Sürec İzleme Formu](#) yoluyla takip edilerek değerlendirilmektedir.

Fakültenin Stratejik Planında eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek başlığı altında bulunan "Çağdaş eğitim yaklaşımlarıyla güçlendirilmiş, beceri odaklı bir eğitim-öğretimi sağlamak." stratejik hedefi doğrultusunda öğrencilerin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetlerin düzenlenmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Öğretmenlik Uygulaması dersi ile İlahiyat Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Erzincan il merkezinde yer alan MEB'e bağlı okullarda [MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#) doğrultusunda DKAB öğretmenliği için uygulama yapabilmesine imkân tanınmaktadır. 2023-2023 Güz Yarıyılında

Öğretmenlik Uygulaması Yapacak [Öğrencilerin Listesi](#) fakültenin ana sayfasında ilan edilmiştir.

Son sınıfta Özel Öğretim Yöntemleri derslerinde öğrencilerin sınıf ortamında aktif rol almasına imkân verilmektedir. Ayrıca son sınıftaki Uygulamalı Din Hizmetleri dersinin ara ara Üniversite camisinde gerçekleştirilmesiyle öğrencilerin derse aktif katılım sağlaması amaçlanmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2024-2025 Memnuniyet Anketleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/3237642f-a3e7-4f5b-926d-16fbbcbcb98.pdf
EBYÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/615fd65d-c757-419f-b15b-8d4fa5752549.docx
Bologna Bilgi Sistemi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c2813c8e-4ccc-4476-9f9c-6af7379f5bf5.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumumuz, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ni esas almakta ve uygulamaktadır. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alarak dengeli bir müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı [ders bilgi paketine](#) işlenmektedir. Bu pakette dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüklü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir.

Fakültenin [Stratejik Planında](#) belirtilen Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek başlığı altında bulunan “Stratejik Hedef 2.5 Nitelikli eğitim programları, güncel içerik ve etkili öğretim yöntemleri ile öğretimin kalitesini artırmak” amacıyla, zorunlu derslere ek olarak [öğrenci katılım ve görüşlerini de dikkate alarak](#) öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler de açılmakta, kişisel ve mesleki yeterlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Her dönem başı, açılacak Üniversite seçmeli dersleri, kurumun [Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Esasları](#)'na göre belirlenmektedir. İlgili derslerin belirlenmesinde, ilgili Dekan Yardımcısı, bölüm başkanlarından Seçmeli Ders Havuzundan öğrencilerin seçimine sunulması üzere birer ders belirlemelerini istemektedir. Seçmeli ders havuzunda mevcut olmayan yeni derslerin açılmasına, kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir. Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonunda doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunmaktadır. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzunda mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletmektedirler. Teklif edilen dersler, ilgili bölüm başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Kuruluna iletilmektedir. Fakülte Kurulunca onaylanan dersler Rektörlükte, Senato tarafından kabul edilirse, seçmeli ders havuzuna eklenmektedir. Ayrıca her öğretim dönemi sonunda öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili değerlendirme ve görüşlerine başvurulmakta, öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmelerini almak için öğrenci memnuniyet anketi ([2024-2025 Güz-Bahar](#)) yapılmaktadır.

Ayrıca her dönem Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanmaktadır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilmekte; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılmakta ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınmaktadır. Bunlar dışında kurum, bir sonraki dönem açılacak seçmeli dersleri tespit etmek üzere öğrencilerden alınan ön talep formlarını da dikkate almaktadır.

Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı ödevler, sunumlar gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencilerin öğrenme sürecine aktif ve çok yönlü katılımları sağlanmaktadır. Öğrenciler üniversitenin imkânları doğrultusunda ilgi duydukları alanlarda ve farklı disiplinlerde üniversitenin sunduğu [seçmeli ders havuzundan](#) ders seçebilmektedir. Akademik danışmanlar aracılığıyla [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Uygulama Esaslarına](#) uygun olarak öğrencilere seçmeli ders konusunda rehberlik edilmektedir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumun yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olmakta ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Öğrenci Memnuniyet Anketleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/3551ba71-83ab-4f29-b2af-8cbda244d070.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslı eğitim-öğretim yönergesinde tanımlanmıştır. Kurumumuzda yer alan ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi [EBYU İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında](#) yer almaktadır.

Kurumumuz, İAA Akreditasyon sürecinde ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleşmesi sürecine dair eksiklikler tespit etmiş ve eksikliklerin giderilmesi kararı vermiştir. Bu tespitler neticesinde ve [Fakültenin stratejik planında](#) yer alan “Stratejik Hedef 2.4. Fakülte programımızı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) her yıl gözden geçirerek iyileştirmek” hedefi doğrultusunda 2022-2023 güz ve bahar dönemlerinde fakültede uygulanmakta olan programların güncellenmesi, derslerin program çıktılarıyla eşleştirilmesi [kararı verilmiştir](#). 2023-2024 güz döneminde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır. [2023-2024 bahar dönemi](#) ve [2025-2026 güz döneminde](#) fakültede uygulanmakta olan programlar ve derslerin program çıktılarıyla eşleştirilmesi tekrardan gözden geçirilmiş ve [Fakülte resmi web sayfasında](#) yayınlanmıştır. Dersin öğrenme çıktıları ve ait olduğu programın çıktıları arasındaki ilişki bir [matris](#) şeklinde gösterilmektedir. Dersin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkili olması gerekmez. İlişki düzeyi 0-5 (0 = katkısı yok; 1 = çok düşük; 2 = düşük; 3 = orta; 4 = yüksek; 5 = en yüksek) arasında olmak üzere belirtilmektedir.

Eğitim Koordinatörlüğü, derslerin ilgili öğretim elemanlarına ataması yapıldıktan sonra öğretim elemanlarının, izlenceleri belirlenen esaslara göre doldurmalarını sağlamaktadır. Koordinatörlük, süreç ile ilgili Dekanlığa bilgi vermektedir. Dekanlık süreci değerlendirerek iyileştirmeye yönelik gerekli adımları atmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktıları, disipline özgü çıktılar ile eşleştirme süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, [Program Değerlendirme Komisyonu](#) tarafından yürütülür. Birim Kalite Koordinatörlüğü Haziran ve Kasım aylarında toplanarak süreci kalite bakımından izlemekte, tespit ve önerilerini rapor hâlinde Dekanlığa sunmaktadır. Akabinde Dekanlık paydaşlarla görüşerek gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Ders çıktıları gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan ve Eğitim Koordinatörlüğü sorumludur. Ders çıktıları ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılmaktadır. Her dönem sonu öğretim elemanları, verdikleri dersi [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu](#) yoluyla değerlendirmektedir. Bölüm Başkanlıkları bu anketlerdeki veriler yoluyla [Bölüm Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#)’nu hazırlamaktadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü de bu doğrultuda [Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#)’nu hazırlayarak gerekli iyileştirmeleri belirlemektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılmasından Dekanlık sorumludur.

Fakültenin Bahar döneminde verilen derslerin amaçları, program çıktıları ve program ayrıntılarına yönelik bilgiler dersi veren akademisyenler tarafından 2023-2024 öğretim yılında güncellenmiş ve ders bilgi paketleri [Bologna Bilgi Sisteminde](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [İAA program çıktıları](#) ve [disipline özgü çıktılar](#) dikkate alınarak yenilenen program çıktıları 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren geçerli hâle gelmiştir. 2025 yılında yapılan faaliyetlerin kontrol ve değerlendirilmesi neticesinde ders bilgi paketlerinde bazı eksiklikler tespit edilmiş, gerekli önlem ve güncellemeler [rapor halinde](#) dekanlığa sunulmuştur. Ders bilgi paketleri içeriğini oluşturan ders kazanımları/çıktıları ve kazanımların ölçülmesi ile ilgili yönergeler derslere göre sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden ayrıntılı şekilde [tanımlanmıştır](#). Zorunlu ve seçmeli ders kazanımlarının Program Çıktılarına katkıları öğretim elemanlarının güncellemesine açık bulunmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Fakülte Resmi Web Sitesi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/5eaa4b21-4ae8-4158-96ed-e510494f6f07.pdf
Program Bologna		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/32b7a4a6-cf14-419d-80d7-3c5dc1d880fd.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumumuz AKTS iş yüklerinin hazırlanması [sürecinde](#) bu yüklerin doğru ve pratikte uygulanabilir olmasına özen göstermektedir.

Yine kurumumuz ders dahili ve harici tüm kazanımları dikkate alarak ve dersin bütününe gözeterek iş yüklerini hazırlamaktadır. Kurumumuz İlahiyat lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik/pratik dersler ve öğretmenlik uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi olan [Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\)](#) temel alınmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esaslarına](#) göre diploma ve not durum belgelerinin yanında AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip [Diploma Eki](#) de verilmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları [Bologna Bilgi Sistemi](#)'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir.

Ders koordinatörü (Ana Bilim Dalı Başkanı); AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve doküman işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez güncelleme yapabilmektedir.

Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ders kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Yeni kaydolan öğrenciler, kayıtlarını takip eden ilk iki yarıyılın her birinde azami 30 kredi ders alabilmektedirler. Öğrenciler, Üniversitede iki yarıyıl ders kaydı yaptırdıktan sonraki yarıyıldan itibaren ders kayıt işlemini en son hesaplanan GNO'suna göre yapmaktadırlar. Öğrencilerden, GNO'su 0-1,99 olanlar 30; 2,00-2,49 olanlar 35; 2,50-2,99 olanlar 40; 3,00-4,00 olanlar 45 krediye kadar alt yarıyıldaki, ders kaydı yaptırdığı yarıyıldaki ve takip eden yarıyıldaki ön koşul şartını sağladıkları derslere kaydolabilmektedirler. Öğrenciler, başarısız oldukları ve hiç almadıkları derslere öncelikli olarak kaydolmak zorundadırlar. Bu dersler farklı dönemlerden ise alt dönem derslerinden başlayarak derslere kaydolurlar. Bir üst yılın yarıyılından ders alabilen öğrenci o yarıyıldaki derslerin tamamına kaydolmadan daha üst yılların yarıyıllarından ders alamamaktadırlar. Bir dersin alınabilmesi için dersin ilgili dönemde, ilgili birimde ya da Üniversitenin diğer birimlerinde açılmış olması gerekmektedir. Birinci sınıfta öğrenime başlayan veya yatay/dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerden ders muafiyeti talebinde bulunanlar, kayıtlarını takip eden ilk iki yarıyılın her birinde ilgili yarıyıldaki 30 kredi sınırını aşmamak ve ön koşul şartını sağlamak kaydıyla alt yarıyıldaki, ders kaydı yaptırdığı yarıyıldaki ve takip eden yarıyıldaki derslere kaydolabilmektedirler. Öğrenciler, tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç, akademik takvimde belirlenen ders ekle/sil döneminde, danışmanların onayı ile kaydoldukları dersten kayıtlarını sildirebilir veya yeni derse kaydolabilmektedirler. Öğrencinin ön koşullu dersleri alabilmesi için önceki yarıyıldaki ön koşul ders/derslerden en az DD notu almış olması gerekmektedir. GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, alt yarıyıldardan istedikleri dersleri tekrar alabilmektedirler. GNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerli olmaktadır. Başarısız olunan seçmeli dersin yerine aynı seçmeli ders grubundan eşit kredili başka bir seçmeli ders alınabilmektedir. Başka bir seçmeli ders alınması durumunda alınan bu derse devam zorunlu olmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekmektedir.

Ayrıca YÖK'ün 21.03.2023 tarihinde aldığı 20745 sayılı kararına istinaden fakültemizde birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli ders kapsamında [öğretmenlik alan bilgisi dersleri](#) verilmektedir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve öğretmenlik uygulaması süreleri dikkate alınarak ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Öğretmenlik Alan Bilgisi Dersleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/121ac9ab-21e8-479b-8899-23df582a0daf.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde mevcut programların güncellenmesinde Üniversitenin Kalite Süreçleri Uygulama Takvimi esas alınmaktadır. Programlar güncellenirken belirli periyotlarla yeni mezun ve mezun öğrencilere mezun program değerlendirme anketleri, son sınıf öğrencilerine öğrenci program değerlendirme anketi, öğretim elemanlarına öğretim elemanı program değerlendirme anketi ve dış paydaşlara dış paydaş program değerlendirme anketi yapılır ve değerlendirilir.

Kurumumuz, programlar güncellenirken yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde şu hususları içeren bir dosya hazırlanmaktadır:

1. Program amaçları
2. Program çıktıları
3. Program çıktıları- TYYÇ ilişkilendirmesi
4. Müfredat
5. Sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya Fakülte Kurulunda görüşülür ve kurulda onay aldıktan sonra Senato onayı için Rektörlüğe gönderilir. Eğitim Stratejileri Geliştirme Koordinatörlüğü (ESGK) tarafından dosyanın [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi](#)'ne uygunluğu incelenir ve bir rapor hazırlanarak dosyayla birlikte değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Fakülte Kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlanırken sonuçlar internet aracılığı ile, iç ve dış paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan öz değerlendirme raporları kullanılmaktadır. Bu süreci Eğitim Koordinatörlüğü yürütmektedir.

1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde yer almaktadır. Kurumumuzda faaliyet gösteren programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda her dönemin sonunda olarak periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca kurumumuzun [vizyon ve misyonu](#) ve [kalite politikası](#) doğrultusunda İlahiyat [program amaç ve çıktıları](#) ve [disipline özgü ölçütler](#) belirlenmiş olup, akademik yılın sonunda gözden geçirilmektedir. Kurumda verilen dersler ve ilgili olduğu program çıktıları eşleştirilmiş ve derslerin karşıladığı program çıktısı tablosu hazırlanmıştır. Her dönemde verilen derslere ait bütün süreçlere ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerine yer veren [ders değerlendirme dosyaları](#) sistematik olarak her dönemin sonunda toplanmakta ve kurumun [OneDrive](#) sayfasında online erişime açık şekilde depolanmaktadır.

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslarına göre belirlenmektedir. Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbiriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla ilişkileri konusundaki önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili gerekli çalışmalar, [Eğitim Koordinatörlüğü, Ders İçerikleri ve Program Çıktıları Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu](#) iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir. İlgili komisyon program amaç ve çıktıların belirlenmesinde, iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak hazırladığı taslağı, kararlaştırılmak üzere Fakülte Kurulu onayına sunar ve kararlaştırılan verileri [OBS](#)'de tanımlar ve Fakülte web sitesinde ilan eder. Program çıktıların gerçekleşip gerçekleşmediği işveren, [paydaş](#) ve öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları ile izlenmektedir.

Program çıktıları, yukarıda belirtilen süreçle aynı şekilde beş yılda bir güncellenir. Güncellemelerde programlar izlenirken tespit edilen eksiklikler, izlenmelerde hedeflenen neticelerin elde edilip edilmemesi, dönemlik değerlendirme-iyileştirme raporları, [iç ve dış paydaşların fikir ve önerileri](#) dikkate alınmaktadır. Paydaş görüşleri, [Akademik Genel Kurul Toplantısı, Öğrenci Temsilcileri Toplantısı](#) ve [Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#) yoluyla edinilmektedir. Fakülte Kurulunda karara bağlanan güncel program çıktıları Fakülte sayfasından ilan edilerek [OBS](#)'ye girilmektedir.

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbiriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla ilişkileri konusundaki önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili gerekli çalışmalar, [Eğitim Koordinatörlüğü](#) ve ilgili komisyon yürütmektedir. Bu kapsamda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından öğretim elemanlarına yönelik "[Program Amaç ve Çıktılarına Erişim Düzeylerinin Somut Verilerle ve Sistematik Şekilde Tespiti ve Değerlendirilmesi Süreci](#)" konulu çevrimiçi eğitim verilmiştir.

Fakültemiz kararlarına paydaş katılımını sağlamak ve ihtiyaçlarımızı güncellemek için iç ve dış paydaşlardan oluşan bir [danışma kurulu](#) oluşturulmuştur. Danışma kurulu tüm paydaşlarımızı kapsayacak şekilde üniversitemiz kalite kurulu tarafından belirlenen paydaş analizi dikkate alınarak belirlenmiştir. Kurumumuz bilhassa mezunlarımızın istihdam edildiği Milli Eğitim ve Diyanet İşleri Başkanlığı kurumlarının yerel temsilcileriyle irtibat halinde ve dış paydaşlarımızla daha yakın bir ilişki içerisindeyiz. Yıl içerisinde dış paydaşlarımız arasında toplantılar tertip edilmekte paydaşların görüş ve düşüncelerinin alınması sağlanmaktadır. EBYÜ İlahiyat Fakültesi olarak program öğretim amaçları paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte ve güncellenmektedir. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin akademik ve mesleki alan yeterliklerinin gelişmeye açık yönleri üzerinde müzakereler yapılmakta, mevcut öğrencilerimizin akademik ve mesleki niteliklerinin artırılması için alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Bu görüşmeler neticesinde kurumumuzda eğitimi yapılan programın öğretim amaçlarına ulaşmış ulaşmadığını belirlemek amacıyla mezun

olmuş ve atanmış öğrencilerimiz ile işveren paydaşlarımıza yönelik “EBYÜ İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketi” ve “2022-2023 Bahar Dönemi EBYÜ İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketi” oluşturulmuş ve uygulanmıştır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/1d7bed79-158e-433e-b7ed-fa43c2d38209.pdf
Memnuniyet Anketi Sonuçları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/1b8d27d7-c987-408f-83ef-72133f05397b.pdf
Memnuniyet Anketi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c7b4e04c-da3d-4fce-ab8a-ab969640f9b2.pdf
2024 Yılı Faaliyet Raporu		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/ce5d71a7-9536-4e94-9565-bd2143d18e5d.pdf
Ders Değerlendirme Dosyaları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f729a160-6661-48f8-a4c3-da10e834a05b.zip
İlahiyat Fakültesi Program Amaç ve Çıktıları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/35f861c5-039c-4800-96d0-ab6a422c49a1.pdf
İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d99abc4a-4cd1-40ba-85c7-b006fa67d280.docx
Sınav Yönetmeliği		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/3c5c4d29-4224-4fc7-937f-c5ba30c4abd.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[Üniversite programlarının tasarım ve onayı](#), fakülte misyon ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek [Program Müfredatı](#)’ı buna uygun olarak yapılandırılır ve Fakülte web sitesinde ilan edilir. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri \(TYYC\)](#) ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı \(İAA\)](#) çıktıları dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS’ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)’ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda PUKÖ esaslı olarak gerçekleştirilir. Bu süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversitenin ilgili koordinatörlük ve komisyonlarıyla iş birliği kurarak yürütür.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumumuzun öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Bu süreç, 2025-2029 EBYÜ İlahiyat Fakültesi [Stratejik Planı](#) ve EBYÜ İlahiyat Fakültesi [Kalite El Kitabı](#)’nda yer almaktadır. Bu hususta eğitim hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla [iş birliği anlaşmaları](#) yapılmıştır. Fakültemizde görevli olan öğretim elamanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için Rektörlük tarafından tüm akademik personele yönelik [eğiticilerin eğitimi programı](#) verilmektedir.

[Stratejik Plan](#) çerçevesinde öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmesi hedeflenmektedir. Öğretme-öğrenme yöntem ve teknikleri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Fakültemizde aktif öğrenme yöntem ve teknikleri hususunda öğrencilerimizin farkındalıklarını arttırmak ve becerilerini geliştirmek adına çeşitli [aktiviteler](#) yapılmıştır.

Fakültemiz ayrıca öğrenim gören öğrencilerin disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmektedir. Öğrencilerin bu amaçla [Mevlâna, Erasmus+](#) programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. EBYU [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#) tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları tarafından yönlendirilen öğrenciler alanlarına özgü öğretmenlik uygulaması vb. gibi staj uygulamalarını düzenli bir biçimde yürütmektedirler. Bu süreçler, Üniversitemiz Bünyesinde Ortaöğretim, Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Öğrencilerin Yapacakları [Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esasları'na](#) göre yürütülmektedir. Öğretmenlik uygulamasına yönelik olarak pedagojik formasyon konusunda öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için çeşitli [uygulama eğitimleri](#) yapılmaktadır.

Fakültemiz öğrencileri [kültürler](#) aracılığı ile gezi, okuma, kermes, yardım, panel, konferans, atölye çalışması, sergi vb. gibi eğitim, kültürel, toplumsal ve sosyal sorumluluk ile ilgili birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu [faaliyetler](#) öğrencilerin aktif, etkileşimli ve yaşayarak öğrenmesine önemli katkılar sunmaktadır. Toplum ile daha fazla bütünleşmek ve öğrencilerin daha fazla sosyalleşmeleri adına [ihtiyaçlı öğrenciler için yardım etkinliği ve iftar buluşmaları](#) düzenlenmiştir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Vefa Programı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/623a5e14-3070-4119-9bf3-7ab1e19a5c11.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine göre ve üniversitemizin [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esasları](#) ve Üniversitemizin hazırladığı [Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirmenin Geliştirilmesine Yönelik İlkeler](#) doğrultusunda belirlenmektedir. Buna göre ara sınav/vize sınavlarının başarı notuna etkisi %40, yarıyıl sonu/final sınavının ise %60'tır. Başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurumumuzda, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Ara sınav/vize notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, bu notlara ödev, proje vb. ölçme araçlarıyla elde edilen notların yönetim kurulu kararından geçen değerlendirme oranı kadar not eklenmesiyle belirlenmektedir.

Fakültemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri, [EBYÜ Akademik Takvim Prosesine](#) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları [her derse ait bilgi paketlerinden](#) söz ederek, bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme sunmaktadırlar.

Üniversitemiz ölçme ve değerlendirmeye özel bir önem atfetmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizde "[Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı](#)" bulunmaktadır. Üniversitemizde tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin pek çok uygulama vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar da elde edilmiştir. Bu durum [öğrenci memnuniyet anketleri](#)ne de belirgin bir şekilde yansımıştır. İlahiyat Fakültemizde de bu [uygulamalar](#) etkin bir tarzda yapılmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme kapsamında Arapça hazırlık sınıflarında mutlak değerlendirme yapılmaktadır. Bu bağlamda her güz yarıyılının ders kayıt haftasında Arapça Muafiyet Sınavı yapılmaktadır. 100 üzerinden 60 puan alan öğrenciler hazırlık sınıfını okumaktan muaf tutulmaktadır. Sınavlar, [Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Sınav Uygulama Esasları](#) çerçevesinde yapılmaktadır. Lisans eğitimindeki ölçme değerlendirme kriterleri ise [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesinin b. fıkrası](#)na dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelik halen uygulanmaya devam etmektedir.

Lisans derslerinden biri olan Uygulamalı Din Hizmetleri dersi [Üniversitemizin uygulama camisi](#)nde hem teorik bilgiler verilmek hem de

uygulama yapılmak suretiyle öğrencilere aktif öğrenmeler sunmaktadır. Ayrıca Erzincan il müftülüğüyle yapmış olduğumuz [protokol](#) çerçevesinde öğrenciler Erzincan ilimizin merkezinde bulunan ve kendilerine tahsis edilen Cami ve Kur'an kurslarında en az birer kez vaaz ve hutbe icra etmektedir.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrencilerin [memnuniyet anketleri](#) aracılığıyla mütemediyen gözden geçirilmektedir. Süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta yeniden oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi amacıyla Rektörlüğün koordinatörlüğünde öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarıyla [planlamalar](#) yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenciler tarafından [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) ve [UZEM](#) üzerinden takip edilebilmektedir. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, ödev, sözlü sınav, sunum/tasarım, ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir. Fakültemizde ders çıktılarına ulaşılması için başvurulmuş ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından beş aşamada ölçülmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencinin ders başarı durumu il ilgili olarak Geçti/Kaldı şeklinde değerlendirme yapılmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrenci başarılarının değerlendirilmesinin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını hedeflenmektedir. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmektedir. Bundan ötürü süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. Bu çerçevede program çıktıları ve ders kazanımları sistemli bir şekilde izlenir ve gerektiğinde [iyileştirmeler](#) yapılır. Böylece öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yanıtı olarak her bir ders kazanımının hangi [öğretim yöntem ya da tekniği](#) ile hangi düzeyde öğrencilere verildiği görülür. Bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlar. Ders muafiyet talepleri de [EBYÜ Muafiyet ve İntibak Online Başvuru Sistemi](#) üzerinden öğrenciler tarafından yapılmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Muafiyet ve İntibak	https://ogrencileri.ebyu.edu.tr/muafiyet-ve-intibak-online-basvuru-islemleri-2025-2026-guz/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/4dce90bc-3b4d-4f3e-850f-99e42c16678b.pdf
Bilgi Paketi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/16c13bff-2a1a-42da-ad3f-1f9d188f2f12.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans programlarına öğrenci altını süreci Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan sınavlara göre yapılmakta ve yürütülmektedir. Fakültemiz belirlediği öğrenci kontenjanlarını yönetim kurulu kararı alınarak Rektörlük makamı aracılığıyla YÖK'e önermektedir. Ancak bu konudaki nihai kararı YÖK vermektedir. YÖK'ün ÖSYM'ye bildirmiş olduğu nihai kontenjanlar, ÖSYM'nin [Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda](#) yayımlanmaktadır. Daha sonra ÖSYM tarafından yapılan sınavda Sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre lisans eğitim-öğretimi almaya hak kazanan öğrenciler, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük makamı tarafından belirlenen ilkeler ([2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri](#)) çerçevesinde Fakültemizi kazanan öğrencilerden istenen belgelerle, YÖK'ün belirleyip ilan ettiği tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadırlar.

Fakültemize, 2025-2026 eğitim-öğretim yılının güz döneminde, ÖSYM'nin ilan etmiş olduğu [En Küçük ve En Büyük Puanlar \(Tablo 4\)](#) tablosunda belirtildiği üzere ilahiyat programına 152, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) programına 17 olmak üzere toplam 169 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Aynı şekilde ÖSYM'nin ilan etmiş olduğu [DGS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin En Küçük ve En Büyük Puanlar](#) tablosunda belirttiği üzere 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde DGS puanıyla 15 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Arapça Yeterlilik

Arapça yeterliliklerini belirlemek üzere Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere 22.09.2025 tarihinde [muafiyet sınavı](#) uygulanmış, bu sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf tutulmuştur. Arapça yeterlilik süreci, EBYÜ İlahiyat Fakültesi [Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)'na göre yapılmaktadır. Hazırlık eğitim-öğretimi yıllık olduğu için hazırlıkta öğrenim gören öğrencilerin notlarını belirlemek için [4 vize, 1 final sınavı](#) yapılmaktadır. Final sonuçlarına göre ba

Şarısız olan öğrenciler için final sınavı yerine geçen bütünleme sınavı yapılmaktadır. [Yönetmeliğe](#) göre bu değerlendirmelerden sonra not ortalaması 60 ve üzeri not olan öğrenci üst sınıfa geçmekte, notu 60'ın altında olan öğrenciler hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar etme hakları bulunmaktadır.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Muafiyet başvurusu, öğrencinin eğitim-öğretime başladığı yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili akademik birime yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yeni muafiyet talepleri değerlendirmeye alınmaz. Ancak, başvuru esnasında müfredatta bulunmayıp sonradan müfredata eklenen dersler için sonraki ders kayıt dönemlerinde muafiyet başvurusu yapılabilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında almış oldukları dersler için muafiyet ve intibak işlemleri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesine](#) göre yürütülmektedir.

Kurumumuzda tüm intibak işlemleri [Yatay-Dikey Geçiş Öğrenci Affı ve Ders Muafiyet \(İntibak\) Komisyonu](#) tarafından şu şekilde gerçekleştirilmektedir: (1) Muafiyet talep edilen derslerin hangilerinin muaf tutulacağına, program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği dikkate alınarak karar verilir. Bir dersin muaf sayılması için dersin adının, kredisinin ve içeriğinin bire bir örtüşmesi gerekmez. (2) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam kredisinin %75'ini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin %75'inden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir. (3) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce diğer Yükseköğretim Kurumlarından almış olduğu derslere ait harf notu CC veya üzerinde bir harf notu ise bu dersler birim yönetim kurulunun onayı ile muaf sayılabilir ve not döküm belgesine işlenir.

(4) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, bu dersler de muaf tutulabilir ve başarı notu olarak “M” harf notu kullanılır. Başarı notu M ile takdir edilen dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz. (5) YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. (6) Yabancı dil muafiyet sınavı işlemleri, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Uygulama Esaslarına göre yürütülür. (7) Muaf olunan derslerin kredileri toplamına ve yarıyıla bakılarak ilgili yönetim kurulu öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirileceğine karar verir. (8) Öğrencinin herhangi bir yarıyıla intibak ettirilebilmesi için ilgili yarıyıla kadarki programda gösterilen derslerin toplam kredisinin en az % 60'ından muaf olması gerekir. Ancak, Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin intibakı, önceki yarıyıldan muaf olmadıkları dersleri öncelikli olarak almak şartıyla 3.yarıyıldan itibaren yapılır. (9) İntibak ettirilen dönemin alt dönemlerine ait alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır. Şayet öğrenci daha önce, Fakültemizde zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır. Komisyon, belirlediği listeyi, üst yazı ile Dekanlığa iletir. Liste Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olup kurumda öğrenim görmeye hak kazanan Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayan öğrencilerin transfer ve intibak işlemleri, [İntibak Komisyonu](#) tarafından Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesine](#) göre yapılmaktadır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurumumuzda yatay geçişle öğrenci kabulü süreçleri, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Yatay Geçiş Uygulama Esasları](#) dikkate alınarak yürütülmektedir. Yatay geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) [web sayfasında](#) ilan edilmektedir. Yatay geçiş başvuran öğrencilerin şartları sağlayıp sağlamadıklarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) kontrol etmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi ve puanlandırılması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği kriterlere göre [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bu bağlamda [Yatay-Dikey Geçiş Öğrenci Affı ve Ders Muafiyet \(İntibak\) Komisyonu](#), kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrencileri en yüksek puandan başlayarak sıralamaktadır. Kurumlararası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının asil ve yedek listeyi içeren kararı Fakültemize iletdikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülen kararlar [Fakültemizin web sayfasında ilan edilmektedir](#).

YÖS

Fakültemiz, uluslararası öğrencileri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans düzeyinde [Uluslararası ve Yurtdışından Öğrenci Sınavı Yönergesine](#) göre YÖS ile aldıkları sonuçlara göre kabul etmektedir. YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde

eş zamanlı olarak ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin detaylar Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin [web sayfasında](#) duyurulmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Dgs yerleştirme sonuçları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a7368d51-ab2a-4480-9421-1866c611a089.pdf
En Küçük ve En Büyük Puanlar (Tablo 4)		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/81d4d7b2-d268-453f-af9b-733fe9adab17.xlsx

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumumuzda, diploma ve diğer belgeler Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Ön Lisans, Lisans](#)

[Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esaslarına](#) göre hazırlanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 derecesinde bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmektedir.

[Diploma eki](#), kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında adil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonları, Üniversite kütüphanesi, bilgisayar uygulama odası yer almaktadır. Dersliklerde internet bağlantılı akıllı tahtalar bulunmaktadır. Öğretim elemanları gerek internet üzerinden gerekse harici bellekteki dosyaları akıllı tahtalarda açarak etkili sunumlar yapabilmektedirler. Yine bazı sınıflarımızda projeksiyonlar bulunup bu cihazlarla öğretim elemanları slaytlar eşliğinde görsel eğitim vermeleri sağlanmıştır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre Fakültemiz içerisinde 15 adet derslik, 2 adet toplantı salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 55 adet akademik personel odası, 2 adet arşiv odası bulunmaktadır. Bu laboratuvar öğrencilere ödev hazırlamalarında, araştırma yapmalarında, video kayıtlar aracılığıyla tecvit talimi yapmaları gibi konularda daha iyi bir eğitim için olanak sağlamaktadır. Program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak öğrencilerin mesleki deneyimini geliştirmeleri için bazı müfredat derslerinin uygulamalarının yapılabilmesi için fakülte camisi bulunmaktadır. Ayrıca bay ve bayan bölümleri ayrılmış olan 1 adet mescit de bulunmaktadır. Bunlara ilaveten lisansüstü derslerin yapılması ve diğer zamanlarda lisansüstü öğrencilerin kullanımı için bir adet çalışma odası tahsis edilmiştir. Ayrıca Fakültemizde bir adet kıraat okuma salonu bulunmaktadır.

Fakültemizin bütün akademik ve idari personelinin toplamda 1585 m2 yer tutan özel ofisleri vardır. Toplam 9 adet oda idari personelin hizmetine tahsis edilmiştir. Akademik personelin kullanımına ise 50 adet oda ayrılmıştır. Kurumumuzun bir diğer önemli öğrenme kaynağı arasında Merkez kütüphanesi yer almaktadır. Fakülte kütüphanesi, EBYÜ Merkez Kütüphanesine devredildiği için öğrencilerimiz, [EBYÜ Merkez Kütüphanesi'nden](#) yararlanmaktadırlar. Üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından online şekilde hizmet veren bir öğrenme kaynağı da [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kurumsal Akademik](#)

[Sistemi](#)'dir.Öğrenme kaynakları ile ilgili süreçler Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Eğitim Koordinatörlüğü'ne bağlı ilgili komisyonlar tarafından takip edilip değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar çerçevesinde önlemler alınmaktadır. Bu çerçevede Kalite Koordinatörlerince gerçekleştirildiği [toplantı](#) sonucunda 2024 yılı faaliyetlerini değerlendirmiş ve yaptığı değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeye açık yönde tespit ederek konuyla alakalı öneri ve önlemlere dair görüşlerini Dekanlığa ilemiştir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Akreditasyon Süreçleri Değerlendirme Raporu (2024)		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a1dc3edc-7bc5-5a614-115df718732e.docx
2024-2025 Güz Dönemi Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyet Değerlendirme Raporu	2024-2025 Güz Dönemi Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyet Değerlendirme Raporu	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/b97d3294-51ba-a739-847e194c6b2a.pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz eğitimde yeni teknolojik araç ve gereçlerin kullanılmasına önem vermektedir. Sınıfların büyük çoğunluğunda öğretim elemanları yazı yazarak hem de projeksiyonla slayt görselleriyle dersleri işleyebilecekleri beyaz tahta ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bu öğretim elemanları öğrenci derslikleri ile bilgisayar laboratuvarımız modern araç-gereçlerle donatılmıştır. Yine fakültemizde sınav evrakı ve diğer evrak işleri için kullanılan üzere 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet baskı makinesi, 12 adet tarayıcı ve 7 adet televizyon mevcuttur. Kütüphanemizde bulunan kitap sayısı araştırmacıların ve öğrencilerin ihtiyaçlarına büyük ölçüde cevap verse de 2025 yılında hem fizikî anlamda hem de barındırdığı materyaller bakımından iyileştirme çalışmaları yapılması hedeflenmektedir. Öğrenme kaynakları ile ilgili fiziki ortamı ve hizmetleri daha da iyi bir şekilde taşımak adına öğrencilere ve akademik personele [memnuniyet anketleri](#) uygulanmakta ve bu anketlerden elde edilen sonuçlar çerçevesinde çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca kurumumuz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezinden yararlanabilmeleri için geleneksel ve katılım için teşvik çalışmaları yapılmıştır. Yine bu kapsamda öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerinin artırılması için EBYÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı aracılığıyla [abone olunan veri tabanları](#) ve eğitim öğretim platformları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
anketler		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/499c-4dec-b660-8e8ec0b4ac5
https://kutuphanedb.ebyu.edu.tr/category/duyurular/	https://kutuphanedb.ebyu.edu.tr/category/duyurular/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f931-436d-ae61-7a0c23fa103

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumumuz EBYÜ kampüsü içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki kütüphane, yurt, spor merkezi ve diğer bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz de istifade etmektedir. [EBYÜ Sosyal Tesisi](#), yemekhane, çeşitli restoranlar, kafeterya, kafeler, kırtasiye mağazası, ATM ve sinema gibi işletmelerin bulunduğu bir sosyal alanı içermektedir. Öğrenciler ve çalışanlar, kimlikleriyle müracaat edip tesisteki [sağlık ünitesi](#)nden ücretsiz bir şekilde istifade edebilmektedirler. Üniversitemizde [yemek fiyatları](#) öğrencilerimizin ekonomik durumları göz önünde bulundurularak düzenlenmektedir. Yine öğrencilerimizin ders dışında sosyal aktivitelerine yönelik, fakültemizin bünyesinde bulunan [fitness salonu](#), [kapalı spor salonu](#), [stadyum](#), [hali saha](#), [tenis ve basketbol sahası](#) bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyacı merkez ve ilçelerde Yükseköğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlar ve özel öğrenci pansiyonları, yurtları tarafından karşılanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan bu tesisle ilgili öğrenci memnuniyeti, [anketler](#) ve Dilek Şikâyet Kutusu aracılığıyla izlenmektedir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde uygulanan iç paydaş memnuniyet anketleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/cf9e8fdd-ffa8-4091-45f6af8c4bf4.pdf

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde engelli bireylerin yaşam konforunu ve dolayısıyla yaşam kalitesini arttırabilmek için gerekli olan düzenlemeler yapılmıştır. düzenlemeler içinde fakülte koridoruna girişte engelli rampası, 2 adet asansör, 1 adet engelli lavabosu, isimliklerde Braille Alfabesinin kullanımı ve merdivenlerde kaydırmaz bantlar bulunmaktadır. Fakülteye ait açık otoparkta engelliler için ayrılmış park alanları yer almaktadır. Fakültemiz de engelli dostu bir fakülte olma politikası sonucu YOK tarafından düzenlenen 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri çerçevesinde 'mekânda erişilebilirliğe' verilen [turuncu bayrak](#) ödülüne layık görülmüştür. Yine engelli öğrenciler için burs imkânı olarak [Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı \(TESYEV\) Bursu](#) duyuruları web sitesinde ilan edilmekte ve danışmanları aracılığıyla engelli öğrencilerin başvuruları alınmaktadır. Engelli öğrencilerle ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi ve diğer personelden bir üyeden oluşan [Dezavantajlı Öğrenci Komisyonu](#) iş birliğiyle yürütmektedir. Komisyon özel gereksinime sahip öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmaya ve bu doğrultuda eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik [faaliyetler](#) yürütmektedir.

Kanıt Adı Kanıt Açıklama

Kanıt Linki

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/06f7cb66-56a4-4bf0-b141-80c51e486a56.docx>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/fc1aff51-4479-4cf7-bd84-021ce96ebc94.pdf>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/942fa061-a45f-47db-90eb-d1454384f413.pdf>

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlanan faaliyetler, uygulanmadan önce [Fakülte web sayfası](#), sosyal medya hesapları, danışmanlık WhatsApp grupları ve fakülte duyuru panosu üzerinden, hazırlanan afiş vb. ilanlar aracılığıyla duyurulmaktadır. Faaliyetler ister online ister yüz yüze olsun tamamlandıktan sonra Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından faaliyetlerin izlenme oranları, faaliyetlerle ilgili geri dönüşler ve bu doğrultuda öneriler değerlendirilmeye başlanmaktadır. Vefa Gençlik Kulübü tarafından "Anadolu Edipleri Yazar Sadık YALSIZUÇANLAR söyleşisi" gerçekleştirilmiştir. İslam Peygamberleri Adlı Eser Üzerine Konferans yapılmıştır. Arapça Etütleri adlı Kültürel Etkinlik yapılmıştır. İsrail tarafından Filistin ve Doğu Türkistan Temalı Atölye Çalışması" adlı Kültürel Etkinlik yapılmıştır. Fakültemiz toplumsal sorunlara duyarlı olmayı, tüm paydaşlarıyla birlikte toplumun dini bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda Fakültemiz ile Erzincan İl Müftülüğü, İlim Yayma Cemiyeti Erzincan Şubesi ve Psikolojik Uyum ve Sağlık Araştırmaları Derneği (PUSAD) ve Erzincan Dini İhtisas Merkezi arasında akademik ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bir [protokoller](#) imzalanmıştır. Burs başvurularını [Öğrenci Burs Komisyonu](#) takip ederek gerekli uygulamaları yapmaktadır. Komisyon EBYÜ İlahiyat Fakültesi Derneği burs başvuru formlarını, komisyonca tanımlanmış ve Fakülte web sitesinde ilan edilmiş olan kriterlere göre değerlendirmektedir. Ardından ihtiyaç sahibi öğrencilere, bir eğitim-öğretim yılında her ay verilmek üzere [Erzincan İlahiyat Derneği](#) tarafından burs verilmektedir.

Kanıt Adı

Kanıt Açıklama

Kanıt Linki

Dini İhtisas Merkezi protokol

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/cd2ff7b0-627f-4907-be30-2e21d909bfe5.pdf>

İlim yayma Protokol

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c26086d5-94f1-4475-a515-4033214a2049.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükselmelerde aranacak asgari koşullar [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Uygulama Esaslarında](#) belirlenmiştir. Kurumumuz, adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#) nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, EBYÜ tarafından hazırlanan esasları koşulları da kapsamaktadır. [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları her yılın başında Dekanlığa iletir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe

iletilmektedir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK'ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, [2547 sayılı Kanun](#) ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, [EBYÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Uygulama Esasları](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılmaktadır. Tüm bu süreçlerden sonra kurumumuz akademik personele ve öğrencilere uyguladığı [memnuniyet anketleri](#) ile konuyu takip etmektedir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
memnuniyet anketleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/fe0f7d25-e2d1-48c4-a19d-e4169972cc2e.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuz öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Fakülte, eğitim öğretim süreçlerinde [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin](#) yanıtında [üniversitenin](#) ve [fakültenin eğitim-öğretim politikası](#) ile uyumlu olarak aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimi esas almaktadır. Müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar bu esasa göre hazırlanmış ve eğitim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak güncellenmeye çalışılmaktadır. Kurumumuz Erasmus+ fonlarından yararlanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin hareketliliğini artırmaya yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerek öğretim elemanlarına gerekse öğrencilere yönelik çeşitli projeler ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kurumumuz öğretim elemanlarından [Ahmet Şen](#), [İbrahim Aksu](#), [Mehmet Zeki Göksu](#) Erasmus programı ile yurt dışına gitmişlerdir. . Yine bu kapsamda lisansüstü öğrencilerinden [Nurullah Biçer](#) adlı öğrenci de Erasmus ile yurt dışında eğitim almıştır. Öte yandan öğretim elemanlarına memnuniyet anketleri uygulanmakta ve izlem sonuçları neticesinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
yurtdışı eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2b413d5d-157e-42de-a579-c2ca4057a7df.pdf
yurtdışı eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/6196f433-8c60-4fdc-af25-47e4ecdf26fa.pdf
yurtdışı eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/5b0f64ec-edc7-48b8-a0af-dd83ee1fef83.pdf
yurtdışı eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d3052f32-4dfd-402b-bdd5-abf56aad59ce.pdf
yurtdışı eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d4700cb1-6551-46fb-bff0-b6dfc0c274e7.pdf
yurtdışı görevlendirme		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/21b81a93-976e-4a9e-83e0-12809210e86d.pdf
yurtdışı görevlendirme		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c81c9dde-1b48-447a-902a-b08855446ab4.pdf
Yurtdışı görevlendirme		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a10db4c2-bad0-489d-9394-9a40167779cc.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemiz akademik ve idari personeli ve öğrencilerini örnek teşkil edecek faaliyetler yapmaya teşvik ederek bu faaliyetleri yapanları ödüllendirmektedir. Ödüllendirmeler maddi bir karşılık vermek şeklinde olabileceği gibi tebrik etmek, takdir belgesi vermek, üstün başarı belgesi vermek şeklinde de olabilmektedir.

Fakültemiz, akademik personelinin eğitim-öğretimde yeni teknikler geliştirmeye, toplumsal katkı alanında örneklik teşkil edecek faaliyetlerde bulunmaya teşvik etmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, Fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları ve Fakülte WhatsApp grubu yoluyla paylaşılan mesajlarla tebrik edilir. Personelin bir çocuğunun olması, yüksek lisans veya doktora tezinin başarılı bir şekilde bitirilmesi, eğitimde önemli başarılı bir çalışma yapmış olması, araştırma geliştirme faaliyetlerinde başarılı bir proje tamamlamış olması, unvan değişikliği, fakültede veya başka bir kurumda üst bir kadroya atanması vb. durumlarda tebrik mesajı yayınlanır. Yeni bir çocuğun dünyaya gelmesi dışındaki alanlarda ayrıca sosyal

medya hesaplarında tebrik mesajı paylaşılmaktadır.

Üniversitenin öğretim elemanları için teşvik ve ödül mekanizması, [Akademik Teşvik Ödeneği](#)dir. Kurumumuzda akademik teşvik ile ilgili hususlar her yılın başında planlanmaktadır. Teşvik için başvuran adayların başvuru evraklarının ilgili [yönetmeliğe](#) uygunluğunun kontrol edilmesi kurumumuz bünyesinde oluşturulan [Performans Değerlendirme Komisyonu](#) tarafından mevzuata uygun olarak incelenip değerlendirilmektedir. Komisyon, başvuruları inceleyerek değerlendirmekte ve nihai sonucu akademik teşvik otomasyonu üzerinden Rektörlüğe bildirmektedir. Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim üyesi [Akademik Genel Kurul](#)'da ödüllendirilmektedir. Örnek olarak Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan Doç. Dr. İbrahim AKSU'ya araştırma ve yayın alanında göstermiş olduğu üstün başarıdan dolayı 2025 yılında Dekanlığımızca [teşekkür belgesi](#) verilmiştir. Yine eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi herhangi bir alanda başarı gösteren öğretim elemanlarımız, [akademik kurul toplantıları](#), Fakülte web sayfası ve [sosyal medya hesaplarından](#) tebrik edilmektedir. Ayrıca [ünvan değişikliği, idari bir üst kadroya atanma ve lisansüstü tezlerin başarıyla tamamlanması](#) gibi durumlarda da öğretim elemanları dekanlık tarafından tebrik edilmektedir. Ayrıca kurumda başarılı ve özverili çalışmalarda bulunan akademik personele Dekanlık tarafından [teşekkür belgesi](#) de verilmektedir.

Öğretim elemanları için diğer bir teşvik ve ödül mekanizması, Erzincan Kültür ve Eğitim Vakfı (EKEV) tarafından düzenlenen geleneksel Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Bilim, Sanat ve Spor Ödülleridir. Bu ödül sahipleri Üniversitenin [Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri Uygulama Esasları](#)na göre belirlenmektedir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2025 Yılı Akademik Kurul Toplantısı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/b6c2452f-7f84-438a-aa1b-672636fefbae.pdf

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumumuz eğitim ve öğretimin yanı sıra stratejik plan çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapmaya ve bunları toplumsal faydaya dönüştürmeye verdiği önemden dolayı [misyon ve vizyon](#) metinlerinde araştırmaya ilişkin ifadelerin olmasına dikkat etmiştir. Fakültemiz benimsediği [kalite politikası](#) çerçevesinde bir [stratejik plan](#) hazırlamış ve bu plan Üniversite'nin stratejik planına paralel olarak 2025-2029 yılları için güncellenmiştir. Bu doğrultusunda fakültemiz, [araştırma geliştirme politikası](#), [stratejisi](#) ve [hedeflerini](#), [Üniversitenin bu konulardaki planlamalarına uygun olacak şekilde](#), paydaşlarıyla birlikte belirlemiştir.

Kurumumuzun Araştırma Politikası şu şekildedir:

1. Araştırma faaliyetlerinin evrensel etik değerler doğrultusunda, insan hak ve özgürlüklerine saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
2. Araştırmacılara, nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli destek ve imkanları sağlamak, yapılan çalışmalarını kamuya paylaşmak.
3. Disiplinler arası bilimsel çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.
4. Bilimsel faaliyetlerin sunulacağı sempozyum, panel, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.
5. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal-uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
6. Dış paydaşların araştırma-geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.
7. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin, üniversitenin araştırma merkezleri ile iş birliği halinde

yürütülmesini sağlamak.

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak 5'er yıllık periyotlarda Stratejik Planlama Komisyonu tarafından güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Komisyon, kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin güncellenmesi sürecini, Üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak EBYÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Fakültemiz Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Koordinatörlüğü ve ilgili diğer koordinatörlük ve komisyonların iş birliğiyle gerçekleştirmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu strateji ve hedeflerin güncellenmesi sürecinde paydaşların katılımı, paydaş görüşleri analizi vb. yöntemler kullanmaktadır. ([Kantt 1](#)), ([Kantt 2](#)), ([Kantt 3](#)), ([Kantt 4](#)), ([Kantt 5](#)), ([Kantt 6](#)).

Fakültemiz, 2025-2029 Stratejik Planında 1 amaç ve bu amaç çerçevesinde 3 hedef belirlemiştir. Belirlemiş olduğumuz amaç ve hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirme kapsamındaki faaliyetler şunlardır:

Stratejik Amaç 1: Bilimsel ve Toplumsal Alanlarda Katma Değer Yaratabilen, Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak.

(H1.1) Akademik personeli nitelikli bilimsel faaliyet yapmaya teşvik etmek, bu konuda imkân sağlamak ve destek olmak.

(H1.2) Bilimsel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve verimliliğini arttırmak.

(H1.3) Lisansüstü programların sayısının artırılması

Kurumumuz belirlemiş olduğu Hedef1.1. çerçevesinde aşağıda belirtildiği şekilde faaliyet alanları belirlemiştir:

1. Akademik personeli, uluslararası nitelikte kitap, kitap bölümü, makale, bildiri vb. yayınlarının sayısını arttırmaya teşvik etmek;

Bu kapsamda Akademik Faaliyetler Komisyonu gerekli bilgilendirme ve faaliyetleri yapmaktadır. Ayrıca bölüm toplantıları ve birim toplantılarında yayın faaliyetleri gündeme getirilmiş ([2025 Akademik Birim Toplantısı](#) [Temel İslam Bilimleri Bölüm Toplantısı](#) [2025 Yılı İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Toplantıları](#) [2025 Yılı Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Toplantıları](#)) ve [2025-2029 stratejik planı hedefleri](#) hakkında akademik personele bilgi verilmiştir. Yine bu kapsamda yıllık olarak öğretim üyelerimizden faaliyet raporları talep edilmiş ve raporlanmıştır.

1. Akademik personeli, Üniversite (BAP) ve dış kaynaklar tarafından desteklenen (TÜBİTAK vb.) bilimsel araştırma yapmaya ve özellikle öncelikli alanlarda olmak üzere proje yapmaya teşvik etmek,

Konu her zaman gündemde tutulmakta ve bölüm-birim toplantılarında akademik personel ile istişarelerde bulunmaktadır. Bu kapsamdaki faaliyetlerimiz ayrıca [web sitemizde](#) ilan edilmektedir.

- c) Akademik personeli, editörlük, makale hakemliği vb. etkinliklerinde bulunmaya teşvik etmek.

Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)) üzerinden yürütülür. Kurumdaki araştırma ve geliştirme süreçleri *Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü* ve *alt komisyonları* tarafından yürütülür. Tüm bu süreçler [Kalite El Kitabında](#) belirtilmiştir. Koordinatörlük ve Komisyonlar belirli aralıklar ile güncellenmekte ve web sitemizden [ilan edilmektedir](#).

Ar-Ge Koordinatörlüğü alt komisyonları;

1. Akademik Faaliyetler Komisyonu

2. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu

3. Performans Değerlendirme Komisyonu

4. Kadın Çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

5. Kaynak Üretme ve Proje Komisyonudur. ([Komisyonların Faaliyetlerinin Tamamı](#))

Faaliyetlerimizin başlangıcında Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu da kurulmuştur; ancak daha sonra işleyişteki yoğunluk ve karışıklık sebebiyle bu komisyon 2025 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılında kaldırılmış ve faaliyet alanı Akademik Faaliyetler Komisyonuna devredilmiştir.

Fakültemizin Ar-Ge süreçlerinin gerekli takibi ve süreçle ilgili gerekli bilgilendirme ve kayıtlar Akademik Faaliyetler Komisyonu yönetimindedir. Komisyon, rutin olarak gerçekleştirdiği toplantılar ([2025](#)) ile görüş alışverişinde bulunmakta ve dönemlik olarak faaliyetlerini belirleyip uygulamaya koymaktadır. ([2025 Faaliyetler](#))

Doktor öğretim üyesi ilk atama ve atama yenilemelerde, Doçentlik ve Profesörlük kadrosuna atamalarda kriter süreçlerinin takibi ve kontrol edilmesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu yönetimindedir. Komisyon faaliyet alanı gereği rutin olarak toplanmamakta; ancak gerekli zamanlarda faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi ve sürecin takibi Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından yönetilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde faaliyetlerimize artı bir değer katan Kadın Çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonumuz bulunmaktadır. Bu komisyon, dönemlik olarak faaliyetler planlamakta ve faaliyetlerini yerine getirmektedir. ([2025](#))

İlahiyat alanında ülkemizde önde gelen araştırma yayın organlarından biri olmayı hedefleyen Fakülte Dergisinin yönetimi ve kurulları güncellenmiş ve derginin eski sayıları Dergi Park sistemine [yüklenmiştir](#). Bu kapsamda ilk olarak Erih plus ve İsam dizininde taranmaya başlanmıştır ve farklı dizinlerde taranma hususundaki çalışmalar devam etmektedir.

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda fakültemizde araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanmakta ve bu çerçevedeki faaliyetler öncelenmektedir. Bu kapsamda faaliyetler yapılması gerektiği akademik birim ve bölüm toplantılarında gündemde tutulmakta ve yapılan ve yapılması düşünülen faaliyetler değerlendirilmektedir. Kurumumuz, iç ve dış paydaşlardan (Danışma Kurulu, Akademik Personel) görüş alarak Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyet planlamasında esas alınacak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları tespit etmiş ve çalışmalara öncülük edecek bu öncelikli alanları Fakültemiz Web Sitesi'nde [ilan etmiştir](#). Gerekli izlemleri Akademik Faaliyetler Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Bölümler yapmaktadır. ([2025 Akademik Birim Toplantısı](#) [Temel İslam Bilimleri Bölüm Toplantısı](#) [2025 Yılı İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Toplantıları](#) [2025 Yılı Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Toplantıları](#))

Fakültemiz stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak şehrin, bölgenin, toplumun ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulunduran bir araştırma politikası benimsemiştir. Bu çerçevede Erzincan'ın dinî, millî, tarihî ve kültürel değerleri, yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemleri, güncel problemlerin dinî ve felsefî boyutları ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, her türlü şiddet, güncel fikhî problemler, sahîh dinî bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmesi, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler; küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları (İslamofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlemiştir. Ayrıca kadınla ilgili problemler hem ulusal hem de

uluslararası öncelik olarak belirlenmiş, bu nedenle bu alanda faaliyet yürütmesi üzere [Kadın Çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) (çalışmalara linkten bakılabilir) oluşturulmuştur.

Yerel öncelikler kapsamında Erzincan'ın deprem bölgesi olması sebebiyle buna dikkat çekmek maksadıyla fakülte dergimiz *Deprem ve Din* konulu özel sayı (2025) duyurusu yayımlamıştır. ([Kantı](#))

Üniversite bünyesindeki öğrencilerimiz için güncel dini problemleri konu edinen üniversite seçmeli dersler açılmıştır. ([İslam Aile Hukuku, İslam İnancında Ahlaki Değerler, Güncel İnanç Problemleri](#))

Bu kapsamda İlim Yayma Cemiyeti, PUSAD ve İl Müftülüğü ve Erzincan İhtisas Akademisi ile [protokoller](#) yapılmıştır.

Ulusal ve uluslararası öncelikler kapsamındaki çalışmalarımız şunlardır:

Bu kapsamda “Günümüzde Aile Sorunları ve Çözüm Önerileri” konulu bir sempozyum planlanmıştır. Ancak Aile yılı olması ve Aile üzerine birçok sempozyum düzenlenecek olması sebebiyle bu konudan vaz geçildi. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası önceliğe sahip bulunan “Din Dili ve Gençlik” konulu bir sempozyum 2026 yılında düzenlenmesi planlanmıştır ve çalışmalar devam etmektedir. ([Paydaş Görüşleri](#))

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedefleyen kurumumuz öğretim elemanları aracılığıyla söz konusu ihtiyaçlara cevap vermek üzere konferanslar, paneller ve birtakım programlar gerçekleştirmiştir. Böylece akademide üretilen bilginin hem öğrencilere hem de halka ulaştırılması ve vatandaşlarla paylaşılması hedeflenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemizde 15 adet sınıf, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 2 Toplantı salonu, 1 lisansüstü sınıf bulunmaktadır. Ayrıca sınıflarımızdan 1 tanesini yeterli büyüklükte olması sebebiyle seminer salonu olarak da kullanılmaktadır. Sınıflarda, ders esnasında görsel anlamda destek sağlayacak projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar ve televizyonlar mevcuttur. Özellikle hazırlık sınıflarında dil eğitimi desteleme mahiyetinde televizyon ve akıllı tahtalar temin edilmiş ve işitsel ve görsel olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemizde akademik personelimizin kullandığı 55 adet çalışma odası ve idari personelimizin kullandığı 9 adet idari personel odası bulunmaktadır. Bu odaların kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Akademik ve idari personelin çalışmalarını destekleme mahiyetinde 2025 yılında fakültemize 60 adet masaüstü ve 30 adet dizüstü bilgisayar temin edilmiş ve personele dağıtım yapılmıştır. Yine 2025 yılı içerisinde sınıflarda kullanılmak üzere 6 adet Televizyon/Akıllı tahta temin edilmiş ve sınıflarda kullanıma sunulmuştur.

Üniversite bünyesinde yer alan, Erasmus programlarından fakültemizin, akademik personel ve öğrencilerine yönelik eğitim ve maddi desteklerin kullanılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda akademik personelimiz ve öğrencilerimizin yurt dışındaki üniversitelerde kısa süreli eğitim almaları sağlanmıştır. ([Kantı](#))([Kantı](#))

Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) tarafından destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitenin [Bilimsel](#)

[Araştırma Projeleri Uygulama Esasları](#) bulunmaktadır ve süreç bu esaslara göre işlemektedir. Bununla birlikte koordinatörlüğün sitesinde proje başvurusunda bulunacak araştırmacılar için takip edecekleri süreç de [ilan edilmiştir](#). Ayrıca [EBYÜ Vakfı](#), araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir.

Fakültemiz, BAP ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları elektronik iletişim araçlarıyla akademik personel ile paylaşmakta ve üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması da teşvik edilmektedir.

BAP kapsamındaki tüm süreçleri **Akademik Faaliyetler Komisyonu** planlamaktadır. (Daha önceki yapılanmada Kaynak Üretme ve Proje Geliştirme Komisyonu mevcutken işleyişte daha pratik olması için bu komisyon 2025 yılında kaldırılmış ve sorumlulukları Akademik Faaliyetle komisyonuna devredilmiştir.) Bu çerçevede komisyon, taleplere göre proje üretme konusunda eğitim, seminer vb. faaliyetler yürütmektedir. Komisyon, akademik personelin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projelerini ve akademik faaliyetlerini izlemektedir. Bu süreçte yürütülen proje istatistikleri için Üniversite'nin [Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'ndeki](#) verilerden istifade etmektedir. Ayrıca fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Söz konusu faaliyetler yıl sonu faaliyet raporu şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanmakta ve onedrive'da kayıt altında tutulmaktadır. ([Kantit](#)) ([2025 Yılı Faaliyet Raporları](#))

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Fakültemiz, kurumsal amaçlar doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebileceği üniversite dışı kaynaklara yönelimi desteklemektedir. Bu amaçla fakültemiz, araştırmacı ve öğrenci çalışmalarının sağlıklı bir çerçevede gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmaktadır ve 2025 yılı içerisinde 2 dernek ve 1 kurum bazında protokoller imzalanmıştır. ([Kantit](#))

Türkiye Diyanet Vakfı ve Fakültemiz iş birliğinde İlahiyat Akademi programı yürütülmekte ve programdan aktif olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır. ([Kantit](#))

Ar-Ge Koordinatörlüğü- Akademik Faaliyetler Komisyonu dış kaynaklı projeleri izleme görevini sürdürmektedir. İlahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip etmekte ve konuyla ilgili fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirmektedir. Bu kapsamda fakültemizde Tübitak projelerine katılım sağlanmıştır. ([Kantit](#)). Ayrıca Stratejik Planda Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri kapsamında "Akademik personeli, Üniversite (BAP) ve dış kaynaklar tarafından desteklenen (TÜBİTAK vb.) bilimsel araştırma yapmaya ve özellikle öncelikli alanlarda olmak üzere proje yapmaya teşvik etme" hedefi belirlenmiştir.

Komisyon öğrencilerin akademik gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi sürecini de yürütmektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik belirli aralıklarda seminer, özel ders vb. faaliyetler yürütülmektedir. ([2025 Yılı Faaliyetler](#))

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olan ve Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılır.

Bunların dışında gerekli görüldüğünde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar atılır.

Birim Danışma Kurulunda lisansüstü tez konularına yönelik gündem oluşturulur. Paydaşlardan, fakülte misyon-vizyon, strateji, hedef ve politikalarıyla uyumlu, özellikle toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal

ihtiyaç ve taleplere yönelik lisansüstü düzeyde yeni tez konuları önerileri alınır ve Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları ile paylaşılarak bu konularda çalışmalar yapılması teşvik edilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kalite El Kitabı'nda belirtilen yönergelere uygun olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini takip etmek üzere Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü [görevlendirilmiştir](#).

Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecini üç temel üzerinde yürütür. Öncelikle kurumun [ilk atamalarda ve akademik yükseltmelerde](#) kabul ettiği ölçütler gözetilerek yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanır. İkinci olarak Araştırma- Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen ya da koordinatörlükçe iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımlarıyla gerçekleştirilmesi planlanan seminer, kurs gibi faaliyetler düzenlenir. Kurumumuz araştırma yetkinliğinin tespiti ve geliştirilmesi konusunda son olarak bireysel performans göstergelerini dikkate alır. Bireysel performans göstergeleri her öğretim üyelerimizden talep edilmekte ve ayrıca [Avesis](#) üzerinden de takip edilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyelerinin araştırma faaliyetleri Araştırma-Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak [kayıt altına alınmakta](#) ve gerekli değerlendirmeler ile birlikte akademik personelimiz araştırma faaliyetlerine teşvik edilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 15 sempozyum, 16 konferans, 20 seminer, 2 eğitim semineri, 26 makale, 12 bildiri, 4 kitap çalışması yapılmıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları ve öncelikler doğrultusunda, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeyi hedeflemekte ve ayrıca bu kapsamda araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda öğretim üyelerini teşvik etmektedir. Bu amaçla farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalayarak iş birliğini geliştirmiştir. [\(Kantı\)\(Kantı\)\(Kantı\)\(Kantı\) \(Kantı\)](#) Uluslararası işbirlikleri için Uluslararası İlişkiler Komisyonumuzca çalışmalar sürdürülmektedir. [\(Uluslararası İlişkiler Komisyonu Faaliyetler\)](#)

Fakültemizde eğitimlerini sürdüren öğrenciler için akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak üzere Erzincan İl Müftülüğü ile İlahiyat Fakültesi arasında 2023 yılında imzalanmış bulunan [protokol](#) çerçevesinde İlahiyat Akademi Programı yürütülmekte ve bu kapsamda öğrenciler eğitimlerine devam etmektedirler. [\(Kantı-Komisyon Arşivi\)](#)

Kurumumuz Erasmus ve öğrenci değişimi kapsamında çeşitli kurumlar ile anlaşmalar yapmıştır. Kurumumuz bu kapsamda hem akademisyen hem de öğrencilerimizin değişim programları çerçevesinde eğitim almaya ve araştırma yapmaya teşvik etmektedir. [\(Kantı\)\(Kantı\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz rutin olarak her yıl faaliyet raporu ve öz değerlendirme raporu hazırlamakta ve faaliyet raporu web sitemizde [ilan edilmekte](#) olup öz değerlendirme raporu rektörlüğün [vys.ebyu.edu.tr](#) sistemine kaydedilmektedir. Faaliyet raporunda yıllık olarak akademik personelin çalışmalarının özeti sunulmaktadır. Yayın faaliyetleri birim ve bölüm bazında ayrıca değerlendirilmektedir.

Fakültemiz araştırma performansı Ar-Ge koordinatörlüğü tarafından da arşivlenmekte ve her yarıyıl sonunda değerlendirilip rapor halinde dekanlığa sunulmaktadır. ([Yıllara Göre Ar-Ge Koordinatörlüğü Raporları](#))

Fakülte, yıl içerisinde fakülte akademik personelinin araştırmaya yönelik yayınlarının bilgilerinin YÖKSİS ve [AVESİS](#) sayfası üzerinden güncellenmesini talep etmektedir. Bunun haricinde sürdürülen projelerin sayısına yönelik çeşitli zamanlarda elektronik iletişim kanallarıyla bilgi talebinde bulunmaktadır. Her yıl Şubat ayında Rektörlük tarafından performanslar izlenir, değerlendirilir ve ödüllendirilir. Ayrıca EBYÜ Vakfı ve EKEV, akademik başarıyı ödüllendirici faaliyetlerde bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumumuzda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır. İlgili süreçler, Akademik Faaliyetler Komisyonu tarafından izlenmektedir. Yine üniversitemizin kullanmış olduğu AVESİS sisteminde öğretim elemanlarımızın [akademik faaliyetleri \(Kalite El Kitabı\)](#) mevcuttur. Avesis'ten yıllık olarak araştırma-geliştirme faaliyet raporlarına ulaşmak mümkündür. Akademik personel bu sistemdeki faaliyetlerini sürekli olarak güncellemektedir. Bu konuda her yıl sonu Dekanlık, Bölüm Başkanları aracılığıyla eksikliklerin tamamlanmasını talep etmektedir. Göstergeler yıl sonunda kontrol edilmekte ve sistem üzerinden bölüm ve birim bazlı performans göstergesi raporları oluşturulmaktadır. ([Rapor 2025](#)) Bunun dışında ayrıca öğretim üyelerimizden yıllık olarak faaliyet raporları talep edilmekte ve onedrive arşivine akademik faaliyetler komisyonu tarafından kaydedilmektedir.

Öğretim elemanlarının performansını arttırmak için akademik teşvik programı bulunmaktadır. Bu programın uygulandığı ve ilerleyişi, Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. ([Kanıt](#))

Bu genel ödüllendirmeler dışında kurumumuzun müstakil bir ödüllendirme sistemi de bulunur. Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim üyesi, Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim elemanı (öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) ve Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinde en başarılı bulunan öğretim elemanı, Akademik Genel Kurulda çeşitli ödül mekanizmalarıyla ödüllendirilir. ([Kanıt](#))

Tüm bu süreçlerin değerlendirilmesi Bölüm Başkanlıkları ve Ar-Ge koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. ([Kanıt1](#), [Kanıt2](#), [Kanıt3](#), [Kanıt4](#), [Kanıt5](#), [Kanıt6](#), [Kanıt7](#))

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin planlama-uygulama-değerlendirme aşamaları Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülür; Birim Kalite Koordinatörlüğü kalite güvencesi yönünden izleme ve iyileştirme görevini üstlenir. Kültürel,

Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu ile diğer ilgili komisyonlar/kurullar arasında dzenli eşgüdüm sağlanır. İç paydaşlar (akademik kurul, öğrenci temsilcileri) ve dış paydaşlar (Danışma Kurulu, müftülükler, kamu kurumları, STK'lar vb.) yılda en az bir kez yüz yüze toplantılarla sürece dâhil edilir.

Fakültemiz, içinde yer aldığı toplumu; kadim kültürel mirasın sunduğu tecrübe ile çağdaş bilimin ürettiği bilgi birikimini birlikte değerlendirerek ilerletmeyi temel ilke kabul etmektedir. Bu doğrultuda, bulunduğumuz bölgede referans alınan bir ilim merkezi olma hedefiyle hareket eder; toplumsal katkı süreçlerini paydaşlarımızla dzenli ve eşgüdümlü biçimde planlar, yönetir ve uygular.

Öncelikle Dekanlık, ilgili STK'lar ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla istişare ederek toplumsal katkı odaklı faaliyetlerin planlanmasına yönelik girişimleri başlatır. Ardından dış paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar dikkate alınarak topluma yönelik [alışmalar organize edilir](#). Stratejik plan doğrultusunda ([Bkz. Kanıt: 1](#)) Fakülte-Kent iş birliğini güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak hedeflenir; bu amaçla hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan dzenli olarak toplanan geri bildirimler ışığında güncellenir, planlama ve ihtiyaç analizleriyle sürekli iyileştirilir. Fakültemiz, topluma hizmet faaliyetlerini hukuk ve etik ilkelere bağlı kalarak, kültürel ve manevi değerlere saygı temelinde yürütür; bu çerçevede paydaşlarla koordineli biçimde program, panel, sempozyum, konferans ve sohbet gibi etkinlikler düzenler. Tüm bu toplumsal faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi/denetlenmesi Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini rastlantısal değil; planlı bir önceliklendirme süreciyle yapılandırmaktadır. Bu kapsamda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve ilgili komisyonların katılımıyla yapılan planlama toplantılarında, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile şehir/bölge ihtiyaçları birlikte değerlendirilerek fakültemizin topluma hizmette odaklanacağı [öncelikli alanlar belirlenmektedir](#). Belirlenen bu öncelikler, PUKÖ yaklaşımıyla yıllık faaliyet planlarına aktarılmakta; raporda yer verilen protokol, seminer, panel, saha uygulaması ve öğrenci odaklı etkinlikler bu çerçevede tasarlanıp uygulanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ



BAŞLANGIÇ

(Görüşmeler / Talepler)

İç Paydaşlar

- Akademik ve idari Personel, Öğrenciler
- Dekanlık
- Kalite Komisyonları

Dış Paydaşlar

- Kamu Kuruluşları (Belediye, DİB vb.)
- STK'lar ve diğer kuruluşlar



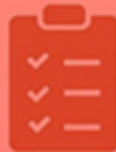
PLANLAMA

Paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda faaliyetlerin belirlenmesi ve planlanması



UYGULAMA

Planlanan faaliyetlerin belirlenen tarihlerde Dekanlık ve anlaşma yapılan paydaşlarla birlikte uygulanması



KONTROL

Faaliyetlerin Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası'nda yer alan; "Kamu, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları vb. dış paydaşlarla yakın ilişkiler içerisinde olmak ve projeler geliştirmek" maddesine binaen birçok kuruluşla protokol imzalanmıştır. 2025 yılı içerisinde de Erzincan Dini İhtisas Merkezi ile protokol imzalanmıştır.

Fakültemiz ile Erzincan İl Müftülüğü arasında Valilik onaylı protokol kapsamında; din hizmetleri, din eğitimi, akademik araştırmalar ve dinî-sosyal-kültürel alanlarda [ortak çalışmalar](#) yürütülmektedir. Bu çerçevede fakültemiz, müftülük personeline hizmet içi eğitim desteği sağlamak; sempozyum, çalıştay, panel, seminer, konferans ve kurslara akademik katkı sunmakta; imkânlar dâhilinde mekân/donanım temin ederek gönüllülük esasına göre personel görevlendirmektedir. Öğretim elemanlarımız cami ve Kur'an kurslarında vaaz, hutbe ve cami dersleri gibi din hizmetlerine destek vermekte; yürütülen çalışmaların tanıtımı, çıktılarının paylaşımı ve alan araştırmalarına akademik katkı sağlanmaktadır. Müftülük ise gerekli personel görevlendirmesini yapmakta, imkânlar ölçüsünde öğrencilere burs ve akademik faaliyetlere destek sunmakta; cami ve Kur'an kurslarını uygulama/staj için tahsis etmektedir. Ortak faaliyetler yıllık planlar ve dönem sonu raporlarıyla izlenip değerlendirilmektedir; gerekirse ortak komisyon oluşturulmakta, görevlendirilen personel izinli/görevli sayılmakta ve lojistik giderlere destek verilmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin mesleki uygulamaları protokol kapsamında sistematik biçimde sürdürülmektedir.

Erzincan İl Müftülüğü ile yapılan [protokol kapsamında](#), fakülte öğretim üyeleri yıl boyunca çok sayıda [ortak etkinlik](#) gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede [camilerde Cuma namazı öncesi vaazlar ve haftalık sohbet programları icra edilmekte](#); [Kur'an Kursları](#), [Müftülük Konferans Salonu](#), [Diyanet Gençlik Merkezleri](#) ve [ilçe müftülüklerinde seminer ve söyleşiler](#) düzenlenmektedir.

Üniversitemiz ile Erzincan Cumhuriyet Başsavcılığı arasında imzalanan [iş birliği protokolü](#) kapsamında; denetimli serbestlik hizmetlerinin desteklenmesi, yükümlülerin topluma yeniden kazandırılması ve mesleki/kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi yönünde ortak çalışmalar yürütülmektedir. Bu çerçevede Fakültemiz, eğitim programları ile seminer ve atölyelere akademik katkı sunmaktadır. Bu kapsamda; [Açık](#), [Kapalı](#) Cezaevlerinde ve [Denetimli Serbestlik](#) birimlerinde konferanslar tertip edilmiştir. Böylece üniversite-yargı iş birliği aracılığıyla toplumsal uyum güçlendirilmeye ve yeniden suç işlemenin önlenmesine katkı sunulmaktadır.

Üniversitemiz İlahiyat Fakültesi ile İlim Yayma Cemiyeti Erzincan Şubesi arasında [imzalanan protokol](#); öğrencilerin akademik-mesleki gelişimini desteklemek üzere dersleri tamamlayıcı kurs, seminer ve kültürel faaliyetleri kapsamaktadır. Kabul-ilişik kesme, barınma-burs ve destek süreçleri Cemiyet prosedürleriyle yürütülmekte; Fakültenin görüşleriyle güncellenebilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri, toplumsal katkı kapsamında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı pek çok okulda çeşitli programlar düzenlemektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından, vakıf, dernek ve STK'larda; gençlik merkezlerinde, üniversitemizin farklı fakültelerinde ve çeşitli organizasyonlarda topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, [radyo programları](#) ile çeşitli [dergi ve internet platformlarında](#) yayımlanan yazılar aracılığıyla toplumsal katkı sağlanmaktadır.

Fakültemizde hazırlanan [lisansüstü tezleri](#), yalnızca akademik literatüre katkı sunmakla sınırlı kalmayıp Erzincan'ın yerel ihtiyaçlarını ve toplumsal beklentilerini doğrudan gözeterek bir perspektifle kurgulanmaktadır.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası'nda yer alan; "Öğrencilerin sadece kendi alanlarında değil, sosyal ve kültürel açıdan da donanımlı olarak yetiştirilmesi suretiyle topluma katkı sağlamak" hedefine binaen öğrenci kulüplerimiz yıl boyunca çok sayıda kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerle üniversite-şehir etkileşimine somut katkı sunmuştur.

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Tablo 2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapı

Yıl

2026

Alt Kriter Konusu: D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İlk Planlama
Toplantısı: [2023](#)

Uygulama Alanları: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, [Erzincan İl](#) ve [İlçe Müftülükleri](#), [Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü](#)'ne bağlı Okullar, STK'lar, [Gençlik](#) Merkezleri,
Online toplantılar.

İzleme
Mekanizmaları: [Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
[Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu](#)

Performans
Göstergeleri: [Memnuniyet Anketleri](#)
[Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları](#)

Değerlendirme ve
İyileştirme: Temmuz-Aralık
[Akreditasyon ve Kalite Geliştirme/İyileştirme Toplantıları](#)

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Faaliyet Planı Formu	2025 Bahar Dönemi	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/211f0f52-1fbc-48d3-be3a-e7231678c7c0.docx
Toplumsal Katkı Komisyonu 2025 Yıllı Güz Dönemi Faaliyet Değerlendirme Formu		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d1f7df1c-9ab9-4d65-b4e7-24ac9ddef7b5.docx
Protokoller	Erzincan Dini İhtisas Merkezi ile imzalanan protokol	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/6b54eb71-4cd5-431f-9798-b0eb15c88fbb.pdf
Birim Danışma Kurulu Toplantısı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a2d22b46-74fb-4f8f-ade4-1f41faa766cd.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Uygulama alanları ve iş birlikleri: Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmek için fakülte derslikleri, toplantı/etkinlik alanları ve üniversitenin ortak kullanım mekânlarından yararlanmaktadır. Fakülte toplantı salonu ve üniversite konferans salonları paydaş buluşmaları, seminer ve paneller için aktif biçimde kullanılmaktadır. Bunun yanında faaliyet planlarımızda yer aldığı üzere; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların derslik ve konferans salonları, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinasyonu ile gençlik merkezleri (GSB), müftülüğe bağlı camiler ve Kur'an kursları, belediye kültür merkezleri, STK'ların salon ve dernek merkezleri, KYK yurtları, kamu kurumlarının çok amaçlı salonları ile yerel/ulusal radyo kanalları ve süreli yayınlar (dergiler/gazeteler) gibi iletişim mecraları da kullanılmaktadır. Bu mekân ve mecralar, paydaşlarımızla yapılan [protokoller](#) ve yıllık faaliyet planlarımızla güvence altına alınmakta; etkinlik türüne göre lojistik ve iletişim desteği ilgili paydaşlarca sağlanmaktadır.

Dijital iletişim ve medya kaynakları: Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulması, canlı/sonradan erişilebilir yayınlanması ve arşivlenmesi amacıyla [kurumsal web sayfası](#) ile [YouTube kanalı](#) ve [Instagram hesapları](#)

ını aktif biçimde kullanmaktadır. Etkinlik afişleri ve kayıt bağlantıları bu kanallar üzerinden duyurulmakta; seminer, panel ve konferanslar YouTube üzerinden banttan yayımlanarak topluma yönelik bilgilendirme içerikleri (söyleşi, ders, kısa video, soru-cevap) düzenli biçimde paylaşılmaktadır. Paylaşımların erişim/etkileşim istatistikleri (görüntülenme, beğeni, yorum) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından izlenerek iyileştirme süreçlerine veri sağlamaktadır. Öğrenci kulüpleri ve ilgili komisyonlar içerik üretimi ve görsel-işitsel materyal desteğinde görev almaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordinasyon içinde, önemli etkinlikler için yerel/ulusal basınla iş birliği yürütülmektedir.

İnsan kaynağı ve örgütlenme: Fakültemizde toplumsal katkı süreçleri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından planlanıp izlenmekle birlikte, faaliyetlerin yürütülmesinde tüm öğretim elemanlarımız sürece dâhil edilir; öğretim üyeleri etkinlik türüne göre proje yürütücüsü, danışman, eğitici, konuşmacı ve saha koordinatörü rollerinde yönlendirilir ve teşvik edilir. İnsan kaynağımız, idari personelin lojistik/iletişim desteği ve öğrenci danışmanlık sistemiyle güçlendirilir. Öğrencilerimiz, öğrenci kulüpleri aracılığıyla planlı gönüllülük faaliyetlerinde aktif rol alır. Fakülte kaynaklarının yanında, protokol imzaladığımız kurum ve kuruluşların personeli (İl/İlçe Millî Eğitim müdürlükleri, müftülükler ve Kur'an kursları, gençlik/belediye kültür merkezleri, STK'lar vb.) eğitimci, kolaylaştırıcı, mekân sorumlusu veya saha ortağı olarak sürece katılır ve böylece paydaş insan kaynağı etkin biçimde kullanılır. Tüm bu yapı, yıllık faaliyet planları, görev dağılımları ve dönem içi toplantılarla koordine edilir; katılım ve katkı performansı teşvik, takdir/belgelendirme ve gelişim odaklı geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Faaliyet Değerlendirme Formu	2025-2026 Güz Dönemi	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/9a300392-522e-4693-b2d3-db4ae9ac277e.docx
Faaliyet Planı Formu	2025-2026 Güz Dönemi	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/9d73cc93-bf7f-43b2-85a6-fdca8866aaae.docx

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri, şehir ve bölge ihtiyaçları ile hedef kitlelerin talepleri dikkate alınarak planlanır; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri PUKÖ döngüsü doğrultusunda yürütülür. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yılda [iki kez toplanarak](#) faaliyetleri değerlendirir, geri bildirim toplar ve Birim Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlar; Kalite Komisyonu ve Dekanlık bu raporlar üzerinden iyileştirme kararları alır. Değerlendirme Ocak–Temmuz dönemlerinde, iyileştirmeler ise Temmuz'da sistematik olarak yapılır.

İç ve dış paydaş görüşleri [düzenli anketler](#) ve odak grup görüşmeleriyle toplanır; sonuçlar Stratejik Plan'da tanımlı performans göstergeleriyle ilişkilendirilir ve periyodik takvime göre izlenir. “Şehir ve bölgenin ihtiyaçları alanındaki toplam faaliyet sayısı”, “bilgilendirici faaliyet sayısı” ve “dış paydaşlarla yapılan iş birliği/proje sayısı” gibi göstergeler Ocak–Temmuz periyodunda izlenir ve her yıl Şubat ayında eylem tamamlama kontrolü yapılır.

İzleme için kullanılan araçlar: Fakülte web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuya açık duyuru ve raporlama, etkinlik sonrasında uygulanan memnuniyet anketleri ve gerektiğinde dış paydaşlarla odak grup görüşmeleridir. Ayrıca [YouTube](#) ve diğer sosyal medya kanalları aktif biçimde kullanılarak görünürlük ve erişim ölçülmekte; öğrenciler ve paydaşların geri bildirimleri iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

Koordinatörlük ve komisyonların dönem sonu faaliyet değerlendirme formları, planlanan ve plan dışı gerçekleşen etkinlikleri; yer, zaman, sorumlu ve “iyileştirme önerisi” ile birlikte kayda alır. Bu formlar, paydaş katılımı ve memnuniyetini izlemeye yarayan pratik bir araçtır ve elektronik imzalı olarak muhafaza

edilir.

Planlama ve uygulamada öğrenci kulüpleri ile akademik/idari personel aktif rol alır; kültürel-sportif komisyonu faaliyet öncesi duyuru, faaliyet sonrası kontrol/izlem ve nihai iyileştirme raporlamasını yürütür. Böylece sürecin hem katılım hem de etki boyutları izlenebilir hale getirilir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama-uygulama-izleme-iyileştirme (PUKÖ) döngüsü ve performans göstergeleri kalite dokümanlarımızda tanımlıdır; memnuniyet anketleri ve dönem sonu değerlendirme raporlarıyla izlenir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Toplantı Tutanağı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d9c6c317-97f7-4b87-a604-68d4d909c338.pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Güçlü Yönler

- Katılımcı ve Şeffaf Yönetişim Modeli:** Fakültenin, iç ve dış paydaşların (akademik personel, öğrenciler, yerel kurum temsilcileri) karar alma süreçlerine katılımını sağlayan bir “Birim Danışma Kurulu” ve çeşitli komisyonlar aracılığıyla yönetilmesi.
- Net Tanımlanmış Kalite Politikası:** Misyon, vizyon ve kalite politikalarının çalışanlarca benimsenmesi için liderlik kültürünün oluşturulması ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün yönetim süreçlerine entegre edilmesi.
- Aktif İç Kalite Güvencesi:** Birim Kalite Koordinatörlüğü'nün yılda iki kez raporlama yapması, periyodik toplantılarla süreçleri denetlemesi.
- Güçlü Kamuoyu Bilgilendirme ve İletişim:** “Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu”nun kurulmuş olması, sosyal medyanın aktif kullanımı ve kamuoyuna yönelik şeffaf bilgilendirme süreçleri.
- Erişilebilir Hesap Verilebilirlik Mekanizmaları:** RİMER, CİMER, resmi e-posta kanalları ve fiziksel dilek/şikâyet kutuları aracılığıyla paydaş geri bildirimlerine 15 gün içinde cevap verme taahhüdü ve bunun uygulanması.
- Yüksek İdari Memnuniyet:** İdari personel toplantılarında görev bilincinin %93,8 gibi oldukça yüksek bir oranda gerçekleşmiş olması.
- Proaktif İnsan Kaynakları ve Finans Yönetimi:** Personel ihtiyaçlarının ve bütçe planlamalarının yıl sonlarında sistematik olarak Rektörlüğe bildirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda teknolojik donanım (büyük ekran TV'ler, laboratuvar yenileme) yatırımlarının yapılması.

2. İyileştirmeye Açık Yönler

- Destek Hizmetlerinde Personel Yetersizliği:** Temizlik hizmetleri gibi destek süreçlerinde aksaklıkların yaşanması konusu iki yeni personel ile müdahale edilmiş olsa da sürdürülebilirlik için takip gerekmektedir. İdari personel, gerçekleştirilen dönemlik mutut toplantılarla eksiklikleri görüşüp gereği için iyileştirmeler yapmaktadır.
- Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin İzlenmesi:** Uluslararasılaşma politikasının kağıt üzerinde güçlü olmasına rağmen, bu alandaki somut çıktılar (hareketlilik sayıları vb.) liderlik düzeyinde daha sıkı takip edilmesi ve teşvik edilmesi ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır.
- Öğrencilerin Kendileriyle İlgili Kararlara Katılımına Daha Fazla Olanak Sağlanması:** Öğrenci temsilcilerinin Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu toplantısı gibi kendileriyle ilgili konuların görüşüldüğü

toplantılara davet edilmesine rağmen, anketlerde öğrencilerin bu konulardaki memnuniyet oranının iyileştirilmesi gerekmektedir ve bu konuda Fakülte temsilcisinin öğrencilerle ilgili kararların alındığı Fakülte Kurulu gibi komitelere de davet edilmesi kararlaştırılmıştır.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Güçlü Yönler

- **Tanımlı ve Sistematik Süreçler:** Program tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçlerinin "Kalite El Kitabı" ve "PUKÖ" (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esasına göre net bir şekilde tanımlanmış olması.
- **Akreditasyon ve Ulusal Standartlara Uyum:** Program çıktıları ve yeterliliklerinin TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve İAA (İlahiyat Akreditasyon Ajansı) ölçütleri ile uyumlu hale getirilmiş olması.
- **Paydaş Katılımı:** Dış paydaşların görüşlerinin Danışma Kurulu aracılığıyla program amaç ve çıktılarını güncelleme süreçlerine dahil edilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders içerikleri, AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları ve değerlendirme kriterlerinin "Bologna Bilgi Sistemi" üzerinden sürekli güncellenip iyileştirilerek kamuoyuna ve öğrencilere açık bir şekilde sunulması.
- **Uygulamalı Eğitim İmkanları:** "Öğretmenlik Uygulaması" ve "Uygulamalı Din Hizmetleri" gibi derslerin okul ve cami gibi gerçek mekanlarda yapılarak öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılması.
- **Disiplinler Arası Geçiş İmkânı:** Sosyoloji, Sosyal Hizmetler ve Okul Öncesi bölümleri ile yapılacak "Yandal Protokolü" sayesinde öğrencilere farklı alanlarda gelişim imkânı sunulması.
- **Öğrenci Odaklı Ölçme-Değerlendirme:** Sınavların yanı sıra ödev, proje ve sunum gibi farklı yöntemlerin kullanılması ve bağıl değerlendirme sistemi ile başarının ölçülmesi

2. İyileştirmeye Açık Yönler

- **Anket Maddelerinin Niteliği:** Memnuniyet anketlerinin "program amaç ve çıktılarına yönelik maddelerinin" geliştirmeye ihtiyaç duyması.
- **Ders Bilgi Paketlerindeki Eksiklikler:** 2025 yılında yapılan denetimlerde ders bilgi paketlerinde bazı eksikliklerin tespit edilmiş olması ve bunların güncellenme sürecinin devam etmesi.
- **Uluslararası Hareketlilik:** Erasmus ve Mevlana programları teşvik edilse de bu programlardan yararlanan öğrenci sayılarına veya bu konudaki somut başarı oranlarına dair verilerin kısıtlı olması nedeniyle bu alanın hareketlendirilmesinin gerekliliği.
- **Dijital ve Somut Veri Takibi:** Program çıktılarına ulaşma düzeylerinin "somut verilerle" tespiti hususunun halen olgunlaşma aşamasında olması.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Güçlü Yönler

- **Sistemik Planlama ve Politika:** 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu, etik değerleri ve toplumsal faydayı merkeze alan net bir araştırma politikasının belirlenmiş olması.
- **Etkin Organizasyonel Yapı:** Ar-Ge süreçlerini yönetmek için uzmanlaşmış alt komisyonların (Akademik Faaliyetler, Performans Değerlendirme, Kadın Çalışmaları vb.) kurulmuş olması ve süreçlerin AVESİS üzerinden dijital olarak takibi.
- **Öncelikli Alanların Belirlenmesi:** Yerel (Erzincan deprem gerçeği), ulusal (aile, gençlik, din istismarı) ve uluslararası (İslamofobi) ihtiyaçlara göre araştırma önceliklerinin somutlaştırılması (Örnek: Deprem ve Din konulu özel sayı duyurusu).
- **Teknolojik ve Fiziki Altyapı Desteği:** 2025 yılında akademik ve idari personele yönelik 90 adet bilgisayar (masaüstü/dizüstü) temini ve sınıfların akıllı tahta/TV ile donatılmasıyla araştırma ortamının iyileştirilmesi.
- **Dış Kaynak ve Protokol Yönetimi:** TÜBİTAK ve BAP projelerine teşvik, Türkiye Diyanet Vakfı ile "İlahiyat Akademi" programı ve yerel sivil toplum kuruluşlarıyla (İlim Yayma Cemiyeti, PUSAD vb.) yapılan iş birlikleri.
- **Performans ve Ödüllendirme Sistemi:** Akademik teşvik puanı ve öğrenci anketlerine dayalı olarak başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi, kurumsal motivasyonu artıran bir iç mekanizma olarak öne

çıkılmaktadır.

- **Yayın Kalitesini Artırma Çabaları:** Fakülte dergisinin DergiPark sistemine entegre edilmesi ve uluslararası dizinlerde (Erih Plus vb.) taranmaya başlanması.

2. İyileştirmeye Açık Yönler

- **Bütünleşik Bilgi Sistemi Eksikliği:** Üniversite genelindeki bilgi yönetim sistemlerine rağmen, Ar-Ge ve diğer verilerinin hala OneDrive gibi harici platformlarda yedeklenmesi, daha profesyonel bir veri ambarına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.
- **Uluslararasılaşma Düzeyi:** Erasmus programları aktif kullanılsa da uluslararası ortak araştırma birimleri ve programları konusunda çalışmaların henüz “komisyon düzeyinde sürdürülüyor” olması, bu alanda somut çıktılarının artırılması gerektiğini göstermektedir.
- **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşviki:** Politikada belirtilmesine rağmen, raporda farklı fakültelerle yürütülen somut disiplinler arası projelere dair örneklerin kısıtlı kalması.

4. TOPLUMSAL KATKI

1. Güçlü Yönler

- **Sistemli ve Kurumsal Yönetim:** Toplumsal katkı süreçlerinin tesadüfi değil; bir koordinatörlük bünyesinde, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun ve stratejik planla uyumlu şekilde yürütülmesi.
- **Geniş ve Çeşitlendirilmiş Paydaş Ağı:** Erzincan İl Müftülüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı (Cezaevleri ve Denetimli Serbestlik), Milli Eğitim Müdürlüğü ve çeşitli STK’lar (İlim Yayma Cemiyeti vb.) ile yapılan resmi protokoller ve somut iş birlikleri.
- **Yerel İhtiyaç Odaklılık:** Lisansüstü tezlerin Erzincan’ın yerel ihtiyaçlarını gözeterek şekilde kurgulanması ve din hizmetleri, aile, gençlik gibi alanlarda şehrin sosyal dokusuna doğrudan temas edilmesi.
- **Çok Kanallı Kaynak Kullanımı:** Faaliyetler için sadece fakülte binalarının değil; camilerin, cezaevlerinin, okulların, gençlik merkezlerinin ve belediye salonlarının aktif birer uygulama alanı olarak kullanılması.
- **Etkin Dijital Görünürlük:** YouTube, Instagram, yeni bir platform olarak X ve kurumsal web sitesi üzerinden etkinliklerin arşivlenmesi, canlı yayınlanması ve bu kanallardan gelen etkileşim istatistiklerinin bir veri kaynağı olarak izlenmesi.
- **Akademik Personelin Sahaya İnmesi:** Öğretim üyelerinin camilerde vaaz/hutbe vermesi, cezaevlerinde konferanslar düzenlemesi ve müftülük personeline hizmet içi eğitim desteği sunması gibi doğrudan toplumsal temas noktaları.
- **Öğrenci Katılımı:** Öğrenci kulüplerinin “gönüllülük” esasıyla süreçlere dahil edilmesi ve şehir-üniversite etkileşiminde aktif rol almaları.

2. İyileştirmeye Açık Yönler

- **Performans Ölçümünde Nitelik Analizi:** İzleme mekanizmalarının daha çok “faaliyet sayısı” ve “memnuniyet anketi” gibi sayısal verilere odaklanması; bu faaliyetlerin uzun vadeli toplumsal değişim üzerindeki etkisinin (etki analizi) ölçülmesine dair kanıtların kısıtlı olması.
- **Dijital İçerik Üretiminde Uzmanlaşma:** YouTube ve sosyal medya için içerik üretiminin büyük oranda öğrenci kulüpleri ve komisyonlara bırakılması; profesyonel içerik üretimi veya dijital pedagoji konularında daha teknik bir desteğin gerekebileceği.
- **Uluslararası Toplumsal Katkı:** Yerel ve bölgesel düzeyde çok güçlü olan faaliyetlerin, uluslararası ölçekte (örneğin yurt dışındaki Türk toplumuna veya uluslararası STK’lara yönelik) toplumsal katkı boyutunun yetersiz olması.