

T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM
ÜNİVERSİTESİ

DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA
REHBERİ

Erzincan
(OCAK 2025)

İÇİNDEKİLER

REHBERİN AMACI	4
1. DERSİN AMACI	6
2. DERS İÇERİĞİ	7
3. YÖNTEM VE TEKNİKLER	8
4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	10
5. AKTS İŞ YÜKÜ TABLOSU	12
6. DERS KATEGORİSİ	14
7. EK İŞLEMLER	15
a. Öğrenme Kazanımı/ Çıktıları	16
b. Ders Akışı	23
c. Dersin Kaynakları	25
d. Dersin Kazanım/Çıktısı Program Yeterliği/Çıktılarına Etkisi	29
e. Dersin Yetkilileri	31
f. Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	32

Rehberin Amacı

Avrupa Konseyi tarafından ilk olarak 1989 yılında Erasmus çerçevesinde uygulamaya konulan ve şimdi Hayat Boyu Öğrenme Programı'nın bir parçası olan Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (ECTS), öğrenci iş yüküne dayalı, öğrenci merkezli bir kredi sistemidir. Bu sistem, öğrencinin başarılı olması için gerekli olan Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ve edinilmesi gereken yeterlilikler doğrultusunda belirlenen program hedeflerini başarmayı amaçlar.

Başlangıcından bu yana, ECTS Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim sistemlerinde geniş kabul görmüştür. Yükseköğretimde öğretme ve öğrenmeyi Avrupa genelinde daha şeffaf, karşılaştırılabilir ve ölçülebilir hale getirdiği için Bologna Süreci'nin ve dolayısıyla Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın ana hedeflerini destekleyen vazgeçilmez bir araç haline gelmiştir.

ECTS, farklı kurumlar arasında öğrenme deneyimlerinin aktarılmasına, daha fazla öğrenci hareketliliğine ve derece kazanmak için daha esnek yollara izin verir. Aynı zamanda müfredat tasarımına, kalite değerlendirme ve geliştirmeye, dolayısıyla kalite güvencesine sistematik bir yaklaşım sunar.

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi (EBYÜ), eğitim programlarını, eğitim bileşenlerini ve öğrenme etkinliklerini, Türk Yükseköğreniminin seviye gereklilikleri doğrultusunda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak tasarlamak ve tanımlamak için Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi'ni (AKTS) bir referans ve şeffaflık aracı olarak benimsemiştir.

EBYÜ, Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini, yükseköğretimdeki çalışma alanları, öğrenme, öğretme, değerlendirme ve notlandırma yöntemlerine ilişkin öğrenci iş yüküne dayalı kredi tahsisi gibi özellikleri tasarlamak, uygulamak, gözden geçirmek, iyileştirmek ve güvence altına almak için kullanır. Bu süreçler, eğitim ve öğretim süreçlerinde kaliteyi sağlamak amacıyla yürütülmektedir.

Üniversitemiz kalite güvence süreçlerinin yönetilmesi, Yükseköğretim Mevzuatı, Bologna Kriterleri, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Standartları ve Program Akreditasyonu Standartları gereğince yapılmaktadır. Bölüm ve programların öğretim planlarının ve seçmeli derslerin tasarlanması ve güncellenmesinde Bologna Kriterleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve T.C. 12. Kalkınma Planı dikkate alınmaktadır.

Ayrıca, iç ve dış paydaşların, özellikle ilgili sektör temsilcileri ve STK'ların görüş ve önerileri alınarak bu süreçler yürütülmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizde tüm öğretim elemanlarının sorumlu oldukları derslerle ilgili Bologna AKTS Ders Bilgi Paketlerini tam ve eksiksiz bir şekilde doldurmaları büyük önem arz etmektedir.

Bu kılavuzun amacı; üniversitemizde Bologna sürecine uyum çalışmaları kapsamında eğitim öğretim veren tüm birimlerin program eğitim amaçları ve program yeterliliklerine ulaşılabilmesi için;

- Derslerin amaç ve içeriklerinin yazılmasına
- Ders öğretme ve öğrenme yöntem ve tekniklerinin belirtilmesine
- Ders değerlendirme çalışmalarının oluşturulmasına
- Dersin hedeflerine ulaşabilmek için gerekli İş Yükünü ve AKTS kredilerini hesaplamalarına
- Ders öğrenme çıktılarının oluşturulmasına
- Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ile program yeterliliklerinin ilişkilendirmelerine
- Ders kaynaklarının sistematik olarak belirtilmesine
- Ders akış planının hazırlanmasına
- Ders yetkililerinin belirtilmesine
- Her program için tüm bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamalarına destek ve rehber olmaktır.

1. Dersin Amacı

Dersin sonunda dersi alan öğrencilerin gerçekleştirmeleri beklenen davranışları tanımlayan genel bir cümlelik ifadedir. Dersin amacı belirtilirken dönem sonunda öğrencilerin kazanması istenilen hedeflere yer verilmeli, ders Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ile ilişkili olmalıdır. Ders amacı Türkçe ve İngilizce belirtilmelidir (Adım 1).

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı: [] Amacı (İngilizce): []

İçerici: [1] İçerici (İngilizce): []

Ders Notları: [] Ders Notları (İngilizce): []

Yöntem ve Teknikleri: [] Yöntem ve Teknikleri (İngilizce): []

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	0	0	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	0	0	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yüklü(Saat)	0	25,5	0
			Hesaplanan AKTS Kredisi	0	(Dersin AKTS Kredisi : 0)	

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % [] Mühendislik Bilimleri % [] Mühendislik Tasarımı % [] Sosyal Bilimler % []

Eğitim Bilimleri % [] Fen Bilimleri % [] Sağlık Bilimleri % [] Alan Bilgisi % []

Dersin Paylaşım URL (Materyal Paylaşımı) [2]

Dokümanlar [] Ödevler [] Sınavlar [] Dersin Stajı Var

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Önizleme Ek İşlemler

Uygun tanımlama yapıldıktan sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır. (Adım 2)

Örnek:

Türkçe: Ders, öğrencilerin temel yapı elemanlarında farklı yükleme durumlarına göre gerilme ve deformasyon analizlerini yapabilme, bu elemanları tasarlayabilme ve mühendislik çözümleri geliştirme becerilerini kazanmalarını amaçlamaktadır.

İngilizce: The course aims to equip students with the ability to perform stress and deformation analyses of basic structural elements under various loading conditions, design these elements, and develop engineering solutions.

Ders İçeriği

Ders içeriğinde ders kapsamında yer alan konular ile dersin amacı, Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ve dersin hedefleri arasında bağlantı kurularak bir ya da birkaç cümleden oluşan özet bilgi verilmelidir. 14 haftalık ders içeriği buraya kopyalanmamalıdır. Ders içeriği Türkçe ve İngilizce belirtilmelidir (Adım 1).

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı: Amacı (İngilizce):

İçeriği: İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	0	0	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	0	0	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yüklü(Saat)	0	25,5	0
			Hesaplanan AKTS Kredisi	0 (Dersin AKTS Kredisi : 0)		

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları URU (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar: Ödevler: Sınavlar: Dersin Stajı Var

Bu tanımlama yapıldıktan sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır (Adım 2).

Örnek:

Türkçe: Bu ders, basit yapısal elemanlara etki eden farklı yüklenme durumlarına göre (eksenel yüklenme, burulma ve basit eğilme) gerilme ve deformasyon analizlerini, tasarım süreçlerini kapsar. Ders, her yüklenme durumunun teorik analizleri ve mühendislik uygulamaları ile tasarım süreçlerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

İngilizce: This course covers stress and deformation analyses and design processes for simple structural elements under various loading conditions (axial loading, torsion and pure bending). The course is structured to include theoretical analyses, engineering applications, and design processes for each loading condition.

Yöntem ve Teknikler

Ders kapsamında dönem boyunca kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri Türkçe ve İngilizce belirtilmelidir (Adım 1). Çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri Tablo 1'de belirtilmektedir.

Tablo 1: Çeşitli Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Türkçe	İngilizce
Anlatım	Lecture
Problem Çözümü	Problem Solving
Soru-Yanıt	Question-Answer
Deney	Experiment
Gözlem	Observation
Gösteri	Demonstration
Alan Gezisi	Field Trip
Takım/Grup Çalışması	Team/Group Work
Beyin Fırtınası	Brain Storming
Örnek Olay İncelemesi	Case Study
Rapor Hazırlama/Sunma	Report Preparation/Presentation
Proje Tasarımı/Yönetimi	Project Design/Management
Rol Oynama/Canlandırma	Role play
Uygulama	Practice
Tartışma	Discussion
Oyunlaştırma	Gamification
Ters Yüz Sınıf	Flipped Classroom
Staj	Internship

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı (İngilizce)

İçeriği (İngilizce)

Ders Notları (İngilizce)

Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)

Değerlendirme Sistemi

AKTS İş Yüğü Tablosu

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Kaldı%	Birimlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	0	0	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	0	0	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yüğü(Saat)	0	25,5	= 0
			Hesaplanan AKTS Kredisi	0	(Dersin AKTS Kredisi : 0)	

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynak URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Önizleme Ek İşlemler

Bu tanımlama yapıldıktan sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır (Adım 2).

2. Değerlendirme Sistemi

Öğrencilerin bir dersteki başarılarının ölçülmesinde; o derse ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalar dikkate alınmaktadır. Bu çalışmaların türleri, bunların sayısı ve ders başarı notuna katkısı, dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl derslerinin başlangıcında öğrencilere duyurulur.

Dersin yarıyıl çalışmaları ve ders değerlendirmesine katkıları belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi ve ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi dikkate alınarak oluşturulmalıdır.
2. Öğrencinin sadece dinleyici değil; bulunduğu öğrenim seviyesine uygun, aktif, katılımcı ve sorumluluk alabileceği, performans dayalı değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Çeşitli ders değerlendirme yöntemleri Tablo 2’de belirtilmektedir.
3. Değerlendirme sisteminde uygun yarıyıl çalışmaları belirlenerek sayı ve yüzde katkı değerleri tabloya girilmeli, toplam katkı %100 olmalıdır. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde belirtilen oranlar mutlaka dikkate alınmalıdır.
4. Değerlendirme sistemindeki yarıyıl çalışmaları ile Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı uyumlu olmalıdır.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı: Amaç (İngilizce):

İçeriği: İçerik (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kısa Sınav	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ödev	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Devam	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Uygulama	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Proje	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Yarıyıl Sonu Sınavı	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Toplamı:	0	0

AKTS İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Ödevler	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Sunum/Seminer Hazırlama	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Ara Sınavlar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Uygulama	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Laboratuvar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Proje	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	/ 25,5	= 0
Hesaplanan AKTS Kredisi	0 (Dersin AKTS Kredisi : 0)		

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları (URL Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Bu tanımlamalar (Adım 1) yapıldıktan sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır (Adım 2).

Tablo 2: Çeşitli Ders Değerlendirme Yöntemleri

Türkçe	İngilizce
Ara Sınav	Midterm
Yıl Sonu Sınavı	Final Exam
Küçük Sınav	Quiz
Sözlü Sınav	Oral Exam
Ödev	Assignment/Homework
Proje	Project
Portfolyo	Portfolio
Sunum	Presentation
Rapor Yazımı	Report Writing
Laboratuvar/Deney Raporu	Lab/Experiment Report
Tez	Thesis
Grup Çalışması	Team/Group Work
Derse Katılım	Attendance

3. AKTS İş Yükü Tablosu

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak sınıf içinde ve dışında gerçekleştirdiği tüm yarıyıl çalışmaları (ders, uygulama, ara sınav, yıl sonu sınavı, quiz, bireysel çalışma, ödev, saha çalışması, proje, sunum, deney, vb tüm aktiviteler) kapsamaktadır. Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir.

Bir dersin AKTS/İş yükünün belirlenmesinde; öğrencinin ders içi ve dışındaki çalışmalara harcadığı zaman, derste hedeflenen öğrenme kazanımları, seçilen öğrenme ve öğretme yöntemleri, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.), öğrencinin yeteneği ve çabası ve öğrenim süresi gibi faktörler etkilidir.

Bir dersin, hedeflerine ulaşabilmesi için içeriğine en uygun aktivite ve iş yükü tanımlaması dersin sorumlu öğretim üyesi / görevlisi tarafından yapılmalıdır.

Dersin AKTS/iş yükü belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. AKTS iş yükü tablosunda yer alan ders süresi sayısı 14 hafta olmalı, süresi ise haftalık ders saati olmalıdır.
2. İş yükü tablosuna girilen bilgiler değerlendirme sistemindeki tabloda yer alan yıl içi çalışma bilgileri ile uyumlu olmalıdır.
3. Bir etkinliğin öğrenciye oluşturduğu iş yükü ile değerlendirme katkısının uyumlu olması tavsiye edilmektedir.
4. AKTS/İş yükü planlaması sonucunda oluşan AKTS kredisi ile dersin müfredatta yer alan AKTS kredisi ile aynı olmalıdır.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı: Amacı (İngilizce):

İçeriği: İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıllı Çalışmaları	Sayı	Kabul %
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıllı Sonu Sınavı	0	%0
Toplam:	0	0

AKTS/İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıllı Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	25,5	0

Hesaplanan AKTS Kredisi: 0 (Dersin AKTS Kredisi: 0)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Bu tanımlamalar yapıldıktan (Adım 1) sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır. (Adım 2)

Ders Kategorisi

Bilgisi girilen dersin hangi kategoride olduğu bilgisi doldurulmalı, toplamı %100 olmalıdır. (Adım 1)

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:

Amacı: Amacı (İngilizce):

İçeriği: İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Yöntem ve Teknikleri: Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıllı Çalışmaları	Sayı	Kabul %
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıllı Sonu Sınavı	0	%0
Toplam:	0	0

AKTS/İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıllı Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	25,5	0

Hesaplanan AKTS Kredisi: 0 (Dersin AKTS Kredisi: 0)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Bu tanımlamalar yapıldıktan sonra kaydetmek için mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanmalıdır (Adım 2).

Ek İşlemler

Ders bilgi paketinde yer alan ders öğrenme çıktıları, haftalık ders akışı, ders kaynakları, ders öğrenme çıktılarının program yeterliliğine katkısı, dersin yetkilileri ve ders önerileri için ders bilgi paketi ana ekranındaki ek işlemler sekmesine tıklayarak gerekli seçim yapılarak bu bölümlere ulaşılabilir.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:BH(Güz) Bilimsel Hazırlık Kayıt ekleniyor...

Amacı (İngilizce)

İçeriği (İngilizce)

Ders Notları (İngilizce)

Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)

Değerlendirme Sistemi

AKTS/İş Yüklü Tablosu

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	0	0	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	0	0	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yüklü	25,5	=	0
			Hesaplanan AKTS			Dersin AKTS Kredisi : 4)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarım Bilimleri %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

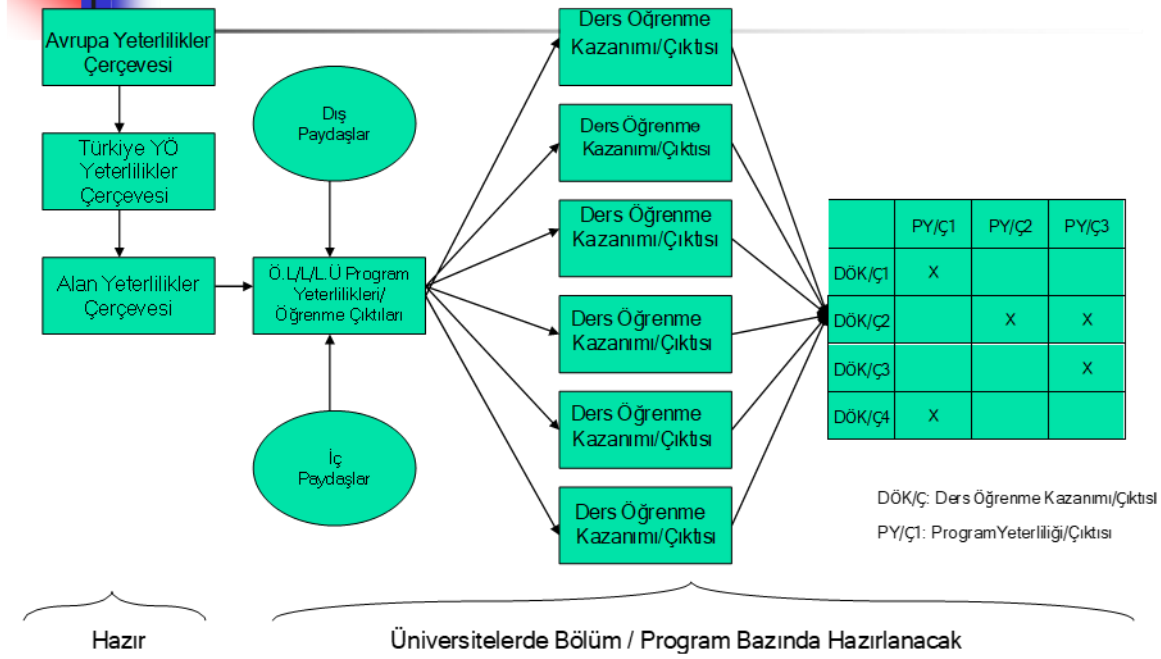
Dokümanlar Ödevler

Kaydet Yazdır Yazdır(İngilizce) Önizleme

Ek İşlemler -

- Öğrenme Çıktıları
- Ders Akışı
- Diğer Kaynaklar
- Prg.Çıktısına Katkısı
- Dersin Yetkilileri
- Ders Önerileri
- Toplu Aktarım

YETERLİK/ÖĞRENME KAZANIMI HİYERARŞİSİ



Bir öğrencinin dersi başarıyla tamamlamasının ardından sahip olacağı yetkinliklere (bilgi, beceri, yetkinlikler, davranış vb.) bu bölümde yer verilir. Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri yapabileceğini, hangi yeteneklere sahip olduğunu açıklar. Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı genel olarak bir derse spesifik olarak tasarlanmakla birlikte eğitim hayatının genelinde kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir “Anahtar Yetkinlik” de içerebilir.

“Bir öğrenme kazanımı öğrencinin öğrenme dönemi sonunda ne bilmesini ne anlamasını ve /veya yapabilmesinin belirlendiği ifadelerdir.” (Donnelli ve Fitznaurice 2005), Bilgi, beceri ve tutum olarak ifade edilir.

Öğrenme kazanımları, öğretilen konunun içeriğinden çok öğrencilerin neleri başardığına odaklanır.

Öğrenme kazanımları öğrenme aktivitesi sonunda öğrencinin neyi yapabileceğine odaklanır.

Öğrenme kazanımı/çıktısı; ders içeriği ya da öğretim elemanının ne yapmak istediğini (learning objectives) belirten ifade değildir.

- Öğrencilerin termodinamik yasaları hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olma (Yanlış)
- Termodinamik yasalarının nasıl çalıştığını kendi ifadeleriyle açıklar (Doğru)

Öğrencilerin eğitim ve öğretim kavramlarının karşılaştırmalarını sağlama (Yanlış)

Eğitim ve öğretim kavramlarını karşılaştırır (Doğru)

Öğrencilerin örnek ders sürecinde belirlenen öğretim ilke ve yöntemlerini eksiksiz olarak uygulamak (Yanlış)

Ders sürecinde belirlenen öğretim yöntemlerini eksiksiz uygular (Doğru)

İyi yazılmış öğrenme kazanımları/çıktıları, öğretme-öğrenme süreci sonunda kazanılacak öğrenme ürününü betimlerler. Süreç içinde yapılacakları değil, süreç sonunda kazanılacakları ifade ederler.

Kadına yönelik şiddet temalı bir film izleme (Yanlış)

Kadına yönelik şiddet sorununa ilişkin çözüm önerilerini açıklar (Doğru)

Demokratik toplumlarda güçler ayrılığı ilkesinin işlevi üzerine makale okur. (Yanlış)

Demokratik toplumlarda güçler ayrılığı ilkesinin işlevini tartışır. (Doğru)

Öğrenme kazanımlarının diğer önemli bir niteliği, açık ve anlaşılır olmasıdır. İyi belirtilmiş bir öğrenme kazanımında, belirlenen eylemi ya da davranışı açıkça tanımlayan bir fiil bulunmalıdır.

Demokrasi kavramını bilme (Yanlış)

Demokrasi kavramını esaslarıyla birlikte açıklar (Doğru)

Öğrenme kazanımları/çıktıları ölçülebilir (gözlenebilir) olmalıdır. Öğretme- öğrenme etkinliği sonunda kazanılacak davranışın ölçülebilir-gözlemlenebilir bir fiille ifade edilmesi gerekir. Aksi halde, davranışın oluşup oluşmadığını belirlemek mümkün olmayacaktır.

- Yaratıcı düşünme (Yanlış)
- Eleştirel düşünme (Yanlış)
- İnsan hakları ihlallerine yönelik örnekler verir (Doğru)
- Sosyal adaletin, toplumsal huzur sağlamaya hizmet ettiğini savunur. (Doğru)

Kaçınılması Gereken Fiiller	Kullanılabilecek Fiiller
bilme	listeleme
anlama	tanımlama, açıklama
önemini fark etme	ayırt etme
farkında olma	belirtme
inanma	savunma
ilgilenme	gösterme
takdir etme	destekleme

Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı yazılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı yazılırken Bloom taksonomisi mutlaka göz önünde bulundurulmalı, dersin seviyesine uygun uygun olmalıdır.
2. Öğrenme çıktılarında bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanmalıdır.
3. Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ulaşılabilir olmalıdır.
4. Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı herkes için anlaşılır olmalı, yoruma açık olmamalıdır.
5. “Fikir sahibi olur, bilgi sahibi olur, anlar, öğrenir, bilir, aşına olur, kavrar, maruz kalır, haberdar olur” vb. genel ve belirsiz terimlerden kaçınılmalıdır. Bu terimler, öğrenme çıktılarında ziyade öğretme amaçlar yöneliktir.
6. Her bir öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalı, net ve etkin ifadeler yer almalıdır. Örneğin “açıklar, modeller, listeler, tasarlar, hesaplar, analiz eder”, vb.
7. Öğrenme çıktılarının, ders amaçlarıyla ilişkili, programın amaç ve yeterliklerine uygun ve katkı sağlar nitelikte olması gerekmektedir.
8. Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda bir derse ilişkin öğrenme çıktı sayısı dersin AKTS ile orantılı olmalıdır.

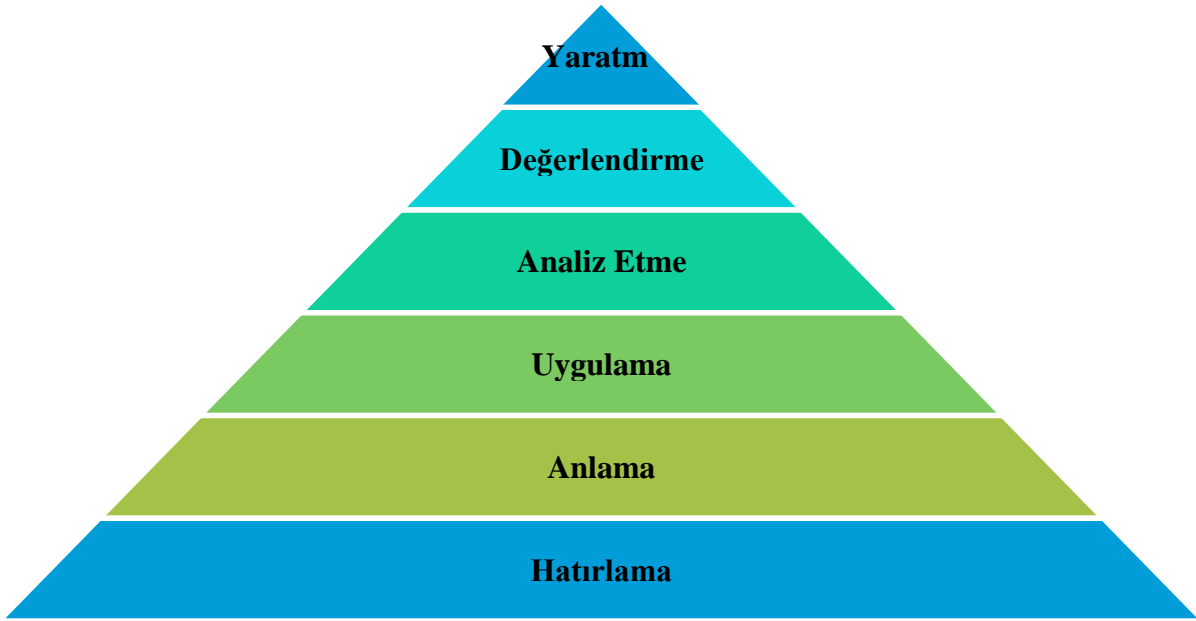
The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The main window is titled 'Dersin Öğrenme Çıktıları'. At the top, there is a search bar and an 'Ekle' button, which is circled in red with the number 1. Below the search bar, there are several input fields for course information, including 'Dersin No', 'Öğrenme Çıktısı', and 'Öğrenme Çıktısı (İngilizce)'. The 'Öğrenme Çıktısı (İngilizce)' field contains the value '1100608'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Önizleme', and 'Ek İşlemler -'. The application also displays a summary of course information, including 'Toplam İş Yüklü(Saat)' and 'Hesaplanan AKTS Kredisi'.

Ekle sekmesine tıklandıktan (Adım 1) sonra gelen ekranda ders Ders Öğrenme Kazanımı/Çıktısı sırasıyla Türkçe ve İngilizce girilmeli (Adım 2), ardından mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanarak (Adım 3) işlem tamamlanmalıdır. Her yeni hafta tanımlaması için bu işlem tekrarlanmalıdır.

The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The main window is titled 'Dersin Öğrenme Çıktıları'. The 'Öğrenme Çıktısı' and 'Öğrenme Çıktısı (İngilizce)' fields are highlighted with a red circle and the number 2. The 'Öğrenme Çıktısı (İngilizce)' field contains the value '1100608'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Kaydet' and 'İptal', which are circled in red with the number 3. The application also displays a summary of course information, including 'Toplam İş Yüklü(Saat)' and 'Hesaplanan AKTS Kredisi'.

Bloom Taksonomisi öğrenme alanlarına seviyelerine göre öğrenmeçıktılarında kullanılabilir çeşitli örnek fiiller Tablo 3, Tablo 4 ve Tablo 5’de verilmektedir.

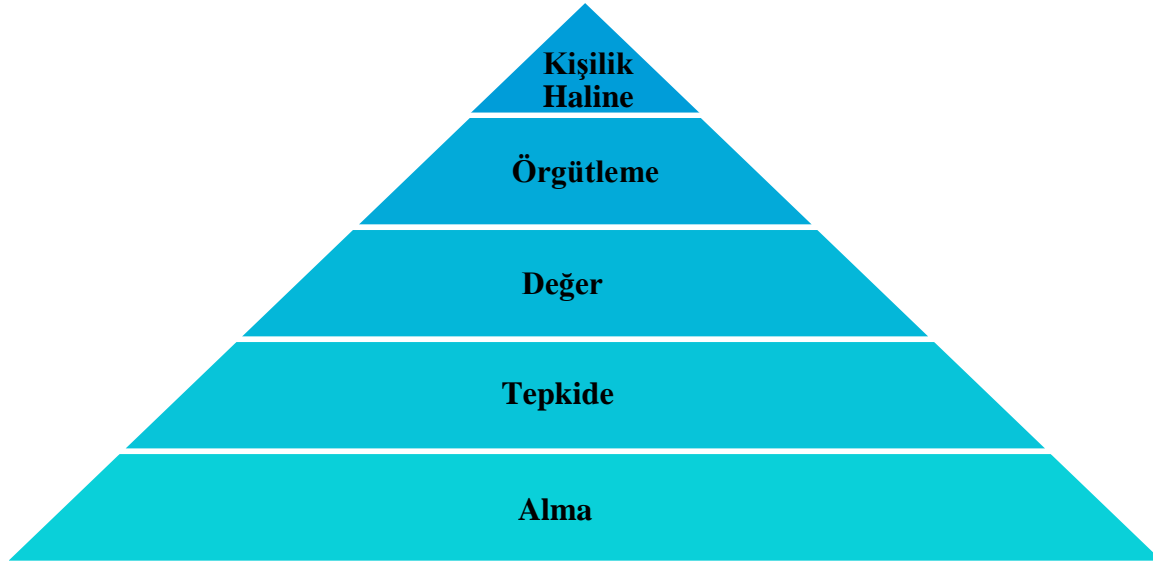
Bloom Taksonomisi Öğrenme Alanları ve Seviyeleri Bilişsel Alan Seviyeleri



Bilişsel Alan Seviyeleri ve Örnek Fiiller

Hatırlama	Anlama	Uygulama	Analiz Etme	Değerlendirme	Yaratma
Tanıır (Recognizes)	Açıklar (Explains)	Kullanır (Uses)	Analiz eder (Analyzes)	Sentezler (Synthesises)	Tasarlar (Designs)
Tanımlar (Defines)	Özetler (Summarizes)	Çözer (Solves)	Karşılaştırır (Compares)	Değerlendirir (Evaluates)	Geliştirir (Develops)
Hatırlar (Recalls)	Sınıflandırır (Classifies)	Gösterir (Demonstrates)	Gruplar (Groups)	Birleştirir (Combines)	Oluşturur (Composes)
Listeler (Lists)	Karşılaştırır (Compares)	Hesaplar (Calculates)	Bağlantı Kurar (Connects)	Kodlar (Codes)	Modeller (Models)
Söyler (States)	Yorumlar (Interprets)	Uygular (Applies)	Örüntü Çıkarrır (Reveal Patterns)	Geliştirir (Improves)	Simule eder (Simulates)
Belirler (Identifies)	Örneklendirir (Exemplifies)	Kurar (Sets up)	Kategorize eder (Categorizes)	Karar verir (Determines)	Yeniden düzenler (Rearranges)
Adlandırır (Names)	Farklılaştırır (Differentiates)	Test eder (Tests)	İnceler (Examines)	Bütçeler (Budgets)	İnşa eder (Constructs)
Seçer (Selects)	Değiştirir (Modifies)	Dener (Tries)	Farklılaştırır (Differentiates)	Doğrular (Validates)	Yaratır (Creates)
Etiketler (Labels)	Gözden geçirir (Reviews)	Çizer (Draws)	Araştırır (Investigates)	Onaylar (Confirms)	Üretir (Produces)
Sralar (Sorts)	Yeniden yazar (Rewrites)	Uyarlar (Adapts)	Ayırır (Separates)	Seçer (Chooses)	
Eşleştirir (Matches)	Tartışır (Discusses)	Yapar (Performs)	İlişkilendirir (Correlates)	Önerir (Proposes)	
Yazar (Writes)	Anlatır (Describes)	Türetir (Derives)	Parçalara böler (Breaks down)	Savunur (Defends)	

Duyuşsal Alan Seviyeleri

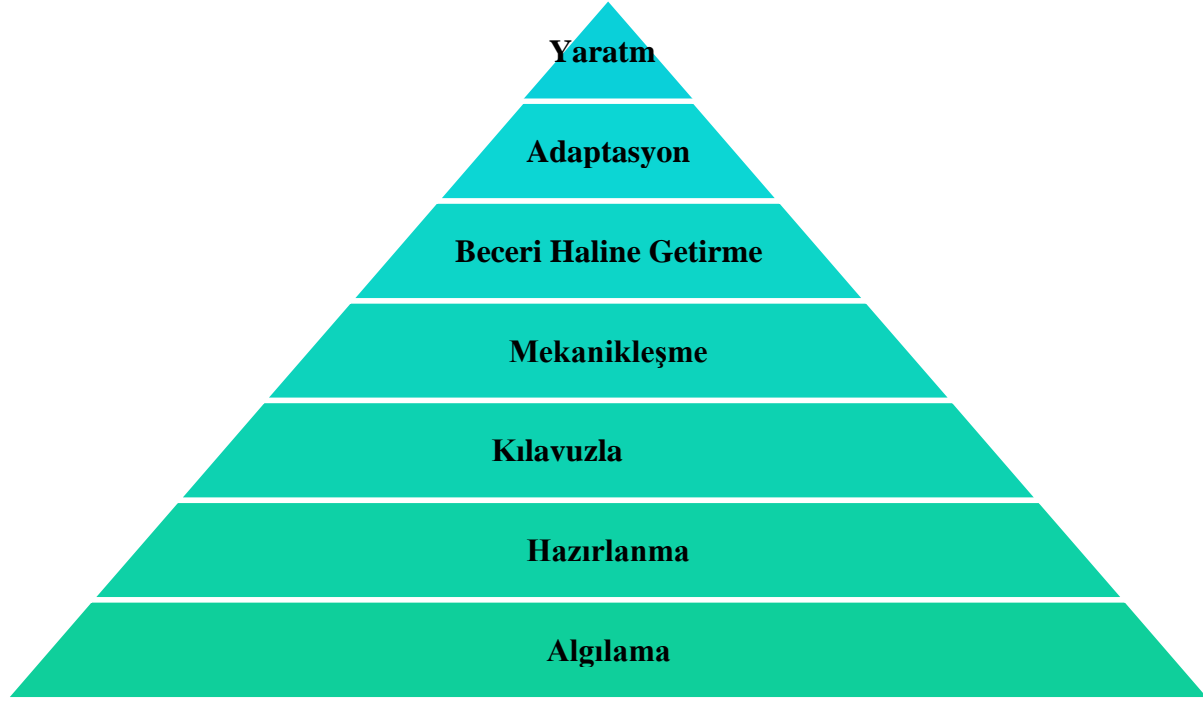


Bloom Taksonomisi Duyuşsal Alan Seviyeleri (Krathwol ve arkadaşları, 1964)

Tablo 4: Duyuşsal Alan Seviyeleri ve Örnek Fiiller

Alma		Tepkide Bulunma		Değer Verme		Örgütlenme		Kişilik Haline Getirme	
Farkına (Realizes)	varır	Tepki (Reacts)	verir	Savunur (Defends)		Düzenler (Organizes)		Destekler (Supports)	
Dinler (Listens)		Kabul (Accepts)	eder	Teşvik (Encourages)	eder	Uyarlar (Adapts)		Savunur (Defends)	
Dikkat (Pays attention)	eder	İşbirliği (Cooperates)	yapar	Önerir (Suggests)		Düzeltir (Changes)		Korur (Protects)	
Gözlemler (Observes)		Gönüllü (Volunteers)	olur	Değer (appreciates)	verir	Karşı (Resists)	koyar	Sürdürür (Continues)	
Tanır (Recognizes)		Katılır (Joins)		Önem (Values)	verir	Planlar (Plans)		Model (Models)	olur
Algılar (Detects)		Onaylar (Approves)		Benimser (Adopts)		Çabalar (Struggles)		Gösterir (Shows)	
İzler (Watches)		Yardım (Helps)	eder	İçselleştirir (Internalizes)		Karar (Decides)	verir	Takip (Follows)	eder
Not (Takes note)	alır	Destekler (Supports)		Uyar (Obeys)		Belirler (Determines)		İlham (Inspires)	verir
Takip (Follows)	eder	Uygular (Applies)		Tercih (Prefers)	eder	Sistematikleştirir (Systematizes)		Liderlik (Leads)	yapar

Psikomotor Alan Seviyeleri



Bloom Taksonomisi Psikomotor Alan Seviyeleri (Simpson, 1972)

Tablo 5: Psikomotor Alan Seviyeleri ve Örnek Fiiller

Algılama	Hazırlanma	Kılavuzla Yama	Mekanikleşme	Beceri Haline Getirme	Adaptasyon	Yaratma
Fark eder (Recognizes)	Hazırlar (Prepares)	Dener (Tries)	Uygular (Applies)	Kurar (Sets up)	Uyarlar (Adapts)	Yaratır (Creates)
Algılar (Perceives)	Pozisyon alır (Positions)	Uygular (Executes)	İyileştirir (Refines)	İnşaa eder (Builds)	Değiştirir (Modifies)	İnovasyon yapar (Innovates)
Gözlemler (Observes)	Odaklanır (Focuses)	Kılavuzluk yapar (Guides)	Geliştirir (Improves)	Tamir eder (Repairs)	Esnetir (Alters)	Tasarlar (Designs)
Ayırt eder (Detects)	Hedef belirler (Sets)	Rehberlik alır (Gets guidance)	Tekrarlar (Repeats)	Ölçer (Measures)	Modifiye eder (Adjusts)	Geliştirir (Develops)
Tepki verir (Reacts)	Hazırlık yapar (Establishes)	Test eder (Tests)	Bağımsız uygular (Performs independently)	Karıştırır (Mixes)	Dönüştürür (Transforms)	Sentez yapar (Synthesizes)
Seçer (Selects)	Yerleşir (Aligns)		Koordine eder (Coordinates)	Düzeltilir (Changes)		Fomüle eder (Formulates)

Tanıır (Identifies)	Düşünür (Thinks)	Hızlandırır (Speeds up)	Taslak oluşturur (Makes draft)
Dikkat eder (Pays attention)	Koordine eder (Coordinates)	Ölçer (Measures)	
Ayırt etmek (Differentiates)			

Örnek:

Türkçe: Polimer matrisli kompozit malzemelerin üretim yöntemlerini açıklar.

İngilizce: Explains the production methods of polymer matrix composite materials

a. Ders Akışı

Üniversitemizde bir yarıyılıda sınav tarihleri dışında 14 hafta ders yapılmaktadır. Dersin haftalık içeriğini genel olarak yansıtacak şekilde kısa ve anlaşılır bir şekilde konu başlıklarının girilmesi gerekmektedir. Ders; uygulama veya laboratuvar içeriyorsa, uygulama/laboratuvar dersinin içeriği hakkında bilgilere yer verilmelidir.

Haftalık ders içerikleri yazılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Ders işlenen 14 haftalık konu başlığı olarak “Vize, Quiz, Ödev, Proje, Sunum, Konu Tekrarı, Genel Tekrar, vb.” ifadeler yer almamalıdır.
2. Yazım ve imla kurallarına dikkat edilmelidir.
3. Farklı haftalarda aynı konu başlıklarının girilmesi gerekiyorsa; sonuna I-II-III şeklinde ekleme yapılmalıdır. **Örnek:** Temel görünüşler-I, Temel görünüşler-II vb.
4. Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda 8. hafta “Ara sınav”, 15. hafta “Yarıyıl sonu sınavı” olarak belirtilmelidir.
5. Öğrencilerin derslere tanımlanan konularda ön hazırlık yaparak gelmeleri isteniyorsa “Ön Hazırlıklar” bölümüne gerekli bilgiler yazılabilir. **Örnek:** AK1-Bölüm 2, Sayfa 50-70 vb.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Ders Akışı

Amacı: Ders Akışı

İçerik:

Ders No:

Yöntem:

Değerler:

Yarıyıl Ç:

Ara Sına:

Kısa Sına:

Ödev:

Devam:

Uygulam:

Proje:

Yarıyıl So:

Toplam:

Toplam İş Yükü(Saat): 0 / 25,5 = 0

Hesaplanan AKTS Kredisi: 0 (Dersin AKTS Kredisi : 0)

Ders Kategorisi:

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Dersin Stajı Var

Ekle sekmesine tıklandıktan (Adım 1) sonra gelen ekranda ders ile ilgili haftalık akış ilk haftadan başlayarak konular Türkçe ve İngilizce girilmeli (Adım 2), ardından mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanarak (Adım 3) işlem tamamlanmalıdır. Her yeni hafta tanımlaması için bu işlem tekrarlanmalıdır.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Ders Akışı

Amacı: Ders Akışı->Ekleme

İçerik:

Ders No:

Yöntem:

Değerler:

Yarıyıl Ç:

Ara Sına:

Kısa Sına:

Ödev:

Devam:

Uygulam:

Proje:

Yarıyıl So:

Toplam:

Toplam İş Yükü(Saat): 0 / 25,5 = 0

Hesaplanan AKTS Kredisi: 0 (Dersin AKTS Kredisi : 0)

Ders Kategorisi:

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarımı % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Dersin Stajı Var

b. Dersin Kaynakları

Ders kapsamında kullanılacak ana kaynaklar ve varsa yardımcı kaynaklar mutlaka belirtilmelidir.

Kaynak bildirişlerinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Dersin uygulandığı dil ile uyumlu en az 2 ana kaynak kullanılmalıdır.
2. Ana ve yardımcı kaynaklar net olarak belirtilmeli, aşağıdaki kısaltmalar uygulanmalıdır.

Türkçe;

- Ana Kaynak Bildirişleri: AK1:, AK2:, AK3:,

• Yardımcı Kaynak Bildirişleri: YK1:, YK2:, YK3:,

..... İngilizce;

- Ana Kaynak Bildirişleri: MS1:, MS2:, MS3:,

- Yardımcı Kaynak Bildirişleri: AS1:, AS2:, AS3:,

3. Değişen dünya koşullarında kaynaklar güncel tutulmalı ve ulaşılabilir olmalıdır.
4. Kaynak bildirimlerinde aşağıda farklı tip kaynaklar için belirtilen yazım kuralları dikkate alınmalıdır.

a. Kitap

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “kitabın adı, cilt numarası”, varsa editör(ler) / çeviri editörleri, yayınlayan yer, yayınlanan yer, (yılı).

Örnek: Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 7th ed.”, Mc Graw Hill, New York, (2015).

Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınmalıdır.

b. Kitap bölümü

Bölüm yazarının soyadı, adının baş harf(ler)i, “bölümün başlığı (adı)”, bölümün alındığı kitabın adı, cilt numarası, varsa editör(ler), yayınlayan kurum (koyu ve italik), yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

Örnek: Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with two phase flow”, Heat Transmission 2nd ed., Mc Graw Hill, New York, 278-292 (1942).

c. Makale

Yazarın soyadı, adının baş harfleri, “makalenin başlığı”, derginin adı, cilt numarası (varsa no): sayfa aralığı (yılı).

Örnek: Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, Ind. Eng. Chem. Process Des. Dev., 14 (2): 473-485 (1975).

d. Kongre Bildirisi

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “bildirinin başlığı”, kongre, seminer veya konferansın adı (koyu ve italik), yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı (yılı).

Örnek: Toppare, L., “Elektrokimyasal yöntemle 4-bromstrien ile α -metilstirenin

kopolimerleşmesi”, II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu, İzmir, 85-96 (1985).

e. Basılı Tez

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “tezin adı”, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü, sunulduğu yer, sayfa aralığı (yılı).

Örnek: Karakoca, M.R., “AA 6061 T-6 alaşımının darbeli aşınma davranışının sonlu elemanlar yöntemi ile analizi”, Yüksek Lisans Tezi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ERZİNCAN, 30-40 (2022).

f. Rapor

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), “raporun adı”, raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası, yayınlandığı yer, sayfa aralığı (yılı).

Örnek: Baran, I. and Kasparek, M., “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, WWF Report, Heidelberg, 123- 130 (1989).

g. Aktüel Dergi ve Gazete Haberi:

Yazarın soyadı, adı, Yayın tarihi, Dergi/Gazete Adı, Dergi/Gazete Cilt Numarası (varsa no): sayfa aralığı, (yılı).

Örnek: Corliss, Richard, Sept. 13, Pacific Overtures Times, 142 (11): 68-70 (1993).

h. Elektronik Kaynaklar:

İnternet kaynaklarına değinilirken, Yazar Soyadı, Adı (Kısaltma), “Başlık”, Sitenin ismi, Web adresinin linki (koyu ve italik), Tarih (Gün, Ay, Yıl) şeklinde verilmelidir. Yazar belli değilse; Sitenin ismi, “Başlık”, Web adresinin linki (koyu ve italik), Tarih (Gün, Ay, Yıl) şeklinde verilmelidir. Eğer tarih belli değil ise, (T.Y.) şeklinde belirtilmelidir.

Örnek: Türkiye İstatistik Kurumu, “Sanayi Üretim Endeksi, Eylül 2023”, <https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Sanayi-Uretim-Endeksi-Eylul-2023-49713> (10 Kasım, 2023)

The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The 'Ders Kaynakları' form is open, and the 'Ekle' button is highlighted with a red circle and the number 1. The form includes fields for 'Kaynak', 'Kaynak(İngilizce)', and '1100608'. Below the form, there are buttons for 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Onizleme', and 'Ek İşlemler -'. The bottom of the screen shows 'Toplam İş Yolu(Saat)' as 0 / 25,5 and 'Hesaplanan AKTS Kredisi' as 0 (Dersin AKTS Kredisi: 0).

Ekle sekmesine tıklandıktan (Adım 1) sonra ders ile ilgili kaynak bilgileri ilk ana kaynaktan (AK1) başlayarak Türkçe ve İngilizce girilmeli (Adım 2), ardından sonra mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanarak (Adım 3) işlem tamamlanmalıdır. Her yeni kaynak girişi için bu işlem tekrarlanmalıdır.

The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The 'Ders Kaynakları' form is open, and the 'Kaydet' button is highlighted with a red circle and the number 3. The form includes fields for 'Kaynak', 'Kaynak(İngilizce)', and '1100608'. Below the form, there are buttons for 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Onizleme', and 'Ek İşlemler -'. The bottom of the screen shows 'Toplam İş Yolu(Saat)' as 0 / 25,5 and 'Hesaplanan AKTS Kredisi' as 0 (Dersin AKTS Kredisi: 0).

Örnek: AK1: Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 7th ed.”, Mc Graw Hill, New York, (2015).

c. Dersin Program Kazanımlarına/ Çıktılarına Etkisi

Dersin öğretim üyesi / görevlisi tarafından sisteme tanımlanan ders öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine olan katkısı belirtilmelidir. Katkı seviyeleri; 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok yüksek şeklinde derecelendirilmektedir.

Dersin Öğrenme Kazanımı/Çıktısı ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki tanımlanırken aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmelidir.

1. Bir ders öğrenme kazanımı/çıktısı en az bir program yeterliliğine/çıktısına katkı sağlamalıdır. Bir ders öğrenme kazanımı/çıktısı birden fazla program yeterliliğine katkıda bulunabilir ancak tamamı ile eşleştirilmemelidir. İlişki yoksa boş bırakılmalıdır.
2. Ders öğrenme kazanımı/çıktısı program yeterliliğine/çıktısına katkısı anlamlı ve kullanılan değerlendirme ölçütleriyle kanıtlanabilir olmalıdır. Örneğin Türkçe dilde işlenen bir dersin program yeterliliklerinde yer alan “en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur” maddesine bir katkısı bulunmamaktadır. Benzer şekilde, değerlendirme ölçütlerinde takım çalışması içermeyen bir dersin “çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışma becerisine sahip olur” şeklinde tanımlı bir program yeterliliğine katkısı bulunamaz.
3. Ders öğrenme çıktıının program yeterliliklerine katkısı çok düşük belirtilirse, dersin programa bir katkısının olmadığı dolayısıyla müfredatta gerek olmadığı anlamı taşır. Benzer şekilde bir ders öğrenme çıktıının program yeterliliklerinin tamamına katkısı çok yüksek belirtilirse öğrencinin başka ders almasına gerek olmadığı anlamı taşır.
4. Ders öğrenme çıktıının program öğrenme çıktılarına katkısı ilişkilendirilirken en üst satırdaki tüm seçeneği kullanılmamalı, katkılar ayrı ayrı belirtilmelidir.
- 5.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ö1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ö2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ö3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ö4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ö5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaydet

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Ö: Dersin Öğrenme Çıktısı / Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 Mühendislik problemlerini edindiği ileri düzeydeki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanarak çözüme becerisi

P2 Farklı disiplinlerdeki bilgi ve/veya uygulamaları yorumlayarak kendi alanıyla bütünleştirebilme ve bilimsel yöntemleri kullanarak yeni uygulamalar geliştirebilme becerisi

P3 Mühendislikte ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme, alanında özgün projeler üretebilme, sorumluluğunda çalışılan projeye dahil etme ve yönetebilme becerisi

P4 Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve/veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve önerilerini somut kavramlarla destekleyebilme becerisi

P5 Mühendislik problemlerine ilişkin çözüm önerilerini ulusal ve uluslararası ortamlarda uzman olan/olmayan kişi veya gruplara yazılı ve sözlü olarak sunma becerisi

P6 Bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisini kullanarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni ürünleri modelleme ve üretebilme becerisi

P7 Mühendislikte uygulanan modern teknikler ve yöntemler ile bunların sınırlar hakkında kapsamlı bilgi edinebilme becerisi

P8 Mühendislik alanlarındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilme, ulusal ve/veya uluslararası meslektaşları ile yazılı ve sözlü iletişim kurabilme becerisi

P9 Mühendislik uygulamalarının sosyal ve çevresel gereksinimlerini neden-sonuç ilişkisine bağlı olarak değerlendirebilme becerisi

P10 Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve bunları ileri düzey çalışmalarında kullanabilme becerisi

P11 Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel yenilikleri kavrayarak yaşadığı toplumun bilimsel, kültürel ve etik sorunlarının çözümünde bu yenilikleri kullanabilme becerisi

P12 Makine Mühendisliği ile ilgili konularda strateji belirleme, politika ve uygulama planları geliştirebilme, sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme becerisi

Dersin Öğrenme Çıktıları

Ö1 Öğrenme çıktısı 1

Ö2 Öğrenme çıktısı 2

Ö3 Öğrenme çıktısı 3

Ö4 Öğrenme çıktısı 4

Ders öğrenme çıktıının program yeterliliklerine katkıları uygun seviyede tanımlandıktan (Adım 1) sonra mevcut ekrandaki kaydet seçeneğine tıklanarak (Adım 2) işlem tamamlanmalıdır

Dersin Yetkilileri

Dersin veren öğretim üyesi / öğretim görevlisinin akademik ünvanı, adı ve soyadı bilgisi güncel tutulmalıdır. Dersin birden fazla öğretim üyesi / görevlisi tarafından verildiği durumda tamamının bilgileri girilmelidir. Bu durumda bir hocanın koordinatör olarak belirlenerek sistemde dersin koordinatörü olarak belirtilmesi, ders bilgilerinin sistemde tanımlanması için yetkinin koordinatöre tanımlanması gerekir. Varsa dersin yardımcıları da belirtilmelidir.

The screenshot shows the 'Dersin Yetkilileri' form. The 'Ekle' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The form includes fields for 'Yetki Tipi', 'Yetkili Ünvanı', 'Yetkili Ad Soyad', 'Web Sayfası', and 'E-Posta'. Below the form, there are buttons for 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Önizleme', and 'Ek İşlemler -'. The form also includes a 'Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)' field and a 'Dersin Stajı Var' checkbox.

Ekle sekmesine tıklandıktan (Adım 1) sonra gelen ekranda yetki tipi, ünvanı, adı ve soyadı bilgileri girilmeli (Adım 2), ardından mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanarak (Adım 3) işlem tamamlanmalıdır. Yeni yetkili tanımlaması için bu işlemler tekrarlanmalıdır.

The screenshot shows the 'Dersin Yetkilileri' form with the 'Ekleme' dialog box open. The 'Ekleme' dialog box is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. The 'Kaydet' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The dialog box includes fields for 'Yetki Tipi', 'Yetkili Ünvanı', 'Yetkili Ad Soyad', 'Web Sayfası', and 'E-Posta'. The 'Kaydet' button is located at the bottom right of the dialog box.

d. Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

Verilen dersle ilgili program müfredatında ilişkili olan dersler bu bölümde belirtilmelidir.

Ekle sekmesine tıklandıktan (Adım 1) sonra gelen ekranda önerilen ders listesinden uygun ders seçilmeli (Adım 2), ardından mevcut ekrandaki kaydet sekmesine tıklanarak (Adım 3) işlem tamamlanmalıdır. Her yeni ders önerisi için bu işlem tekrarlanmalıdır.

The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The main window is titled 'Ders Önerileri'. The 'Amacı' field contains 'Ders için Önerilen Diğer Dersler'. The 'Ekle' button is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Filtrele' button is also visible. The 'Yeni' button is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Kaydet' button is highlighted with a red circle and the number 3. The 'İptal' button is also visible. The 'Ders Önerileri' table is empty. The 'Toplam İş Yükü(Saat)' is 0 / 25,5 = 0. The 'Hesaplanan AKTS Kredisi' is 0 (Dersin AKTS Kredisi : 0). The 'Ders Kategorisi' section shows various categories with percentage fields. The 'Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)' section is empty. The 'Dokümanlar' section is empty. The 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Önizleme', and 'Ek İşlemler -' buttons are visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' application. The main window is titled 'Ders Önerileri'. The 'Amacı' field contains 'Ders için Önerilen Diğer Dersler'. The 'Ekle' button is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Filtrele' button is also visible. The 'Yeni' button is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Kaydet' button is highlighted with a red circle and the number 3. The 'İptal' button is also visible. The 'Ders Önerileri' table is empty. The 'Toplam İş Yükü(Saat)' is 0 / 25,5 = 0. The 'Hesaplanan AKTS Kredisi' is 0 (Dersin AKTS Kredisi : 0). The 'Ders Kategorisi' section shows various categories with percentage fields. The 'Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)' section is empty. The 'Dokümanlar' section is empty. The 'Kaydet', 'Yazdır', 'Yazdır(İngilizce)', 'Önizleme', and 'Ek İşlemler -' buttons are visible at the bottom.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında hazırlanan bu kılavuz, akademik personelin ders bilgi paketleri ile ilgili sorularına yanıt verecek şekilde tasarlanmıştır. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, üniversitemizin de sürekli iyileşme hedefinin ve sürdürülebilir kalite anlayışının önemli bir boyutunu oluşturan programların ve ders bilgi paketlerinin nasıl hazırlanacağına yönelik bilgiler sunmaktadır.