



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:KEMALİYE HACI ALİ AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Yıl ...:2023

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Birim Kalite Grubu (Düzey I)

Tüm bölümlerdir.

Birim Kalite Grubu (Düzey I) Oluşumu

Bölüm başkanı ve bölüm başkanının gönüllülük esasına göre belirleyeceği 1 kişi ile birlikte en fazla 2 kişiden oluşur. Bölüm Başkanı birim strateji grubunun başkanıdır ve Ana Birim Strateji Grubu'nda bölümü temsil eder.

Birim Kalite Grubu (Düzey I) Görevi

Birim Strateji Grubunun görevi bölümün strateji dokümanını hazırlamaktır.

Birim Kalite Grubu (Düzey I) Çalışma Esasları

Bölüm kendi içinde toplanarak bölümün vizyon, misyon, hedef ve stratejilerine ilişkin esasları belirler. Amaç birim kalite dokümanına temel teşkil edecek verilerin elde edilmesidir. Bu çerçevede birim kalite grubu üyeleri tarafından bölümün taslak kalite dokümanı oluşturulur. Oluşturulan kalite dokümanı uygun görülecek yöntem ile (sunum, toplantı, elektronik posta vb) bölüm elemanlarına dağıtılarak görüş ve önerileri alınır. Elde edilen geri bildirimler sonucunda hazırlanan birim kalite dokümanı Ana Birim Kalite Grubuna (Düzey II) ve Üniversite Kalite Grubuna (Düzey III) iletilir.

Ana Birim Kalite Grubu (Düzey II)

Meslek Yüksekokul Müdürlüğüdür.

Ana Birim Kalite Grubu (Düzyey II) Oluşumu

Ana birim kalite grubu başkanı Meslek Yüksekokul müdürüdür. Grubun üyeleri Düzyey I başkanları ve Meslek Yüksekokul sekreteridir. Gereksinim duyulduğu hallerde kalite yönetimi konusunda deneyimli birim dışı kişiler de bu gruba dahil edilebilir.

Ana Birim Kalite Grubu (Düzyey II) Görevi

Ana birim kalite grubunun görevi birim kalite dokümanlarını bütünsel bir anlayış çerçevesinde uyumlaştırmaktır.

Ana Birim Kalite Grubu (Düzyey II) Çalışma Esasları

Birim kalite gruplarının hazırladıkları dokümanları Meslek Yüksekokul kalite dokümanını hazırlamak üzere uyumlaştırır. Hazırlanan Meslek Yüksekokul kalite dokümanı Üniversite Kalite Grubuna (Düzyey III), birim strateji dokümanları ile birlikte iletilir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. Birim Hakkında Bilgiler

KEMALİYE HACI ALİ AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU TARİHÇESİ

Meslek Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana, çeşitli kültürlerin yaşandığı bir yer olma özelliğini taşıyan ve bu ortak kültürün izlerini, doğal çevre ile mimariye yansıtan Kemalide'de 05.06.1996 tarihinde hayırsever iş adamı Hacı Ali Akın tarafından yaptırılmış olan bir binada eğitim öğretime başlamıştır. Başlangıçta Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Meslek Yüksekokulumuz 1996 - 1997 Eğitim-Öğretim yılında, Eğitim - Öğretime başlamıştır. Su Ürünleri Programı, Arıcılık Programına ek olarak 1997 yılında Bilgisayar Destekli Tasarım, 1998 yılında Halıcılık Programı, 1999 yılında İpekböcekçiliği programı, 2002 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003 yılında Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı ve 2007 yılında Restorasyon Programı faaliyete geçirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, 01.03.2006 tarihinde açılan Erzincan Üniversitesi bünyesine katılarak yepyeni bir ruh kazanmış ve İKMEP projesi ile bütün bölümlerimiz yeniden yapılandırılarak, Meslek Yüksekokulumuzun mevcut eski program isimleri yeni oluşturulan bölüm isimleri ve program isimleri 25.09.2009 tarihinde alınan Yönetim Kurulu Kararı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü kapsamında Arıcılık Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kapsamında Bilgisayar Programcılığı Programı, El Sanatları Bölümü kapsamında Halıcılık ve Kilimcilik Programı, Su Ürünleri Bölümü kapsamında Su Ürünleri Programı ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kapsamında Mimari Restorasyon Programı olmak üzere değiştirilmiştir.

2010 - 2011 Eğitim ve Öğretim yılında meslek yüksekokulumuz Su ürünleri programı, Halıcılık ve Kilimcilik Programı ve Arıcılık Programlarına yeterli öğrenci talebinin olmayışı sebebiyle 2011 - 2012 Eğitim ve Öğretim yılında bu programların öğrenci alımları YÖK tarafından durdurulmuştur.

2011 yılı başlarında yeni Bölüm ve Programlar için yapılan başvurular neticesinde 2011 - 2012 Eğitim ve Öğretim yılı ek kontenjanlarında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kapsamında Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü kapsamında Tıbbi Aromatik Bitkiler Programı, Otel- Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü kapsamında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Seyahat- Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü altında Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Programı açılmıştır.

2015-16 Eğitim ve Öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar programcılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı yeterli öğrenci talebinin olmayışı sebebiyle Eğitim ve Öğretim yılında bu programların öğrenci alımları YÖK tarafından durdurulmuştur.

2016-17 Eğitim Öğretim yılından itibaren Bilgisayar Kullanımı bölümü altında Bilgi Güvenliği programı açılmış olup öğrenci alımına başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz mevcut programlarının yanı sıra bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda programlar açmaya, nitelikli ve mesleklerinde yetkin gençlerimizi iş dünyasına hazırlamaya devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı Üniversitemizin ilgili mevzuatına göre yapılandırılmış olup iş ve görev tanımları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 (iki) idari personel, 2 (iki) güvenlik görevlisi, 7 (yedi) hizmetli personel bulunmaktadır. Kurumsal işleyişte katılım ve şeffaflığa önem verilmektedir. Bu kapsamda yüksekokul kurul ve komisyonlarında üniversitemiz farklı bölümlerinden üyelere yer verilmeye gayret gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokul müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi M. Samet Altınbilek 2022 yılında vekaleten göreve atanmış olup halen görevini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokul sekreterimiz Hasan Tokay 2023 yılından vekaleten göreve atanmış olup, halen görevini sürdürmektedir.

Öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanakları sunmayı amaçlayan KHAAMYO; öğrencilerin kişisel olarak kendi öğrenmelerini ve birbirlerinin öğrenmelerini artırmaya yönelik olarak ortak bir hedef doğrultusunda birlikte çalışması amacıyla küçük grupların eğitici amaçla kullanılması olarak tanımlanabilecek **Modüler Öğretime** geçmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin meslek alanlarında belirli yeterliliği kazanm

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim sorunluluğunu Öğr. Gör. Dr. Tuğrul Batmaz yürütmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile Stratejik Planımız doğrultusunda uyum içinde çalışmalar sürdürülmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksek Okulu Bölümlerimiz, talep edildiği takdirde sivil toplum kuruluşlarına projeler konusunda gönüllü olarak rehberlik edebilmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları yönetmelik ve yönerge, akademik takvim, iş akış şemaları ve memnuniyet anketleri sonuçları üzerinden değerlendirilecektir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksek okulumuza yönelik kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik örnekleri web sayfaları üzerinden yapılan duyurular ile sağlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYON

Yörenin ve ülkenin ekonomik ve sosyal yapısının gelişimine katkıda bulunmak amacı ile eğitimi üretim içinde gerçekleştirerek mesleki bilgi ve beceriye sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümlenici düşünce yapısında, gelişen teknolojileri kullanabilen değişimlere uyum gösterebilen, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, araştırmacı ve üretken teknikerler yetiştirmek.

VİZYON

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, lider bir eğitim kurumu olarak tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, sürekli artan ivmeyle gelişen ve ilerleyen ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlamaktır

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin amaç ve hedefleri

Amaçlar ve hedefler;

- Kurumsallaşmayı Sağlayarak Şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
- Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak
- Toplumsal Sorumluluğa Sahip Bir Kurum Oluşturmak Hedefler
- Meslek Yüksekokulumuzun Benimsediği Kültür ve Değerleri Tüm Çalışanlarına ve Öğrencilere Aktaran Faaliyetlerde Bulunulması
- Kurumsal Yönetim Süreçlerinde Katılımcılığın, Şeffaflığın, Hesap Verilebilirliğin Geliştirilmesi ve

Sürdürülebilmesi

- Çalışanların Memnuniyetinin Artırılması ve Personelin Niteliklerinin İyileştirilmesi
- Meslek Yüksekokulumuzun Tercih Edilebilirliğinin Artırılması
- Öğrencilerin Memnuniyetinin Artırılması
- Eğitim ve Öğretimin Yenilikçi ve Yaratıcı Yaklaşımlarla Güçlendirilerek Bilgi Odaklıdan Beceri Odaklı Bir Kimliğe Dönüştürülmesi
- Eğitim-Öğretim Kadrosunun Sürdürülebilir Gelişiminin Sağlanması ve Öğretim Becerilerinin İyileştirilmesi
- Eğitim Ortamları ile Materyallerinin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması,
- Üniversitenin Şehir ve Toplumsal Gelişimine Katkıda Bulunulması
- Toplumun Kalkınmasına Yönelik Bilimsel Çalışmaların Artırılması

A.2.3. Performans yönetimi

Eğitim ve öğretim verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz bünyesinde tüm birimleri ve tüm alanları kapsayan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler birim düzeyinde kullanıcı değişiklikleri başta olmak üzere düzenle olarak izlenmektedir. Gerekli görülen değişiklikler ilgili birimlerle paylaşmakta ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzda; EBYS, PBS, OBS, YÖKSİS, KBS sistemleri kullanılmaktadır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz akademik ve idari personellerini ilgili mevzuat çerçevesinde (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) takip etmektedir. Tüm personellerin kişisel gelişimlerini desteklemekte, gerekli görülen ve talep edilen tüm alanlarda eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde takip edilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Standart bütçe uygulamaları öncelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Performans

programları, stratejik planlarla birlikte yeni uygulamaya konulan kamu yönetim sistemlerinin temel öğeleridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan bu çalışmada Performans Programları kamunun gelişmesini sağlayacak amaçların belirlenmesi ve kaynakların bu doğrultuda kullanılması için önemlidir. Dolayısıyla kaynak dağıtımını yönlendirecek politikaların uygulamaya konulması ve bunu destekleyen bir kurum kültürünün oluşturulması için alt yapı hazırlar. Kurumun gelişmesi bu alt yapı üzerine kurulan sistemlerin doğru iş süreçleri ile çalıştırılması ve performans bilgilerinin doğru kullanılmasına bağlıdır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı finansal yönetim çalışmalarını sürdürmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksek Okulu Aktif olarak öğrenci alana Bölümlerimizde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile süreci yönetmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bölümlerimizde iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve Meslek Yüksekokulumuzdaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öze görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör profesyonelleri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır.

Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite ve risk elçileri tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öze görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite ve risk elçileri tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve 5 yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile kalite ve risk elçilerinin raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzdaki Bölümlerin genel çerçevesi çizilmiş olan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gerek iç gereksinimler gerekse dış paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda destek uygulamalar gerçekleştirmektedir.

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreçler izlenmektedir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Her sistemin bir çevresi vardır ve çevre bir sistemin içinde faaliyette bulunduğu ortamı ifade eder. Sistem yaklaşımına göre örgütler bir üst sistemin içinde alt sistemlerden oluşmuş birer yapıdır. Üst sistem örgütün faaliyetlerini sürdürdüğü dış çevredir. Alt sistemler ise kendi içlerinde bulunan iç çevreyi ifade ederler.

Sektör çevresi örgütün içinde bulunduğu sektör dalındaki ve örgütün faaliyetlerini doğrudan etkileyen faktörlerden oluşur. Bu faktörler tedarikçiler, rakipler, müşteriler, düzenleyici kuruluşlardır. Tedarikçilerin davranışları, rakiplerin stratejileri, müşterilerin davranışlarındaki değişiklikler örgütlerin kararlarını doğrudan etkilerler. Akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç çevreyi oluşturmaktadır. Bunların öneri ve şikayetleri doğrultusunda sistem kendini güncellemekte ve/veya değiştirmektedir.

Sistemler çevresi ile olan ilişkilerine göre kapalı yada açık sistemler olarak sınıflandırılırlar. Kapalı sistem, dış çevresi ile herhangi bir ilişkisi olmayan, açık sistem ise dış çevresinden etkilenen sistemdir.

Açık bir sistemin bütün özelliklerine sahip olan KHAAUBY içinde olduğu sistemin unsurları ile ilişkili fiziksel, sosyal, ekonomik, politik ve teknolojik çevre içerisinde yer almakta ve mekansal ve işlevsel ilişkilere göre örgütlenmektedir. KHAAUBY ekonomik, politik, sosyal, kültürel ve fiziksel çevre içerisinde faaliyet göstermekte ve bu çevre KHAAUBY'yu güçlü bir şekilde etkilemektedir. KHAAUBY, bu çevre üzerinde çok az kontrole sahip olmakla birlikte, aynı çevre üzerinde önemli etkileri olduğu da söylenebilir. Açık bir sistemde, hem çevre sistemi hem de sistem çevreyi etkilemektedir.

KHAAUBY sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel yüksek öğretim kurumları ve öğrencileri ile ilişkiler kurarak bu sistemin tüm gereklerini yerine getirmektedir.

- İç ve dış paydaş listesi

<i>PAYDAŞLAR</i>	<i>ÇALIŞANLAR</i>	<i>HİZMET ALANLAR</i>	<i>TEMEL STRATEJİK ORTAK</i>	<i>ORTAK</i>
Rektörlük (İç Paydaş)			*	
ÖSYM (Dış Paydaş)			*	
Müdürlük (İç Paydaş)	*	*	*	
Öğrenciler (İç Paydaş)		*		
İdari Personel (İç Paydaş)	*	*		
Akademik Personel (İç Paydaş)	*	*		
Mezunlar (İç Paydaş)				*
Sektör Temsilcileri (Dış Paydaş)		*		*

Özel Üniversiteler (Dış Paydaş)	*	*
Sivil Toplum Kuruluşları (Dış Paydaş)	*	*
Yurtdışı Anlaşmalı Üniv. (Dış Paydaş)		*
EBYU Diğer Birimleri (Dış Paydaş)	*	*
Bankalar (İş Bank.) (Dış Paydaş)	*	*
Firmalar/Satıcılar (Dış Paydaş)	*	*

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksek Okulunda yer almakta olan bölümlerimizde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile süreci yönetmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır.

Bölüm başkanlıkları tarafından iç paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite ve risk elçileri tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölümlerin kurullarında görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite ve risk elçileri tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve 5 yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile kalite ve risk elçilerinin raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Aktif olarak öğrenci alan Bölümlerimiz genel çerçevesi çizilmiş olan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iç gereksinimler paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda destek uygulamalar gerçekleştirmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı sonunda verecektir. Mezun

ilişkilerini yönetmek amacıyla mezun takip sistemi kurma çalışmaları başlatılmıştır.

Yine mezuniyet sonrasında akademik personelimizin iletişim bilgileri mezun öğrencilerimizde mevcut olup, mezuniyet sonrasında da iletişim devam etmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Erasmus, Mevlâna Farabi vb. değişim programlarıyla uluslararası öğrenciler yüksekokulumuza gelmekte, bölüm öğrencilerimizde çeşitli ülkelerde eğitim ve staj hareketliliğine katılabilmektedir. 2023 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda eğitimine devam eden 1 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Değişim programları, Akademik ve Bilimsel İş Birliği Anlaşmaları ve üniversitemiz bünyesinde online olarak düzenlenen uluslararası kongre ve sempozyumlar ile uluslararasılaşma faaliyetleri sağlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 2007 yılında Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz; uluslararası iş birlikleri kurmak, geliştirmek ve sürdürmek, uluslararası nitelik taşıyan tüm proje ve programların üniversitemiz adına koordinasyonunu sağlamak, uluslararası faaliyetleri öğrenci ve tüm personellere duyurmak ve uluslararası alanda üniversitemizin tanıtımını yapmak gibi çeşitli faaliyetleri yürütmektedir. Koordinatörlüğümüz bünyesinde 5 farklı birimi içermektedir:

Erasmus Ofisi: Avrupa Birliği tarafından yürütülen lisans öğrencilerine yönelik yurt dışı eğitim ve staj imkanlarına ek olarak, yüksek lisans ve doktora seviyeleri ile öğretim üyeleri için de projeleri içeren Erasmus Programını yürütmektedir.

Mevlana Ofisi: 2013 tarihinde kurulan Mevlana Ofisi, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesinde giden – gelen öğrenci ve gelen akademik personel hareketliliğini yürütmekle görevlidir.

Uluslararası Öğrenci Ofisi: Üniversitemizde eğitim almak isteyen uluslararası öğrencilerin başvuru ve ön kayıt süreçlerini 2020-2021 akademik yılından itibaren yürütmektedir.

Bologna Ofisi: Bologna Uyum Komisyonun aldığı kurallar çerçevesinde ders bilgi paketinin içeriğinin düzenlenmesiyle görevlidir.

Uluslararası Programlar Ofisi: Üniversitemiz ve yurt dışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla imzalanmış olan ikili anlaşma kapsamında, eğitim alanındaki tüm faaliyetleri karşılıklı yürütmek amacıyla kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz uluslararasılaşma kaynaklarını koordinatörlüğümüz aracılığıyla yürütmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinden uluslararası çalışma yapmak amacıyla yurt dışında giden akademik, idari personelimiz ve öğrencimiz geçmiş yıllarda akademik personelimiz bulunmaktadır. Fakat 2023 yılında aktif öğrencimiz ve Akademik Personelimiz bulunmamaktadır

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksek Okulumuz program onayları YÖK'ün belirlediği ilke ve kurallara göre; bölüm/program açılmasının gerekçe ve kapsamını içeren program açma dosyası ve kontenjan belirlenmesi teklifinin, Yüksekokul Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ve ilgili dosyanın Senato onayı ile YÖK'e gönderilmesi, son olarak da onaylanması ile gerçekleştirilmektedir. Programların tasarımı, bölümlerdeki öğretim elemanlarının görüşleri ve yapılan toplantı ile şekillendirilip, yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır. Program tasarımları güncel gelişmeler ve sektörel talepler doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bununla birlikte farklı üniversitelerdeki programlarla uyumlu olunması da tasarımdaki diğer bir faktördür. Bu doğrultuda, 2024-2025 Eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere programların güncellenmesi hususunda İç Paydaş Birim Değerlendirme toplantısında karar alınmıştır. Program tasarımları ve ders dağılımları ile ilgili değerlendirmelerde, uluslararası uygulamalar ve ERASMUS vb. değişim programlarıyla da uyum göz önüne alınmaktadır. Ders dağılımları öğrencilerin hem akademik hem de sektörel yönde gelişmelerini sağlama yönünde gerçekleştirilmiştir. Eğitimde, genelden - özele doğru akan bir model üzerinden, öncelikle temel bilimler ve alanlardan başlayarak, son sınıfta da seçmeli derslerle öğrencilerin özel alanlarda farklı uzmanlıklar elde etmeleri hedeflenmektedir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlıklarına göre yapılmakta olup, öğrencilerin en iyi donanıma sahip olması önemsenmektedir. Ders dağılımlarında aynı zamanda öğretim elemanlarının birimdeki ve farklı birimlerdeki ders yükleri de dikkate alınmakta olup, bir günde verebilecekleri ders yükü ve haftalık toplam ders yüklerinin performanslarını düşürmemesi yönünde tedbirler alınmaktadır. Öğrenci iş yükleri ders ve program bazlı olarak farklılaşmakla birlikte öğrenci katılımlı ve öğrenci sorumluluğunda öğrenim teknik ve yöntemleri yüksekokulumuz öğretim elemanlarımız tarafından kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan öğrenci otomasyon sistemi dahilinde her bir derse ilişkin Bologna tanımlarının yapılabildiği bir sisteme tüm ders içeriklerimiz Bologna Bilgi sistemi dahilinde ayrıntılı olarak girilmiştir. Bu sistemde ders ve program çıktıları ve kazanımları, bunların TYÇ ile ilişkilendirilmesi ve müfredat tanımları ile kaynak bilgileri yer almaktadır. Bu bilgiler öğrenciler tarafında görülebilmektedir. Bölümümüz amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması geçmiş dönemde gerçekleştirilmiştir. Ders dağılımları bölüm ve öğretim üyeleri/elemanlarının bilgi, uzmanlık alanı, tecrübe, yeterlilik düzeyleri dikkate alınarak bölüm kurulunda tartışmaya açık ve etik kurallar çerçevesinde yapılmakta ve onaylanmaktadır

Kanıt Adı

Kanıt Açıklama

Kanıt Linki

Danışma Kurulu

<https://kemaliyemyo.ebyu.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/27326fc1-6614-4af2-97b7-1cf1144a5fb7.jpg>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksek Okulumuzda ; aktif olarak öğrenci alan bölümlerimizde kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, Bölüm Başkanları ve bölüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulları tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. Her akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Meslek Yüksek Okulu Yönetim kurulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzda yer almakta olan bölümlerimiz öğretim planı Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Öğretim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Bölümlerimizde gerçekleşen değişiklikler ve güncel haber ve duyurular, ders içeriklerini paylaşma, duyurular etkinlikler Meslek yüksekokulumuz web sayfası ve EBYU OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
ders programı	sağlık bilgi sistemleri ders programı	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/6fda59cc-1c5a-4a44-a0fd-881d3896a485.docx
ders programı	laborant ve veterinerlik ders programı	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/5725d240-e7ed-4865-8813-6506331e42e1.docx
ders programı	mimari restorasyon ders programı	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/0a48d903-2b97-4cce-81a2-927e906893bf.docx

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksek Okullarımızda aktif olarak öğrenci almakta olan bölümlerimizin program çıktılarının oluşturulması sürecinde Diğer Üniversitelerde yer almakta olan aynı bölümlerin güncel ders programları ile birlikte, program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda, program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılar ise zenginleştirilmiş ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
ders bilgi paketleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/4364213f-305c-4fef-a7a4-3c9579e8ae7c.jpg

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sistemi'nin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir.

AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır.

Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır.

Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması:

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir. AKTS hesaplanmasında 30 AKTS 1 sömestre, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
ders yükü laborant		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/9e18f6c4-d595-4e64-b1ae-abc8f20a4fda.pdf
ders yükü sağlık bilgi sistemleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/84c20073-83e4-4c7a-97fa-0ffe5eb76a9c.pdf
ders yükü restorasyon		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/0ed4724a-f657-4281-bcae-d459ef2f01ba.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüz de program çıktılarının belirlenmesi sürecinde, eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmaktadır. Buna bağlı olarak program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

- Türkiye ve Türkiye dışında Bölümümüz ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
- TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
- Bölümümüz ile alanı ortak program çıktıları ve Meslek Yüksek Okulu Bölümleri program çıktıları,
- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda yer alan program çıktıları hazırlama ilkelerinin incelenmesi,
- Meslek Yüksek Okulunda aktif olarak öğrenci alan bölümlerin akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
- İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
- Derslere ait içeriklerin incelenmesi,

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksek Okulumuzda yer almakta olan bölümlerimizin öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde yer almakta olan alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise TYYÇ belirtilen kriterlerdir. Öğretim planında derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Kapsamlı bir inceleme süreci sonucunda oluşturulan öğretim planında ilk yarıyıl, öğrenciyi üniversite hayatına ve sektöre hazırlayıcı nitelikte dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup, bu yarıyıldaki öğrenciyi Meslek Yüksek Okulumuzda yer almakta olan bölümlerimiz alanı hem teorik hem de uygulamalı olarak anlatılmaya başlanmakta, böylelikle öğrencinin meslek hayatının temel çerçevesini öğrenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldaki temel bilgileri alan öğrenciler ikinci sınıfa geçeceği yaz döneminde veya ders dönemi bittiğinde staj ile mesleki tecrübe kazanmaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksek Okulu Meslek Yüksek Okulumuzda yer almakta olan bölümlerimizde eğitim alan öğrenciler, öncelikle ön lisans düzeyinde eğitime adapte edilmekte, sonrasında kendi sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise kendi

alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dahilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurul toplantılarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim elemanı ile bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
ders yükü laborant		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/afae1c2f-9c1a-4c4d-9bac-a4b0cb349808.pdf
ders yükü sağlık bilgi sistemleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/21cb0a14-d89d-4f99-a1eb-2b8c57a5465c.pdf
ders yükü restorasyon		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/64/74dbeb87-0c91-455c-a283-0231b1369008.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümlerimizde Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanı sıra uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksek Okulunda yer almakta olan eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Anlatım: Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlatması öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Bu yöntemle yapılan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin öğrenme için iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Derslerin daha aktif gerçekleşmesi, ölçme ve değerlendirilmesinin daha sağlıklı yapılması amacıyla haftalık ödevler verilmesine, kısa sınavlar yapılmasına ve yarıyıl/taahhüt ödevi verilmesine önem verilmektedir.

Tartışma: Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerinin bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

Gösterip Yaptırma: Bu yöntem özellikle uygulama derslerinde öğretim elemanı sınıf önünde yaparak gösterir ve sonra öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Sorun (Problem)

Çözme: Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi dersinde uygulanan bir yöntemdir. Öğrencinin bir konuyu başından sonuna ele alması sağlanır.

Bu kapsamda;

(a) Sorun belirlenir.

(b) Sorun tanımlanır.

(c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir.

(d) Çözüm yolu sınanır.

(e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir.

(f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirir.

İşbirlikli Öğrenme: İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birbirlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirlikli öğrenme sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir ürünü ortaya çıkartması işbirlikli öğrenme ile sağlanmaktadır.

Gösteri: Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanı gösterdiği ürünü öğrencilerin yapması sağlanırken bazı durumlarda sadece eğitimci tarafından gösterilmesi sağlanır. Özellikle dış paydaşların workshop halinde verdiği eğitimlerde bu yöntem kullanılmaktadır.

Benzetişim (Simülasyon): Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır. Örneğin banket yemeğine ilişkin teorik altyapı sağlayan öğrencilere bunu sektördeki uygulamasını göstermek amacıyla küçük çaplı banket yemeği hazırlığı yaptırılır.

Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

Gezi: Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Öğrencileri yiyecek içecek fabrikaları, otel, restoran, fuar, festival alanlarına teknik gezi düzenlenerek oralarda doğrudan gözlem yaptırılarak bilgi edinmesi sağlanır.

Görüşme: Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında veya kulüp etkinlikleri ile eğitim vermesi ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında eğitimci bölge öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir.

Beyin Fırtınası: Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğu kadar çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikirlerini üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilerin fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

Ders Notları ve Kitapları: Bölümdeki tüm dersler için ders başlangıcında hangi kitabın esas olarak izleneceği ve hangi kitapların yardımcı kitap olduğu öğrenciye açıklanmaktadır. Bazı derslerde öğretim üyesi kendi hazırladığı ders notları ile destekte bulunmakta, bu ders notları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Stajlar: Stajlar öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri gerçek hayatta görüp uyguladıkları çalışma ortamlarıdır. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 60 işgünü staj yapmaktadır. Bölüm Staj Komisyonu Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi doğrultusunda staj işlerini yürütmektedir. Öğrencilerimizin staja ilk başvuru aşamasından, stajların değerlendirilmesine kadar tüm aşamalar belgelendirilmekte olup, önceki yıllara yönelik bilgiler

arşivlenmektedir. Bölüm öğrencileri becerilerini geliştirmek ve lisans eğitiminden mezun olabilmek için staj eğitimini tamamlamakla yükümlüdürler. Öğrenciler, staj yaptıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, Kemalîye Hacı Ali Akın Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından sigortalanmaktadır. Öğrenciler "Staj Defteri" doldurarak staj sonunda danışmana teslim etmekte ve staj defterleri Bölüm Staj Komisyonunca incelenmektedir. Bölüm Staj Komisyonu öğrencileri mesleki stajla ilgili bilgilendirmek üzere her dönem başında Bilgilendirme Semineri organize etmektedir. Bu toplantılarda öğrencilere Bölümde uygulanan staj prosedürü detaylı şekilde anlatılmakta, staj yerleriyle ilgili bilgiler verilmektedir. Ayrıca stajlarını tamamlamış bazı öğrenciler bu toplantılarda staj deneyimlerini aktarmakta ve ilk defa staj yapacak öğrencilere çeşitli tavsiyelerde bulunmaktadırlar.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünlendirme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yarıyıl sonu sınavlarının öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYs Öğrenci Bilgi Sisteminde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde dersleri veren öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünlendirme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünlendirme sınavına girebilirler. Bütünlendirme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünlendirme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünlendirme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 2 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları dersler için (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonuveya bütünlendirme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin

aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin ya da sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U) Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili ders için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci; a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır. c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başarısız sayılır. d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır. e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekmektedir. Alınmayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (YNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. YNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilere bölüm derslerinin çeşitli seçmeli dersler dersler sunulmaktadır. Bölümün öğretim planı ve öğretim yöntemi doğrultusunda mezunların kendi alanlarında Tekniker Unvanı almaktadır. Diğer taraftan bölümlerimiz alanları ile ilgili paydaş kuruluşları ile ikili ilişkiler kuran ve bu ilişkiler doğrultusunda öğrencilerine staj/iş olanakları sağlamakta olan kuruluşların sağlanmasına önem vermektedir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. Sınav yönetmeliğine göre YKS-SÖZ, YKS-SAY, puan türüne göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Bölüme kaydolmuş öğrencilerin mezun olabilmek için ders planındaki tüm dersleri almak ve 30 günlük zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmek zorundadır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, uygulamalı ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği <https://ogrencileri.ebyu.edu.tr/Dosyalar/Mevzuat/Yonetmelikler/pdf/ErzincanBinaliYildirimUniversitesiOnlisansLisansEgitimOgretimSınavYonetmeliği.pdf> ile ilgili esaslarına göre düzenlenmektedir.

Bu kapsamda;

a. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenleme onayı verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

b. Mezuniyete onay verecek bölüm/program

sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemleri gerçekleştirilir.

c. Mezuniyet onay işlemleri sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.

d. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek "Mezuniyet Komisyon Raporu" düzenlenir.

e. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birlikte OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra öğrenciye verilir. İkinci nüsha, ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuru diploması vb. belgeleri verilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı:

Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Uygulama Atölyeleri ile öğrencileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 4 derslik, 1 adet konferans salonu, 3 adet uygulama atölyesi ve 1 adet bilgisayar laboratuvarında derslerine devam etmektedir. Bilgisayar laboratuvarında otomasyon dersleri ve diğer dersliklerde teorik dersler sürdürülmektedir. Sınıfların kapasitesi teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretiminin kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ve ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Her dersliğin içeriye açılan pencereleri havadar ve aydınlık bir ortam sağlamaktadır.

Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı:

Uygulama Alanlarına İlişkin Bilgiler Otomasyon dersleri için kullanılan 40 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulamalı mutfak dersleri için 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet servis salonu bulunmaktadır.

Uygulama atölyelerinde yer alan tüm ekipmanları kapsayacak şekilde hazırlanmış olmakla birlikte birinci ve ikinci sınıfta farklı uygulama derslerine ev sahipliği yapmaktadır. Atölyelerde yapılan uygulamalarda yöntemlerinin öğretildiği tamamlayıcı eğitimler verilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüzde yer alan öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışmanlık kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Kemalîye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu tarafından Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul, yönetmelikler ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 30 iş günü zorunlu staj "iş başı uygulamalı eğitim" kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, atölye çalışmaları ve paneller düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri Kariyer Fuarı, Ulusal Staj Programı gibi etkinliklere öğrencilerin aktif olması sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Otomasyon dersleri için kullanılan 40 kişi kapasiteli 3 Adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin paket programlarını öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış bir laboratuvardır. Laboratuvarlarda bölümlerimiz öğrencileri tarafından kullanılması muhtemel paket programların öğretilmesi hedeflenmektedir. Uygulamalı dersleri için 3 adet uygulama atölyesi, 1 adet Laborant ve Veterinerlik bölümünün kullandığı Laboratuvar bulunmaktadır. Uygulama Atölyelerinde öğrencilerin sektördeki uygulamalarına yakın bir ortamda uygulama yapabilmeleri için gerekli olan malzemeler yer almaktadır. Öğrenciler tüm bu ekipmanları kullanarak öğretim elemanının verdiği reçetelere uygun olarak uygulamalarını yapmakta ve bu sayede sektöre hazır hale gelmektedir

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü yapımı için proje çalışması sürdürülmektedir.

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Türkiye'nin ilk özel Doğa Tarihi müzesi olma özelliğini taşıyan Prof. Dr. Ali Demirsoy Doğa Tarihi Müzesi öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Yine Bölümlerimizde seçmeli ders olarak okutulan Erzincan Kemaliye -Doğa Sporları dersleri kapsamında ilçemiz içerisinde çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarını yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kabul edilen başvuru için Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm> adresinde yer almaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksek Okulumuzda yer almakta olan bölümlerimizin program çıktılarının oluşturulması sürecinde TYYÇ, YÖK tarafından açılan diğer üniversitelerdeki aynı bölümlerin ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte, program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim bölümlerimizde öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda, program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılar ise zenginleştirilmiş ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

Bölümlerimizin program çıktılarının belirlenmesi sürecinde, eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmaktadır.

Buna bağlı olarak program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

- Türkiye ve Türkiye dışında aynı Bölümü ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
- TYYÇ 6. Düzey (Ön Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
- YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri içerisinde yer alan Ön Lisans düzeyi bölüm alanı ortak program çıktıları
- Alanda yer alan alan akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
- İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
- Derslere ait içeriklerin incelenmesi,

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Meslek Yüksek Okulumuzdaki öğretim elemanlarının işe alınması, atanma süreci YÖK ve Rektörlüğün önceden belirlediği kriterler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzdaki bazı dersler için dışarıdan görevlendirme yapılarak öğretim elemanı talep edilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerinin geliştirilebilmesi için teşvik ve ödüllendirmeler yapılmaktadır. Kurum için yapılan çalışmalara göre, öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun yazılı ve resmi herhangi bir araştırma politikası ve ilgili

değerlendirmesi bulunmamasına rağmen, bu konuda üniversitenin belirlediği ve YÖK tarafından uygulanan kriterler doğrultusunda hareket edilmektedir. Üniversitenin BAP birimi tarafından verilen araştırma projeleri, TÜBİTAK, MEVKA ve KOP projeleri gibi desteklerine göre Doktorasını tamamlamış olan Dr. Ünvanı almış olan akademik personelin çalışma yapmaları beklenmektedir. Ancak bu konuda okulumuzda olarak herhangi bir zorunluluk yoktur.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı ilgili yönerge kapsamında desteklenmektedir. Öğretim üyesi/elemanı atama yükseltme ve akademik teşvik gibi değerlendirilmelerin sağlanması için dönemlik akademik performansını dijital olarak YÖKSİS'e girmek zorundadır.

Üniversitenin diğer birimlerinde olduğu gibi, yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri için BAP desteklerini araştırmalarda kaynak olarak kullanılmaktadır. Burada uygulanan genel ilkeler birimiz için de geçerlidir. Üniversiteden bağımsız olarak, Meslek Yüksekokul bölümleri iletişimde olduğu sektör temsilcileri ile görüşmeler yaparak araştırmalar yapmak için destekler alabilmektedir. Bu destekler maddi olmaktan çok, veri toplama, kırtasiye giderleri ya da personel desteği gibi destekleri kapsamaktadır. Ancak destekler araştırmalar için sınırlı miktarda olup, yeterli görünmemektedir

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksek Okulumuzun Bölümleri DGS ile çeşitli lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedir. Bu Bölümleri tamamlayan öğrenciler doktora yapabilmektedir

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personeli uzmanlık alanlarına göre araştırma yapmakta ve alanları ile ilgili eğitimlere katılmaktadırlar.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuz akademik personeli ulusal ve uluslararası projeler dahil olmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin performansları takip edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin (fakülte, merkez, enstitü vb) yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini stratejik planlardaki performans göstergesi ile gözden geçirilmektedir.

Akademik performans süreçleri sonrası yapılan değerlendirmeler sonrası her yıl akademik teşvik ödülleri verilmektedir

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi:

Topluma hizmet alanlarında işbirliğine açık olmak,

İç paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek,

Diğer Kamu Sektörü ile İş birlikleri Kurulması,

Açık Kampüs ve Kaynaklara Erişim,

Derslerde Topluma Katkı

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman yetiştirmek ve bölge istihdamına katkı sağlamak amacıyla dış paydaşları ile bir araya gelerek eğitim faaliyetlerini yönlendirmektedir. Bu amaçla sivil toplum kuruluşları ile eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca yöresel yemek yarışmaları düzenleyerek yöre mutfağının unutulmaya yüz tutmuş mutfak ürünlerini gün yüzüne çıkarmaktadır.

Eğitim faaliyetleri sŸrdŸrmek, yŸresel yemek yarışmaları dŸzenleyerek farkındalık yaratmak. Sivil toplum kuruluşlarının kuruluş aşaması öncesinde eğitimler vermek, kuruluş çalışmalarına danışmanlık yapmak ve yŸrŸtme aşamasında ise teknik destek vermek.

BŸlŸmler alanları ile ilgili konularında danışmanlık verebilmektedir

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek YŸksekokulumuz, gerçekteşirdiği yŸnetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kŸltŸrel, sanatsal, çevresel, sağlık ve spor faaliyetlerinin yerel, bŸlgesel, ulusal ve uluslararası dŸzeylerde toplumsal katkıya dŸnŸşmesini önemsemektedir. Bu kapsamda, tŸm Ÿđretim elemanları toplumsal katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Buna ilişkin olarak gerekli planlamaları yapmakta, mali kaynak ayırmakta ve personelin teşvik edilmektedir.

SONUÇ VE DEğerLENDİRME

1. Sonuç

Meslek YŸksek Okulumuz, Bilgisayar Teknolojileri BŸlŸmŸ-Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı, El Sanatları BŸlŸmŸ-Mimari Dekoratif Sanatlar Programı, Şehir Planlama BŸlŸmŸ-Mimari Restorasyon Programı, Veterinerlik BŸlŸmŸ-Laborant ve Veteriner Sağlık Programlarında, çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen, bireyi "kendisi için" ve "toplum için" yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-Ÿđretim hizmetleri yŸrŸtŸlmektedir. Bireyin "kendisi için" yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yŸnŸnde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin "toplum için" yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gŸcŸ yetiştirilmesi hedeflenmektedir. BŸlŸmde eğitim-Ÿđretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla i ve dış paydaşların gŸrŸř, Ÿneri ve talepleri ile turizm sektŸrŸnŸn yapısı dikkate alınarak eğitim-Ÿđretim sŸrelerinin kontrollŸ bir Şekilde takip edilmesi ve kanıtları ile kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.