



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Birimizde kalite konusundaki farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Bunun için birim içinde düzenli olarak toplantılar tertip edilmektedir. Toplantılar birimimiz WEB sayfasında yayımlanmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim ağı iki aşamalı olup bunlardan ilki elektronik bilgi sistemi kısaca EBYS veya e-posta yolu ile sağlanır. İkincisi yüz yüze görüşmelerdir bunlar daha önceden belirlenen tarihlerde bölüm sorumluları ile akademik veya idari personel ile toplantı gerçekleştirilir.

Birimde kalite kültürünün içselleştirilmesine yönelik planlamalar ve uygulamalar mevcuttur. Her dönem sonu öz değerlendirme raporu hazırlanır. Bunun haricinde yapılan etkinliklerin -mezunlar buluşması, oryantasyon programı, paydaş toplantıları gibi- dökümü resmi bir belge olarak hazırlanır.

Birimin WEB sayfasının güncelliğinin ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik oluşturulan mekanizmalar işletilmektedir. Bunun için birimde iki araştırma görevlisi WEB sayfasının güncelliğini denetler ve gerekli bulduğu eklemeleri yöneticiler ile paylaşarak tamamlarlar.

Tüm öğretim elemanlarının kendisine ait bilgisayarları bulunmaktadır. Her öğretim elemanına ...@erzincan.edu.tr uzantılı kurumsal bir e-posta adresi verilmiştir.

Öğretim elemanları AVESİS üzerinden derslerle ilgili çeşitli belge ve notları paylaşabilmektedir. Ayrıca bölüm web sayfası üzerinden sınav tarihleri, duyurular ve etkinliklere yönelik görseller bölüm öğretim elemanları tarafından paylaşılabilir.

Fakültede yapılan tüm yazışmalar ve belgeler, üniversitemizin "Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi –

EBYS” uygulaması sayesinde elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup toplantı tutanakları gibi önemli bazı belgeler kâğıt ortamında da saklanmaktadır. Ayrıca Öğrencilere ait sınav kâğıtları, ödevler, proje raporları ise her dönem sonunda teslim alınarak Fakültemiz Arşivinde muhafaza edilmektedir.

İlgili bölümlerin ders programında verilen tüm derslerin sınav soru kâğıtları, cevap anahtarları, en yüksek ve en düşük not alan öğrencilerin sınav ve cevap kâğıtları üstte olacak şekilde, öğrencilere verilen ödevler gibi belgeler her bir derse ait Ders Dosyasında arşivlenerek saklanmaktadır.

Öğrenciler her dönem sonu ders değerlendirme anketleri ile karar alma sürecine dahil edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik ihtiyaçları doğrultusunda danışman öğretim üyeleri ve birim yöneticileri ile görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere yönelik eleştirisi ve yorumları bu görüşmelerde dikkate alınmaktadır.

Bütün bölümlerde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup düzenli aralıklarla yapılan paydaş toplantıları kayıt altına alınmıştır.

Tarih bölümümüzde yabancı uyruklu öğretim elemanı mevcuttur.

Birimimiz bünyesinde yurt içi ve yurt dışından akademisyenlerin katılımıyla “Anadolu’nun Türkleşmesi ve İslamlaşması Sempozyumu” ve “Türk Dünyasında Kadın ve Aile Sempozyumu” gerçekleştirilmiştir.

Birimimizde program açma standartları Yüksek Öğretim Kurumu’nun mevzuat ve ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program tasarım süreçleri somut belgelerle (el kitabı, kılavuz) desteklenmekte, süreçler paydaşlarla katılım sağlanarak sürdürülmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmede kısa sınav, ödev, uygulama, ödev, araştırma, proje yöntemleri uygulanmaktadır.

Sınavlarda dezavantajlı gruplar gözetilerek uygulama yapılmaktadır. Özel görevliler ve sınav ortamları oluşturulabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Birim ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi Bologna sürecine uyumlu olup değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Birimce düzenlenen tanıtım, bilgilendirme ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulduğu toplantılar birim WEB sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Öğrenme kaynakları düzenli olarak güncellenmektedir.

Belirli gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik fiziksel ortam (giriş kapısı, merdiven, asansör, tuvalet, derslik, koridor) geliştirilmektedir.

Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelikler güncellenmekte ve yayınlanmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı ilgili dersin uzmanlık alanına uygun seçilmekte ve yazışmalar yoluyla sağlanmaktadır.

Ders yürütücüleri uzmanlık alanı gözetilerek ana bilim dalı, bölüm ve fakülte kurullarında görüşülerek tespit edilmektedir.

Öğretim elemanları tarafından düzenlenecek konferanslar, gerçekleştirilecek projelerle toplumsal katkı hedeflerine ulaşılması öngörülmektedir.

1. Birim Hakkında Bilgiler

Tarihsel Gelişimi

Fen Edebiyat Fakültesi 16.07.2003 tarih ve 25170 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 03/5867 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Atatürk Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksek Öğretim Kurumu’nun 28.09.2004 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Atatürk Üniversitesi, Erzincan Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Matematik ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinin açılması kararlaştırılmış ve 2004–2005 öğretim yılında ek kontenjanla öğrenci alınarak bu bölümlerde eğitim-öğretime başlanmıştır.

Erzincan Üniversitesi’nin 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla tüzel kişilik kazanmasıyla, Fakültemiz Erzincan Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi adını almıştır. 2007 yılında fakülte bünyesine Biyoloji, Fizik, Kimya, Coğrafya ve Tarih, 2016 yılında Sosyoloji, 2017 yılında da Psikoloji bölümleri kurulmuştur. Bunlar arasından Biyoloji, Fizik ve Kimya bölümlerine 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmış, aynı yıl Matematik, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde İkinci Öğretim programı açılmış ve öğrenci kabulüne başlanmıştır. 2024 itibariyle faal ikinci öğretim programı bulunmamaktadır. Hâlihazırda Biyoloji, Coğrafya, Kimya, Matematik, Mütercim ve Tercümanlık, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim öğretim devam etmekte; bütün bölümlerde de araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

– ÖZÜLKÜ (VİZYON) –

Fakültemiz, sosyal bilimlerde ülkemizin tarihî mirasına ve yarınlarına ışık tutan, farklı kültürlerin kaynaşmasında ve dünya ile bütünleşmesinde etkin rol oynayan, fen bilimlerinde ise ülke ve dünya bilimine üst düzeyde katkı sağlayan, Türkiye’deki ilk on fakülte arasına girmeyi kendine hedef olarak belirlenmiştir.

– ÖZGÖREV (MİSYON) –

Fakültemiz, karşılaştığı problemleri çözebilen, takım çalışmasını başarıyla yürütebilen, tahlil-sentez yapabilen, eleştirel ve sorgulayıcı bir yaklaşım ile ömür boyu öğrenmeyi hayat prensibi olarak benimsemiş, ilmî-akademik yaklaşımı özümsemiş, yaratıcı düşünebilen, kültür sanat faaliyetleri tertip edebilen, okuyan, sahasının gerektirdiği bilgi donanımını yeter seviyede almış, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş bireyler yetiştirmeyi, ülkemize kültürel ve bilimsel katkı sağlamayı kendine görev olarak benimsemiştir.

Organizasyon Yapısı

İyileştirme Alanları

Müfredat, paydaş geri bildirimleri, mezun ve sektör dönütleri , arşivleme ve dijital dönüşüm.

Kanıt Adı Kanıt Açıklama

Kanıt_1

Kanıt Linki

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/19/1c72c9b6-62da-44bb-82f7-91a32afac839.pdf>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fen Edebiyat Fakültesi

Dekan

Prof. Dr. Kenan İNAN

Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. Bülent ŞİĞVA

Dr. Öğr. Üyesi Ömer YAPMAN

Fakülte Sekreteri Ümit ERCAN

Biyoloji Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ali KANDEMİR

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Deniz ALTUN ÇOLAK

Dr. Öğr. Üyesi Mert ELVERİCİ

Coğrafya Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Vedat KARADENİZ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Pınar POLAT

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif TAŞ

Fizik Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ali Ercan EKİNCİ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Prof. Dr. Çağrı ÇIRAK

Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Özkan YEŞİLBAĞ

Kimya Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet ALTAY

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Sevtap ÇAĞLAR YAVUZ

Matematik Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Sezai KIZILTUĞ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Tülay ERİŞİR

Dr. Öğr. Üyesi İsrail OKUMUŞ

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Filiz KAYALAR

Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Emrah ÖZBAY

Dr. Öğr. Üyesi Ogün KARAHAN İLTER

Psikoloji Bölümü

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Fatümetül Zehra GÜLDAŞ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÇELİK

Dr. Öğr. Üyesi Feyza KARSLI

Sosyoloji Bölümü

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Akın BAKIOĞLU

Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir DÜZCAN

Tarih Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Abdulkadir GÜL

Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Kader ALTIN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇİÇEK

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Özkan DAŞDEMİR

Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Gaye Belkız YETER ŞAHİN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif AYVAZ

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinin kalite konusundaki farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Bunun için birim içinde düzenli olarak toplantılar tertip edilmektedir. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının birim kalitesindeki farkındalığı artırmak amaçlanmaktadır. Bu toplantılarda kısa ve orta vadeli hedefler belirlenmektedir. Dönem içi ve dönem sonu olmak üzere bir dönemde asgari iki defa tertiplenen toplantılar hedeflere ulaşma veya ulaşılmadıysa mevcut sorunlar tartışılmaktadır.

Birim yöneticilerinin kalite güvencesi çalışmalarına katkı durumu yüksektir. Bunun için kalite komisyonu düzenli olarak denetlenir ve verilen görevlerde hangi aşamada olduğu soruşturulur. Eğer kalite güvence çalışmalarında bir bilgi eksikliği mevcut ise bunu fakülte ve üniversitede konu ile ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak çözüm yolları aranır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim ağı iki aşamalıdır. Bunlardan ilki elektronik bilgi sistemi kısaca EBYS veya e-posta yolu ile sağlanır. Burada çoğu zaman sorun ve talepler ilgili birime iletilmektedir. İkincisi yüz yüze görüşmelerdir bunlar daha önceden belirlenen tarihlerde bölüm sorumluları ile akademik veya idari personel ile toplantı gerçekleştirilir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak birçok gelecek senaryoları ve değişim planları tanımlanmıştır. Bunların başında müfredatın içeri

ğini küresel eğilimler ve ulusal hedefler doğrultusunda güncellemek bulunur.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Dönem başında araştırma ve öğretim planları toplantıda belirlenir ve son hali verilir. Dönem içinde araştırma ve öğretim faaliyetleri için gerekli koşulların tesis edilmesi ve uygulanması için öğretim elemanları azami özveride bulunur, dönem sonunda hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir, hedeften sapmalar konusunda özveştiri verilir ve yeni dönem için tedbirler belirlenir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

H1.2	Kurumsal Yönetim Süreçlerinde Katılımcılığın, Şeffaflığın, Hesap Verilebilirliğin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilmesi	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Üniversite Hedefi (Stratejik Plan)	Birim	Birim	Performans
				2025	Gerçekleşen 2025	Hedefi 2026	(Gerçekleşen/Hedef) (%)
PG1.2.1: İlgili kurul toplantılarına katılan öğrenci sayısı		10	10	20	25	100	
Açıklama:							
PG1.2.2: Kurumsal süreçlerde görüşe sunulan faaliyet sayısı		30	4	5	5	100	
Açıklama:							
PG1.2.3: Paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı		20	10	10	10	100	
Açıklama:							
PG1.2.4: Üniversitemiz ve faaliyetleri hakkında görüş bildiren mezun sayısı		20	40	50	40	100	
Açıklama:							

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek.

Birimin amaç ve hedefleri

- Belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek.
- Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa Birliği ile ilgili kurumlarla işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek.
- Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa Birliği ile ilgili kurumlarla işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Fen Edebiyat Fakültesi performans yönetimi konusunda şu başlıklarda bir dizi önlem ve uygulamaları içermektedir:

Akademik Başarı ve Kalite Standartları:

- Öğrencilerin akademik performansları düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Öğrencilerin başarı düzeylerine ilişkin verilerin analizi yapılır ve değerlendirme raporları oluşturulur.
- Program içeriği ve öğretim yöntemleri sürekli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Mezun İzleme ve Değerlendirme:

- Mezunların kariyer gelişimleri ve başarıları düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Mezun memnuniyeti anketleri düzenlenir ve geri bildirimler toplanır.
- Mezunların çalışma hayatında elde ettikleri başarılar ve yaptıkları katkılar belgelenir.

Öğretim Elemanlarının Performansı:

- Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimleri izlenir ve desteklenir.
- Öğretim elemanlarının ders performansları düzenli olarak değerlendirilir ve geri bildirimler sağlanır.
- Akademik personelin bilimsel yayınları ve araştırma faaliyetleri takip edilir ve desteklenir.

Öğrenci ve Personel Geri Bildirimleri:

- Öğrenci ve personelin memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilir.
- Geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılır ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlar.

Özgün Yaklaşımlar ve İnovasyon:

- Performans yönetimi süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar ve özgün uygulamalar geliştirilir.
- Mevzuat ve standart uygulamaların yanı sıra, bölümün ihtiyaçlarına yönelik özgün performans değerlendirme araçları ve metrikleri oluşturulur.

Sürekli İyileştirme ve Eğitim:

- Performans yönetimi süreçleri sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.
- Öğretim elemanları ve idari personel, performans yönetimi konusunda düzenli eğitim ve geliştirme fırsatlarından faydalanır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Tüm öğretim elemanlarının kendisine ait bilgisayar bulunmaktadır. Her öğretim elemanına ...@erzincan.edu.tr uzantılı kurumsal bir e-posta adresi verilmiştir. Ayrıca öğretim elemanları EBYS üzerinden resmi yazışmaları okuyabilmekte ve e-imza ile kendisi de yazı gönderebilmektedir. Öğretim elemanları OBS üzerinden öğrencilerin ders notlarını girebilmekte, öğrencilerden gelen mesajları okuyup, cevaplayabilmekte ve direkt mesaj gönderebilmektedir. Öğretim elemanları AVESİS üzerinden derslerle ilgili çeşitli belge ve notları paylaşabilmektedir. Ayrıca bölüm web sayfası üzerinden sınav tarihleri, duyurular ve etkinliklere yönelik görseller bölüm öğretim elemanları tarafından paylaşılabilir. Her bir öğretim elemanı, resminin ve öz geçmiş bilgilerinin yer aldığı bir web sayfasına da sahip olup, isteyen herkes bu bilgilere ulaşabilmektedir. Ayrıca UZEM Kampüs Sistemi, 2019-2020 Bahar döneminden itibaren Covid-19 önlemleri kapsamında tüm Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Bu önlemler kapsamında 2020-2021 eğitim öğretim yılında dersler tamamen uzaktan eğitim aracılığı ile verilmiştir. Bu dönemden sonra belirlenen derslerde uzaktan eğitim sistemini üniversitemiz akademik personeli ve öğrencileri aktif bir şekilde kullanmaktadır.

Bölümde yapılan tüm yazışmalar ve belgeler, üniversitemizin "Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi – EBYS" uygulaması sayesinde elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup, toplantı tutanakları gibi önemli bazı belgeler kâğıt ortamında da saklanmaktadır. Öğrencilere ait sınav kâğıtları, ödevler, proje raporları ise her dönem sonunda teslim alınarak, bölüm bünyemizde oluşturulan ARŞİV odasında muhafaza edilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fen Edebiyat Fakültesi bünyesindeki insan kaynakları yönetimi, çalışanların gereksinimlerini karşılamak, performanslarını artırmak ve fakülte hedeflerine ulaşmak için çeşitli uygulamaları içermektedir.

Personel Memnuniyeti ve Geri Bildirimler:

- Akademik ve idari personelin memnuniyeti, şikayetleri ve önerileri belirlemek amacıyla düzenli olarak geri bildirim mekanizmaları kullanılır.
- Çalışanların memnuniyet düzeylerini değerlendirmek için anketler düzenlenir ve sonuçlar analiz edilerek iyileştirme süreçleri başlatılır.

Eğitim ve Gelişim:

- Çalışanların yeteneklerini geliştirmek ve performanslarını artırmak amacıyla düzenli eğitim ve

gelişim fırsatları sağlanır.

- İhtiyaç analizleri yapılır ve eğitim programları bu ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenir.

Performans Yönetimi:

- Çalışanların performansları düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Hedefler belirlenir, geri bildirimler sağlanır ve performans değerlendirme süreçleri düzenli olarak yapılır.

İş Sağlığı ve Güvenliği:

- Çalışanların sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler alınır ve düzenli olarak kontrol edilir.
- İlgili mevzuata uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulur ve uygulanır.

İç ve Dış Paydaşların Görüşleri:

- Süreçlerin yönetiminde iç ve dış paydaşların görüşleri alınır ve dikkate alınır.
- Çalışanların katılımı ve geri bildirimleri, süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlar.

A.3.3. Finansal yönetim

Harcama Kontrolü ve Raporlama:

- Harcama yetkilendirme prosedürleri belirlenir ve harcamalar bu prosedürlere uygun olarak yapılır.
- Harcama raporları düzenli olarak oluşturulur ve ilgili birimlere sunulur. Bu raporlar, harcamaların bütçeyle uyumlu olup olmadığını izlemek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak için kullanılır.

Denetim ve İç Kontrol:

- Fakülte, finansal işlemlerin doğruluğunu ve bütünlüğünü sağlamak için iç kontrol sistemlerini sürekli olarak gözden geçirir ve güçlendirir.
- Harcama ve gelir kaynaklarıyla ilgili denetimler düzenli olarak yapılır ve uygunlukları kontrol edilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetiminde iç ve dış paydaşların görüşü düzenli aralıklarla alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ İÇ PAYDAŞLARI

1. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Dijital Dönüşüm Ofisi
4. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Bilimsel Proje Araştırmaları Koordinatörlüğü (BAP)
6. Psikoloji Bölümü
7. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

8. Tarih Bölümü
9. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
10. Coğrafya Bölümü
11. Öğrenciler
12. Bölüm öğretim üye ve elemanları

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞLARI

1. Erzincan İl Göç İdaresi
2. Erzincan Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi
3. Erzincan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
4. Erzincan Ticaret ve Sanayi Odası
5. Erzincan Belediyesi
6. Yeşilay Erzincan Şubesi
7. Erzincan Çalışma ve İş Kurumu
8. Aile ve Sosyal Hizmetler Erzincan İl Müdürlüğü
9. Erzincan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
10. Erzincan İl Müftülüğü
11. Erzincan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
12. Erzincan Sosyal Bilimler Lisesi
13. Erzincan İl Emniyet Müdürlüğü
14. Erasmus Anlaşması Yapılan Bölümler
15. Mezun öğrenciler

TARİH BÖLÜMÜ İÇ PAYDAŞLARI

1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
2. Sosyoloji Bölümü
3. Psikoloji Bölümü
4. Coğrafya Bölümü

TARİH BÖLÜMÜ PROGRAMININ DIŞ PAYDAŞLARI

1. Erzincan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
2. Erzincan İl Emniyet Müdürlüğü
3. Erzincan İl Halk Eğitim Müdürlüğü
4. Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Erzincan Doğa Koleji

MATEMATİK BÖLÜMÜ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

İÇ PAYDAŞLAR

1. Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü
2. Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü
3. Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Bakanlığı
- Erzincan İl Milli Eğitim Şube Müdürü
- Murat KARAKURT
- Adres: Fatih Mahallesi 719. Sokak No.28.

4. Mühendislik Fakültesi

Telefon: 0505 238 83 91

5. İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi

E-mail: mukara04@gmail.com

6. Sağlık Bilimleri Fakültesi

7. Eczacılık Fakültesi

8. Hukuk Fakültesi

9. Sağlık Kültür ve Spor Daire
Başkanlığı

2. Türkiye Finans Bankası

Yetkili Emre SEZGİN

Adres: Karaağaç Mah. Fevzipaşa Cd. No:24/A Merkez
/ Erzincan

Telefon: 0530 679 85 52

3. Özel Fidem Okulları

Müdür Yardımcısı Sefa Serdar Sonat.

Adres: Yeni Mah. Osman Pelen Cad. No:10.

Telefon: 0532 558 69 28

E-Posta: serdarsonat@fidem.k12.tr

4. Sınav Okulları

Yöneticisi Erkan Polat

Adres: Gölcük Mah. Recep Tayyip Erdoğan Cad.
no:66 Merkez/Erzincan.

Telefon: 0446 214 60 60, 0506 273 76 63

E-posta: erzincan@sinav.k12.tr

5. Pusula Rehber Özel Eğitim Kurumları

Kurs yöneticisi Erkan Polat.

Adres: Kızılay Mah. Nusret Çetinkaya Cad. no:5 Berk
Plaza kat:2 Merkez/Erzincan.

Telefon: 04462121525, 0506 273 76 63

E-posta: erkanpolat@hotmail.com

6. Özel Sefa Eğitim Kurumları

Kurum Müdürü Sefa Tapanoğlu

Adres: Atatürk, Nerim Tombul Cd. 18/2, 24180
Erzincan Merkez/Erzincan.

Telefon: 0532 777 72 51

E-posta: sefaegitimkurumlari@gmail.com

7. Erzincan Pegem akademi

Müdür Levent Baydas

Adres: Atatürk Mahallesi, Nerim Tombul Cd. No:5,
24180 Merkez/Erzincan.

Telefon: 0506 343 59 38

E-posta: erzincan@pegemakademi.com

8. Mezunlar

Temsilen: Nida Nur Geneş

Tel: 0535 377 51 45

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ İÇ PAYDAŞLARI

1. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Dijital Dönüşüm Ofisi
4. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Bilimsel Proje Araştırmaları Koordinatörlüğü (BAP)
6. Tarih Bölümü
7. Öğrenciler
8. Bölüm öğretim elemanları

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞLARI

1. Erzincan İl Halk Kütüphanesi
2. Erzincan Doğu Gazetesi ve Matbaası
3. Erzincan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
4. Erzincan İl Emniyet Müdürlüğü

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kimya_Paydas		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/19/17b4db89-2cd7-4d2f-8796-6222aec73a35.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Karar alma süreçlerinde öğrenci görüşlerine yer verilmektedir.

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Kimya_Ogrenci

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/19/a39667e6-f92d-4402-beee-9226124feca9.pdf>**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlar yalnızca bölüm mezunu olarak değil, dış paydaş olarak da kabul edilir, raporda da görüleceği üzere; mezun toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca bölümde mezunlar ile ilgili araştırma görevlisi, mezun memnuniyeti konusunda her yıl düzenli çalışmalar yapmaktadır.

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Kimya_Mezun

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/19/e3b12f6a-c1ac-4aa3-a2b4-e0352df7de2c.pdf>**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için bölüm ve üniversite değişim programları koordinatörleri seminerler düzenleyerek öğrencileri profesyonel bir şekilde yönlendirilmektedir. Bunun için Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli çalışılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümlerimiz 2025 yılında öğrenci, öğretim elemanı değişim programları kapsamında uluslararası anlaşmalar yapmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2025 yılında birimizden iki öğretim elemanı Erasmus programı kapsamında yurt dışına gitmiştir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.1 Programların tasarımı ve onayı**

Birimde yeni program açılma süreci YÖK'ün ilgili mevzuatları dahilinde ve ilgili kurullar aracılığıyla yapılmaktadır. Birimizde program açma standartları Yüksek Öğretim Kurumu'nun mevzuat ve ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program tasarım süreçleri somut belgelerle (el kitabı, kılavuz) desteklenmekte, süreçler paydaşlarla katılım sağlanarak sürdürülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim programlarında derslerin dağılım dengesi FEDEK ölçütlerine uygun olarak planlanmaktadır. Öngörülen ders dağılım oranları; zorunlu alan dersleri, seçimlik dersler ve çift anadal, yan dal programlarına uygun dersler şeklinde dağılım göstermektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Birim ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kimya_Yeterlilik		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/19/ebc424c2-f939-4ba6-9d0a-6074d610cfe4.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükü kredisi Bologna sürecine uyumlu olup değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ilgili bölüm kurulları tarafından paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmede kısa sınav, ödev, uygulama, ödev, araştırma, proje yöntemleri uygulanmaktadır.

Snavlarda dezavantajlı gruplar gözetilerek uygulama yapılmaktadır. Özel görevliler ve sınav ortamları oluşturulabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Birim ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi Bologna sürecine uyumlu olup değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Yukardaki paydaş toplantılarında ilgili konular ele alınmıştır.

Birimce düzenlenen tanıtım, bilgilendirme ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulduğu toplantılar birim WEB sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm ve birim yöneticileri tarafından sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmede kısa sınav, ödev, uygulama, ödev, araştırma, proje yöntemleri uygulanmaktadır.

Sınavlarda dezavantajlı gruplar gözetilerek uygulama yapılmaktadır. Özel görevliler ve sınav ortamları oluşturulabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Birim ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz bölümlerine kayıt yaptırmak için ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavları başarmış olmak gerekir. Sınav sonuçlarına göre programa yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakültemiz Öğrenci İşleri Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır. Yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgiler <http://www.ebyu.edu.tr> adresinin ‘öğrenci’ kısmında ilan edilmektedir. Fakültemizin aktif öğrencisi bulunan 7 bölümünde (Biyoloji, Coğrafya, Kimya, Matematik, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı) eğitim süresi 4 (dört) yıldır ve eğitim Türkçe yapılmaktadır. Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) bölümünde ise eğitim süresi, yabancı dil hazırlık süresi dâhil olmak üzere 5 (beş) yıldır.

“Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun olarak not ortalamasına eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci kontenjan dâhilinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programımızta kabul edilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, gerekli belgeler, başvuru tarihleri, ayrılan kontenjanlar ve diğer hususlar ayrıca ilan edilir.

Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, diploma programımızın taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Öğrenci değişim programları kapsamında gelen uluslararası öğrenciler bölümde verilen derslere kayıt yaptırabilirler. Değişim öğrencilerinin kabulünü Uluslararası İlişkiler Birimi, ulusal öğrenci kabulünü Farabi Değişim Programı Birimi yürütmekte olup diğer kapsamdaki uluslararası öğrencilerin kabulünü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, Diploma ve Diploma Eki

Mezuniyet tarihi

MADDE 42 – (1) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın yapıldığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, tamamladıkları bu çalışmalarının kabul edildiği tarihte mezun olurlar.

Diploma ve diploma eki verilme koşulları

MADDE 43 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde bir eğitim-öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayan ve GNO'su en az 2,00 olan öğrencilere Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ön lisans veya lisans diploması verilir.

(2) (Mülga:RG-6/9/2021-31590)

(3) Bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden ve bu yarıyıllara ilişkin stajlarından başarılı olan öğrenciye, isteği halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvuru herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alanların Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

(4) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

(5) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye, ilgili birimlerce hazırlanıp Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca onaylanan diploma eki verilir. Bu belgede, öğrencinin öğrenim süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve kredileri ile standart diploma eki bilgileri yer alır.

(6) (Değişik:RG-6/9/2021-31590) Diploma ve diploma eki öğrencinin şahsına veya noter vekâletnamesi ile tayin edilen vekiline verilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde öğrenme ortamı kapsamındaki derslik ve laboratuvarlar öğrenme sürecine uygun fiziksel ve donanımsal niteliklere sahiptir.

Öğrenme kaynakları düzenli olarak güncellenmektedir.

Belirli gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik fiziksel ortam (giriş kapısı, merdiven, asansör, tuvalet, derslik, koridor) geliştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimiz Matematik, Fizik, Kimya, Sosyoloji, Psikoloji ve Mütercim ve Tercümanlık bölümleri başta olmak üzere üniversite genelindeki diğer birimlerin servis dersi ihtiyaçlarını gidermektedir. Aynı zamanda birimiz dışından öğretim üyeleri ihtiyaç duyulan dersleri yürütmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı mevcut olup öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilere yönelik fiziksel ortam (giriş kapısı, merdiven, asansör, tuvalet, derslik, koridor) geliştirilmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bünyesinde, Üniversitedeki engelli öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili sorunlarını belirleyip çözmek amacıyla uzaktan eğitim verilmiştir. Bu faaliyet kapsamında Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde bulunan engelli öğrencilerin %40'ına ulaşılmıştır.

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kulüpler aracılığıyla düzenli olarak birimizde sosyal kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Detaylı olarak https://fenedebiyat.ebyu.edu.tr/2023_bulten/ adresinden bilgi edinilebilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fen-Edebiyat Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Uygulama Esasları"nda (<https://personel.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2021/11/Atama-kriterleri-2021-Yeni.pdf>) belirtilen usuller kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yüksek Öğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı ilgili dersin uzmanlık alanına uygun seçilmekte ve yazışmalar yoluyla sağlanmaktadır. Ders yürütücülerini uzmanlık alanı gözetilerek ana bilim dalı, bölüm ve fakülte kurullarında görüşülerek tespit edilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim üyelerimizin her biri alanında yetkin yurt içi ve yurt dışında doktoralarını yapmışlardır. Ayrıca birçok doktora eğitimleri süresince veya doktora sonrası yurtdışında eğitim/araştırma faaliyetleri yürütmüşlerdir. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, öğretim üyelerinin kalitesinin yükseltilmesi için Haziran 2021'den geçerli olmak üzere atama ve yükseltme kriterlerini yenilemiş ve öğretim üyesi olabilmek veya bir üst kadroya atanabilmek için gerekli olan koşulları güncellemiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Her yıl düzenli olarak verilen EKEV ödüllerine esas olan değerlendirme ölçütleri arasında eğitim öğretim ile ilgili faaliyetler yer almaktadır. Ayrıca her akademik dönem için "Yılın Eğitici Ödülü" başvuruları sistem üzerinden alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda başvurular değerlendirilerek "Yılın Eğitici" belirlenmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde evrensel ölçekte araştırma ve geliştirme süreçleri bölgesel, yerel, ulusal hedeflere uygun olarak işletilmektedir. Bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta, üniversitemiz ve birimizce düzenlenen proje yazma seminerlerine katılım sağlanmakta, öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde 7 bölümde aktif olarak doktora eğitimi verilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanları ortak araştırma konularında disiplinlerarası ve kurum içi ekip çalışmaları ile araştırma süreçlerini güçlendirmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fizik bölümümüzde Avrupa Nükleer Araştırma Merkezi (CERN) ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünden Prof. Dr. Özkan DAŞDEMİR TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı desteği kapsamında UCLA, Amerika Birleşik Devletlerinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilmiştir. Fakültemiz Sosyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Akın BAKİOĞLU, Almanya'da bulunan Tübingen Üniversitesinde araştırma bursu desteği kazanmıştır. Fakültemiz Matematik Bölümü ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Fen Fakültesi Uygulamalı Matematik ve Enformatik Bölümü arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümlerimizde akademik performans değerlendirme komisyonları bulunup Avesis sisteminde performansa dayalı metrikler düzenli aralıklarla izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde yeniden atama, yükselme ve performansa dayalı akademik ödül süreçleri işletilmektedir.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz toplumsal katkı süreçlerinde paydaş görüşleri ve stratejik plan doğrultusunda hareket etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde sosyal bilimler ve fen bilimleri alanlarında uzman akademik personel alanlarıyla ilgili toplumsal katkı süreçlerini yürütmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan akademik personel, bu faaliyetlerle ilgili sunumlar yapmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Birimizde kalite konusundaki farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Bunun için birim içinde düzenli toplantılar tertip edilmektedir. Toplantılar birimiz WEB sayfasında yayınlanmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim ağı iki aşamalı olup bunlardan ilki elektronik bilgi sistemi kısaca EBYS veya e-posta yolu ile sağlanır. İkincisi yüz yüze görüşmelerdir bunlar daha önceden belirlenen tarihlerde bölüm sorumluları ile akademik veya idari personel ile toplantı gerçekleştirilir.

Birimde kalite kültürünün içselleştirilmesine yönelik planlamalar ve uygulamalar mevcuttur. Her dönem sonu öz değerlendirme raporu hazırlanır. Bunun haricinde yapılan etkinliklerin -mezun toplantısı, oryantasyon programı, paydaş toplantıları gibi- dökümü resmi bir belge olarak hazırlanır.

Birimin WEB sayfasının güncelliğinin ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik oluşturulan mekanizmalar işletilmektedir. Bunun için birimde iki araştırma görevlisi WEB sayfasının güncelliğini denetler ve gerekli bulduğu eklemeleri yöneticiler ile paylaşarak tamamlarlar.

Tüm öğretim elemanlarının kendisine ait bilgisayarını bulunmaktadır. Her öğretim elemanına ...@erzincan.edu.tr uzantılı kurumsal bir e-posta adresi verilmiştir.

Öğretim elemanları AVESİS üzerinden derslerle ilgili çeşitli belge ve notları paylaşabilmektedir. Ayrıca bölüm web sayfası üzerinden sınav tarihleri, duyurular ve etkinliklere yönelik görseller bölüm öğretim elemanları tarafından

paylaşılabilir.

Fakültede yapılan tüm yazışmalar ve belgeler, üniversitemizin “Elektronik Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi – EBYS” uygulaması sayesinde elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup toplantı tutanakları gibi önemli bazı belgeler kâğıt ortamında da saklanmaktadır. Ayrıca Öğrencilere ait sınav kâğıtları, ödevler, proje raporları ise her dönem sonunda teslim alınarak muhafaza edilmektedir.

İlgili bölümlerin ders programında verilen tüm derslerin sınav soru kâğıtları, cevap anahtarları, en yüksek not alan üç öğrencinin, en düşük not alan üç öğrencilerin sınav ve cevap kâğıtları, öğrencilere verilen ödevler gibi belgeler her bir derse ait Ders Dosyasında arşivlenerek saklanmaktadır.

Öğrenciler her dönem sonu ders değerlendirme anketleri ile karar alma sürecine dahil edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik ihtiyaçları doğrultusunda danışman öğretim üyeleri ve birim yöneticileri ile görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere yönelik eleştirileri ve yorumları bu görüşmelerde dikkate alınmaktadır.

Bütün bölümlerde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup düzenli aralıklarla yapılan paydaş toplantıları kayıt altına alınmıştır.

Tarih bölümümüzde yabancı uyruklu öğretim elemanı mevcuttur.

Birimimiz bünyesinde yurt içi ve yurt dışından akademisyenlerin katılımıyla “Anadolu’nun Türkleşmesi ve İslamlaşması Sempozyumu” ve “Türk Dünyasında Kadın ve Aile Sempozyumu” gerçekleştirilmiştir.

Birimimizde program açma standartları Yüksek Öğretim Kurumu’nun mevzuat ve ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program tasarım süreçleri somut belgelerle (el kitabı, kılavuz) desteklenmekte, süreçler paydaşlarla katılım sağlanarak sürdürülmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmede kısa sınav, ödev, uygulama, ödev, araştırma, proje yöntemleri uygulanmaktadır.

Sınavlarda dezavantajlı gruplar gözetilerek uygulama yapılmaktadır. Özel görevliler ve sınav ortamları oluşturulabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Birim ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi Bologna sürecine uyumlu olup değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Birimce düzenlenen tanıtım, bilgilendirme ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulduğu toplantılar birim WEB sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Öğrenme kaynakları düzenli olarak güncellenmektedir.

Belirli gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik fiziksel ortam (giriş kapısı, merdiven, asansör, tuvalet, derslik, koridor) geliştirilmektedir.

Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelikler güncellenmekte ve yayınlanmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı ilgili dersin uzmanlık alanına uygun seçilmekte ve yazışmalar yoluyla sağlanmaktadır.

Ders yürütücüleri uzmanlık alanı gözetilerek ana bilim dalı, bölüm ve fakülte kurullarında görüşülerek tespit edilmektedir.

Öğretim elemanları tarafından düzenlenecek konferanslar, gerçekleştirilecek projelerle toplumsal katkı hedeflerine

ulaşılması öngörülmektedir.