



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:Refahiye Bahar Yıldırım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Seçilen Yıl ...:2023

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu, Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, öz değerlendirme kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin b

Amaç

Akademik ve bilimsel özgürlüğü desteklemek. Yönetişimi hakim kılmak. Sürekli iyileştirmeyi benimsemek. Etki ilkelere uyumlu kullanılışının ve yaygınlaştırılmasının sağlanması

1. Tarihsel Gelişimi

Kısa Tarihçe: 2018 yılında açılmış olan Refahiye Bahar Yıldırım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Sekreterlik Programı ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı olmak üzere 2 bölüme

Açıldıktan itibaren gelişimini hızlı bir şekilde sürdüren Meslek Yüksekokulumuz eğitim- öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun iş dünyasının ihtiyaçları göz önünde tutularak açılmış olup, okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin çoğunluğu kol

2020 yılından itibaren Bologna süreci kapsamında tüm programlarımızın müfredatları güncellenmiş ve AB'ye uyumlu d

Meslek Yüksekokuldaki öğretim elemanlarının tamamına yakını yüksek lisans ve doktora çalışmaları yaparak güçlü bir ka sunulmuştur. Yeterli sayıdaki kalifiye idari personel, Yüksekokuldaki bürokratik ve destek hizmetlerini sürdürmektedir

Yüksekokulumuz öğrencilerinin barınma ihtiyacı Kredi Yurtlar Kurumu'na ait kız ve erkek öğrenci yurtlarınca karşılanma
Refahiye ilçesi Erzincan'a 70 km. uzaklıktadır. Erzincan Sivas karayolu üzerinde bulunmakta, ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Ülkemizin geleceği olan gençlerin çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile donatılmış, değişen dünya şartlarına uyumlu teknoloji dünyası ile kurumsal bağları güçlü, kurumsal bir kültüre sahip, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Vizyon: Ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; cumhuriyetçi üretebilen, bilimsel bakış açısına ve sanatsal duyarlılığa sahip, ülkemizin sosyal ve ekonomik dönüşümünü takip edebilecek boyu eğitim felsefesini benimsemiş, okuyan, araştıran, çözüm üretebilen, mesleğinin etik değerlerine inanmış, kurumunu yetiştirmektedir.

Fiziksel Yapı Bilgisi

1. 1 Adet Makam Odası (Müdür)
2. 9 Adet Akademik Personel Odası
3. 4 Adet İdari Personel Odası

1. 1 Adet Öğrenci İşleri Bürosu
2. 1 Adet Tasarım Atölyesi,
3. 1 Adet Bilgisayar laboratuvarı,
4. 1 Adet Seminer salonu,
5. 1 Adet Kütüphane,
6. 1 Adet Yemekhane,
7. 4 Adet derslik

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
İletişim Bilgileri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/57/05e2c04e-29b3-45c9-8087-e05ae29db9ea.docx

Birim Hakkında Bilgiler

1. Birim Hakkında Bilgiler

Gösterge

1. BirimeAit Bilgiler

Açıklama

Değer

Toplam Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Mezun Sayısı	01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu farketmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu farketmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.

Gösterge	Açıklama	Gerçekleşen (2022)	Hedef
2. Kalite Güvencesi Sistemi			
Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı		4	4
Birimin İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		2	2
Birimin Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısı ifade edilmektedir.	2	2

Gösterge	Açıklama	Gerçekleşen (2022)	Hedef
3. Eğitim ve Öğretim			
İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (%)	İlgili yılın 01 Ocak-31Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	Bu gösterge ile ilgili daha önce yapılan bir anket yoksa Ölçme ve Değerlendirme Uyg. ve Araş. Merkezi tarafından standart bir anket hazırlanacak ve birimlerle paylaşılacaktır.	Bu yıl için hedef belirlenmemiştir.

Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	0	0
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yan Dal yapan Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	0	0

Gösterge	Açıklama	Gerçekleşen (2022)	Hedef
4. Araştırma ve Geliştirme			
SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı(WOS)	01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. WOS'ta article ve review filtresi uygulanmalı early access dahiledilmemelidir.	0	2
Öğretim ÜyesiBaşına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Toplam yayın sayısı/öğretim üyesi sayısı		
	2022 yılına ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan toplam atıfsayısı		

Atıf sayısı (WOS)

0

2

Atıf oranı (WOS)

Atıf sayısı/öğretim üyesi
sayısı

Tamamlanan Dış
Destekli Projelerin Toplam Bütçesi

01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) projeyi ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)

Sonuçlanan Patent, Faydalı

Model veya Tasarım Sayısı

01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında ulusal ya da uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir.

Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirilmeye dâhildir.

Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı

31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir.

Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum ile Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Uluslararası Ödüller

Gösterge	Açıklama	Gerçekleşen (2022)	He
5. Toplumsal Katkı			
Birimde yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan birimin kendi, akademik veya idari personeli tarafından yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	2	3
SEM, HayatBoyü Öğrenme Merkezi vb. Aracılığıyla Eğitim Alan Kişi Sayısı	31 Aralık itibari ile SEM vb. aracılığıyla eğitim alan akademik ve idari personel sayısının toplamını ifade etmektedir.	7	7

Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğı misyon, vizyon, stratejik hedef ve göstergeler dikkate alınarak birimiz eğ

Meslek Yüksekokulumuz misyonu; eğitim sektöründeki personele duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ülkesine karşı görev ve uluslararası standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli ana/aranan elema

Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeğı yansıtmakt

Bu süreçten itibaren yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetim modeli, idari yapı, karar verme mekanizmaları, organizasyon şen

Okulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm ve programların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek kanıtlar:

- Meslek Yüksekokulumuzun organizasyon şeması

Organizasyon Şeması

- Meslek Yüksekokulumuzun İş Akışı Şeması İş Akışı Şeması
- Meslek Yüksekokulumuzun Görev Tanımları

[Görev Tanımları](#)

- Üniversitemiz Kalite Politikamız

[Kalite Politikamız](#)

Meslek Yüksekokulumuz yönetim modeli ve yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Kurum organları; Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun Yönetim Modeli ve Yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş

olup, ilgili mevzuatlar da Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Akademik Personel Kalite Güvence Toplantısı İdari Personel Kalite Güvence Toplantısı [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Eğitim-Öğretim Değerlendirme ve Planlama Toplantısı [24 Kasım Öğretmenler Günü](#)

[Mezuniyet Töreni](#) Mezuniyet [Eğlencesi](#) [Mesleki Gezi](#) Kültürel [Etkinlik](#)

A.1.

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Yönetimsel yetkinlikler, Meslek Yüksekokulumuzun

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri, takım çalışmaları ve iş birliği uygulanarak geri beslemelerle sür

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan tüm akademik ve personele eksik

olduğu alanlarda hizmet içi eğitim gibi performans artırıcı etkinlikler planlanmaktadır.

A.1.4.

Meslek Yüksekokulumuzda kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için kalite kom

Meslek Yüksekokulumuzda, Müdürlüğümüz onayı ile Birim Kalite Sorumluları belirlenmiştir.

Birim Kalite Komisyonları Çizelgesi

Bölüm Kalite Komisyonları Çizelgesi

A.1.5. Ka

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren

[Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfası \(Duyurular\)](#)

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program sayısını arttırmak, şeffaflığı ve katılımı ilke edinmek suretiyle, bilim ve teknoloji niteliği esas alarak, sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon politikaları bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Misyon: Ülkemizin geleceği olan gençlerin çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile donatılmış, değişen dünya şartlarına uyumlu, kültüre sahip, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Vizyon: Ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; cumhuriyetçi, demokratik, laik ve sosyalist bir devleti kurmak için sahip, ülkemizin sosyal ve ekonomik dönüşümünü takip edebilen, yaşam boyu eğitim felsefesini benimsemiş, okuyarak öğrenen, değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program sayısını arttırmak, bilim ve teknolojide yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alan bir Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, faaliyet alanları ve öncelikli alanlar belirler.

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Stratejik bakış açısını yansı

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim
Meslek Yüksekokulumuzda “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”, “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)”, “Uzaktan Eğitim Öğren

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi \(UZEM\)](#)

[Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#)

[Bologna Bilgi Sistemi \(BBS\)](#)

[Mezun Bilgi Sistemi \(MBS\)](#)

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personeller 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim
Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Per

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyum
bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan gö

Meslek Yüksekokulumuzun Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteak
dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılmaması durumunda, Rektörlük Birimi aracı
ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlere ait (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları)

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaş katılımı anket ve görüşmeler aracılığı ile yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

- [Mezun Bilgi Sistemi \(MBS\)](#)
- [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Kariyer Yönetim Merkezi \(KYM\)](#)
- [Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Raporları Toplantı](#)

Öğrenci Geri Bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet) etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve

- [Kalite Koordinatörlüğü Kontrol Anket Analizleri](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Anketler](#)
- <https://www.office.com/>

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerine yönelik Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5.1. U

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı yoktur. Bu nedenle kalite süreci açısından çıktısı tanımlanamamaktadır.

A.

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynak

Meslek Yüksekokulumuzun bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir

Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun

tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından

Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait ders bilgi paketleri/katalogları Meslek Yüksekokulumuz Ders Bilgi Paketleri ve (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceği teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de

- [Ders Bilgi Paketi](#)
- [Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı programı](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların ders dağılımı

Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu dönemde dersler online ve yüz yüze olacak şekilde sınıf danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından yapılır

- [Ders Bilgi Paketi](#)
- [Sınav Programları](#)
- [Ders Programlar](#)

- [1](#)
- [Yönetmelikler ve Esaslar](#)
- [Oryantasyon Toplantısı](#)

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmay

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve m eğitimi ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulam

- [Staj Yönergesi](#)
- [Staj Evrakları](#)
- [Bologna](#)

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar ve ders içerikleri ile ilgili bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim-öğretim dönemi başlama

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulun

Yüksekokulumuzda akademik- idari teşkilat yapısı, iş-akış şemaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde detayla

değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezunlaştırılmasının) bölüm başkanlıklarının denetimi ile sağlanmakta, başarı ve mezuniyet şartları ilgili yönetmelikler ve sınav yönetmeliği ile belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

[Yönetim Kurulu](#) [Yüksekokul Kurulu](#) [Akademik Takvim](#) [Sınav Yönetmeliği](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğretim programlarımız da yürütülen derslere yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösteri

Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalar sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje ve sunum gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen sınav ve kriterlere göre yönetmektedir. Öğrenci kabulü belgelerle titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenim) kabulü için gerekli belgeleri titizlikle takip edilmektedir.

- [Sınav Yönetmeliği](#)
- [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir.

- [Diploma İşlemleri](#)
- [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları](#)

Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin ve personelimi

Kanıt Adı

Kanıt Açıklama

Bölüm ve Programlar: 2 Bölüm / 2 Program Birimizde bulunan bölüm ve programların tablosu <https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/57/>

Akademik destek hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakta olup, eğitim ve öğretim dönemlerinin başında he
Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksek

Kanıt Adı

Kanıt Açıklama

Akademik Destek Ekibi Akademik Destek Ekibi, Danışmanlar ve Koordinatörlüklerimizin tablosu <https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/57/>

Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzda yemekhane mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ta
Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. A

Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Akademi Değerler Kulübü okulumuzun misyonu doğrultusunda öğrencilerin bedensel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarını (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap

- [Akademi Değerler Kulübü](#)
- [Yemek Menüsü](#)

Dezavantajlı Gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer ko

- [Akademik Birimlerin Engelli Öğrenci Temsilcimiz](#)

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci kulübümüzün etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri Yayımlanan Kurum Yönetmeliği ile düzenlemiştir. Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde 10'da belirtilen kriterlere göre adayların sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve atama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1 profesör doktor, 1 doktor öğretim üyesi 9 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişleri, mesleki gelişimleri ve öğretim deneyimleri değerlendirilmektedir.

Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda, Doktor öğretim üyelerimiz için dört yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel ve mesleki çalışmalar değerlendirilmektedir.

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve mesleki çalışmalarına yönelik olarak değerlendirilmektedir.

- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklarının

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleriyle paralel ve toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Kurumumuzda eēitim-ēretim döneminin aksamaması için prosedürleri, akademik dönem içindeki önemli tarihler düzenli bir Şekilde yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

İ ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını saēlamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programları ve doktora sonrası imknlar

Yüksekokulumuz nlisans programı olmasından dolayı doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliēi, İş birlikleri ve Destekleri

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz, ēretim ye ve elemanlarımızın araştırma yetkinliēinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için imknlar szn devam ettirilmesi ve geliştirilmesine yönelik niversitemizce planlar (destekleyici eēitimler, seminer, toplantı vb.) yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ēretim elamanlarınca yürütülen araştırma hedeflerine ulaşmada katkılar saēlamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve deēerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, deēerlendirilmesi, hedeflerle karşılaştırılması veya neden kaynaklı olarak performans açısından niversitemiz genelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta ve uygulanmaktadır. Mevcut araştırma bilgileri yılsonunda güncellenerek web sitemizin akademik personel kısmında yer verilmektedir.

- [Akademik Kadro zgemiş Bilgileri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değeri

Üniversitemiz tarafından akademik personellerimiz akademik teşvik ile desteklenmektedir

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koord

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performans

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan, toplumsal katkı kurumdur. Kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesindeki toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Güçlü Yönlerimiz : Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmekte, Birim Kalite Koordinatörlükleri kurulmuş olması, misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmesi, akademik ve idari personel memnuniyet anketi uygulanması, eğitim uygulamaları, kanun ve yönetmeliklere uyan, sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması. Yönetim ile çalışanlar arasında açık ve güçlü olması, Yönetim karar sürecinin hızlı işliyor olması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Mali bütçenin kısıtlı olması, idari personel sayısının eksik olması, personelin motivasyonunun artırılması, sayısının yeterli olmaması, kantinin henüz ihale edilmemiş olması, spor aktiviteleri yapılabilecek tesislerin yetersiz olması

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz: Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir. Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları yüksektir. Uygulama derslerinin için laboratuvar ve malzeme bulunmaktadır. Mezun bilgi sisteminin aktif kullanılması, mezunların kariyer süreçlerine uygun bir şekilde tanımlanmış ve programlanmış olması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Eğitim faaliyetlerimizin tüm bölümleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve tüm bölümler için pratik uygulamalarının artırılması gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz: Üretim arzusu yüksek bir akademik kadronun bulunması, araştırma ve geliştirme teşviklerinin varlığı, Yüksek

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Bilimsel araştırma düzeyinin düşük olması, Üniversitenin araştırma ve geliştirme destekleri üzerine geliştirilen proje sayısının yetersizliği

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

Meslek Yüksekokulumuzun şehirdeki kamu kurumları ile güçlü bir işbirliğinin olması, Yüksekokulumuzun toplumsal katkıları fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet öğrenci kulübünün

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru ve ekonomiye katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirme düzeyinin düşük olması