



# Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

## Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:ÇAYIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Yıl ...:2025

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

### Özet

#### 1. Özet

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Çayırli Meslek Yüksekokulu için hazırlanan 2025 Birim Öz Değerlendirme Raporu, birimin liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kapsamlı biçimde ele almaktadır. Yüksekokulun tarihsel gelişimi, mevcut akademik ve idari personel yapısı, öğrenci sayıları ile misyon ve vizyonu ortaya konulmuş; kalite güvencesi mekanizmaları, yönetim sistemleri ve paydaş katılımı süreçleri açıklanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde program tasarımı, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları ve danışmanlık hizmetleri öne çıkarken, altyapı ve dezavantajlı gruplara yönelik imkanların geliştirilmesi iyileştirmeye açık alanlar arasında belirtilmiştir.

Raporda ayrıca öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik çalışmalarla yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlandığı, ancak dış kaynaklı projeler ve uluslararası iş birliklerinin artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında özellikle tarımsal faaliyetlere yönelik eğitim ve destek çalışmaları ön plana çıkmaktadır. Sonuç bölümünde, şeffaf ve dinamik bir yönetim yapısının güçlü yön olarak değerlendirildiği; mezun takip sistemi, teknolojik altyapı, uygulamalı eğitim olanakları ve araştırma performansının ise geliştirilmesi gereken alanlar olduğu ifade edilmiştir.

### Birim Hakkında Bilgiler

#### 1. Birim Hakkında Bilgiler

Erzincan Binali

Yıldırım Üniversitesi Çayırılı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu'nun 15.01.2009 tarih ve 258 sayılı kararı ile kurulmuştur.

**Yüksekokulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Pazarlama Programı ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.**

**2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Organik Tarım Programına ilk defa öğrenci almı gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki yıllarda ise strası ile Gıda İşleme Bölümü Süt ve Ürünleri Teknolojisi programı ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına öğrenci almaya başlamıştır.

**Ayrıca 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında** Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü **Pazarlama Programı**, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, **Organik Tarım Programı** ve Gıda İşleme Bölümü, [Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı](#)na 3 öğretim elemanı almı gerçekleştirilmiştir. **Yine 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, **Organik Tarım Programı** ve Gıda İşleme Bölümü, [Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı](#)na 3 öğretim elemanı almı daha gerçekleştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 2 öğretim elemanı 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında da 2 Öğretim elemanı ve 2021-2022 Eğitim öğretim yılında bir öğretim elemanı bir öğretim üyesi daha alınmıştır. 2015 yılında Veterinerlik Bölümü ve bu bölüm altında Veteriner ve Laborant Sağlık programı açılmış öğrenci almı yapılmış ve %100 doluluk oranına sahip olmuştur.

**Yüksekokulumuzda 4 Bölüm ve bu Bölümlere bağlı 2 aktif program bulunmaktadır.**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 6 idari personel bulunmaktadır. Okulumuzun teşkilat yapısı müdür ve müdür yardımcılarının yanı sıra, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

#### A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz yönetim modeli ve yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri kapsamında tanımlanmıştır. Bu itibarla, Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul baktımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcılar ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcılar ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için Üniversitemizin belirlediği standartlar çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır. Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personelin görev dağılımı web sitemizde yayınlanmaktadır.

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar henüz planlanma aşamasındadır.

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri her zaman, her kademedede bütün araçlarla yapılacak olan sürekli iyileştirme, kalite çemberleri, takım çalışmaları ve iş birliği uygulanarak geri beslemelerle süreç sürekli hale getirilmektedir. Bu kriterler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan tüm personele eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim gibi performans artırıcı etkinlikler planlanmaktadır.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44. maddesinin (b) bendi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" gereğince Meslek Yüksekokulumuzda, Müdürlüğümüz tarafından Birim Kalite Sorumluları belirlenmiştir. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilmiştir.

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tüm paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Çayırılı Meslek Yüksekokulunun misyonu, Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini geliştirerek, teşvik ve yardım ederek sağlamak, toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milli konularda hassas meslek elemanı yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla alanında çağın gerektirdiği nitelikte eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde aranılan değişim ve yeniliğe açık mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuz da bölüm/program sayısını arttırmak, şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinmek suretiyle, bilim ve teknolojide yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alarak, sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz genelinde ve Meslek Yüksekokulumuz özelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”, “Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)”, “Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi (kampüs)”, “Personel Bilgi Sistemi (PBS)”, gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personeller 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personeller 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

### A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlere ait (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, hassas görevler, hizmet standartları tablosu ve iş akış şemaları) prosedürler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmıştır.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşları ile iletişim için web sayfamızda yer alan “Kurumsal” başlığı altında “Danışma Kurulu” sekmesi aracılığıyla iletişimi kolaylaştırmayı amaçlanmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz genelinde yapılan memnuniyet anket analiz ve sonuçları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Bu izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve eyleme dökülmesi 2023 yılı hedefleri arasındadır. Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında öğrencilerine anket çalışması yapmayı hedeflemektedir.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerine yönelik Mezun Bilgi Sistemimiz henüz mevcut değildir. Fakat mezun koordinatörlüğümüz bulunmaktadır.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmış olup, Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı “Uluslararasılaşma Politikası” olarak benimsemektedir.

##### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

##### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimiz Romanya'da bulunan “Iași University of Life Science” ile Erasmus anlaşması imzası imzalamıştır.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

#### Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz Eğitim ve Öğretim Politikası, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı "Eğitim Politikası" olarak benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası Meslek Yüksekokulu Kurulunda görüşülüp Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda incelendikten sonra Senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölüm/programlar tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait ders bilgi paketleri/katalogları Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ayrıca Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin Uzaktan Eğitim Politikası, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bu politikayı "Uzaktan Eğitim Politikası" olarak benimsemektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

[Ders bilgi paketi](#)

[https://kalite.ebyu.edu.tr/?page\\_id=1793](https://kalite.ebyu.edu.tr/?page_id=1793)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### Programın ders dağılım dengesi

Yeni açılan programlara ait ders planlarının belirlenmesi ya da ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı, Eğitim Komisyonu ve Senato sürecinden geçerek karara bağlanmaktadır.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuz programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme bölüm başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

## Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (Bologna Bilgi Sistemi) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanımlanması vb.) kullanılmaktadır.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar ve ders içerikleri ile ilgili bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce duyurulmaktadır.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşım ve uygulamalar bulunmakla birlikte elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmemektedir. Bulguların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre önlem alınması üzerinde planlamalar mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli insanlarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Öğrenci değerlendirmeleri de dersin öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanı dersin yöntem ve tekniklerini, ders sürecini nasıl işleteceğini ve değerlendirmelerini nasıl yapacağını dönem başlamadan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile obs sistemine öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yapabilmektedirler.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

## Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan alınan sonuçların takibi yapılmaktadır. Ölçme değerlendirme yöntem ve esasları dersin öğretim elemanı tarafından dönem başlamadan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile ders izlenmesine işleyerek öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen sınav ve kriterlere göre yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza öğrenci almını Yükseköğretim Kanunu gereği yürütülmektedir.

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere, ders içeriklerine kolay erişim sağlayabilecekleri ve akademik etkileşimlerini arttıracakları bir öğrenme yönetim sistemi sunulmaktadır. Bu sistem, eş zamanlı ve eş zamanlı öğrenme süreçlerini destekleyerek, öğrencilerin ders materyallerine ve akademik kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla ek öğrenme materyalleri, e-kitaplar, veri tabanları ve güncel iş dünyası analiz araçlarına erişim imkânı sağlanmaktadır. Öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve akademik başarılarını arttırmak için geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir.

Öğrenme kaynaklarının verimli kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin yaşadığı akademik veya idari sorunların en kısa sürede çözüme kavuşturulması amacıyla etkin bir iletişim mekanizması işletilmekte ve paydaşlarla güçlü bir akademik etkileşim ortamı oluşturulmaktadır.

Bu sistematik ve öğrenci odaklı yaklaşım sayesinde, İşletme Bölümü, öğrencilerinin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen, dijitalleşme ile entegre edilmiş modern bir eğitim ortamı sunmayı ve küresel rekabet gücüne sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakta olup, eğitim ve öğretim dönemlerinin başında her öğrencinin bir danışmanı olacak şekilde süreç işletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda danışmanlık uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılmaması iyileşmeye açık yönümüzdür. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri gereğince yapılmaktadır.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarını (bilgisayar laboratuvarı, kablosuz internet erişimi, kütüphane) mevcut binası deprem risk analizinde GÖÇME raporu aldığı için ilçe sınırları içerisinde bulunan Ziya Gökalp Ortaokulu ile Gençlik merkezinde yürütmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bu konuda engelli rampası haricinde maalesef engellilere yönelik diğer altyapı hizmetlerimiz mevcut değildir. Fakat iyileştirmeye açık alan olarak planlamamızda mevcuttur.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İlçemizde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kapalı spor salonunda öğrencilerimiz sportif faaliyetlerde bulunmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde Üniversitemizde özelde ise Meslek Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Meslek Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Meslek Yüksekokulumuz Kurul Kararı ile karara bağlanarak tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliğini ve kalitesini arttırabilmek amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" programına öğretim elemanlarımız katılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları

öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına Üniversitemizce maddi olanaklar sağlanmaktadır.

### C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

##### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin Araştırma ve Geliştirme Politikası, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı "Araştırma ve Geliştirme Politikası" olarak benimsemektedir.

##### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

##### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

#### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

##### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elamanlarınca yürütülen akademik çalışmalar Erzincan ili Çayırlı ilçesi başta olmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmada katkılar sağlamaktadır.

##### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı Hedef (H3.1) " Üniversitenin akademik çalışmalar açısından ulusal ve uluslararası sıralamasını yükseltmek." ve Hedef (H3.2) "Bilimsel Araştırmaların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak" amaç ve hedeflerine Meslek Yüksekokulu olarak katkı sağlanmaktadır.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerine ait istatistiki bilgilere Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden ulaşılabilmekte ve bu veriler akademik toplantılarda değerlendirilmektedir.

### D.TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden kamuoyu ile (i ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı "Toplumsal Katkı Politikası" olarak benimsemektedir.

##### D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde Meslek Yüksekokulumuz harcama birimine toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı sağlayacak nitelikteki projeler için Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne başvurulmakta, komisyonunca uygun görülen projeler bu birim tarafından desteklenmektedir.

#### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

##### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Çayırılı ilçesinde yoğun bir şekilde tarımsal faaliyetler yapılmaktadır. Birimimiz bünyesinde bulunan Laborant ve Veteriner Sağlık programı olarak Çayırılı Halk Eğitim Merkezinin eğitim faaliyetlerine Öğretim Elemanlarımız eğitmen olarak katılmaktadır.

### SONUÇ VE DEğERLENDİRME

#### 1. Sonuç

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz daha önce kalite kapsamında bir değerlendirme sürecinden geçmemiş olup, birimimize sunulmuş bir geri bildirim raporu bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı açısında güçlü ve iyileştirilmeye yönelik süreçler aşağıda belirtilmektedir.

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

#### Güçlü Yönlerimiz

- Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Temsilcilerinin belirlenmiş olması kalite süreçlerinde etkin olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında üniversitemiz kaliteden sorumlu temsilcilerimizin yönlendiriciliğinde dış paydaşlardan da kalite sürecine katılım göstermesi.
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması.
- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması.
- Gerekliğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması.
- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması.

#### Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Mezun bilgi yönetim sisteminin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açık olup, bu konuda Meslek Yüksekokulumuzun henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemesi/edilememesi.

### Eğitim ve Öğretim

Üniversitemiz Avrupa Yüksek Öğrenimdeki iyileştirilmeleri içeren Bologna süreci ile başlayan kalite süreci, kalite çalışmalarıyla devam etmektedir. Üniversitemiz her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verilerin toplanmasında, analiz edilmesinde, raporlanmasında güncel bilişim teknolojilerini (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanmaktadır. Eğitim faaliyetlerimizin tüm bölümleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve tüm bölümlerde teknolojik altyapının oluşturulması, programlarımızda verilen meslek derslerinin pratik uygulamalarının artırılması gerekmektedir.

### Araştırma ve Geliştirme

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elamanlarınca yürütülen akademik çalışmalar Erzincan ili başta olmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmada katkılar sağlamaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen desteğin artırılması, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, öğretim elamanlarımızın bilimsel proje performanslarının artırılması gerekmektedir.

### Toplumsal Katkı

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde özellikle tarımsal eğitim alanında yürütmektedir.