



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:KEMAH MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Yıl ...:2023

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer almaktadır. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulgular yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Birimin Web Adresi

: <https://kemahmyo.ebyu.edu.tr/>

Müdür : Prof. Dr. Etem OSMA

E-Posta : eosma@erzincan.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Murat SAY

E-Posta : msay@erzincan.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Yakup Güler

E-Posta : yguler@erzincan.edu.tr

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm : Öğr. Gör. Osman Mert

Başkanı**E-Posta****KÜÇÜKGÖZE**: omert.kucukgoze@erzincan.edu.tr**Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ahmet ÖNER****E-Posta**: ahmet.oner@erzincan.edu.tr**Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Emrah KAHRAMAN****E-Posta**: ekahraman@erzincan.edu.tr**Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Umut Şükrü YAŞAR****E-Posta**: uyasar@erzincan.edu.tr**Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Lütfü Tuğrul MEVSİM****E-Posta**: tugrul.mevsim@erzincan.edu.tr**2. Tarihsel Gelişimi**

18/10/2007 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erzincan Üniversitesi'nde Kemah Meslek Yüksekokulu Kurulması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olmak üzere 3 Bölümde toplam 150 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2022 Yılı verilerine göre birimizde; 6 program ve 17 adet akademik personel ile eğitim verilmektedir. Bu programların dört tanesi birinci öğretim ve bir tanesi de uzaktan öğretim şeklinde yürütülmektedir. Ayrıca 2022 Yılı verilerine göre birimizde; 11 adet idari personel, 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 8 adet derslik bulunmaktadır. 2022-2023 verilerine göre 245 adet öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**Misyonumuz**

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini; geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı meslek elemanı yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Vizyonumuz

Bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. ([Kanıt-1](#))

Birim Hakkında Bilgiler**1. Birim Hakkında Bilgiler**

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulgular yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Birimin Web Adresi

: <https://kemahmyo.ebyu.edu.tr/>

Müdür : Prof. Dr. Etem OSMA

E-Posta : eosma@erzincan.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Murat SAY

E-Posta : msay@erzincan.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Yakup Güler

E-Posta : yguler@erzincan.edu.tr

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı

E-Posta

: Öğr. Gör. Osman Mert
KÜÇÜKGÖZE

: omert.kucukgoze@erzincan.edu.tr

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ahmet ÖNER

E-Posta : ahmet.oner@erzincan.edu.tr

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Emrah KAHRAMAN

E-Posta : ekahraman@erzincan.edu.tr

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Umut Şükrü YAŞAR

E-Posta : uyasar@erzincan.edu.tr

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Lütfü Tuğrul MEVSİM

E-Posta : tugrul.mevsim@erzincan.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

18/10/2007 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erzincan Üniversitesi'nde Kemah Meslek

Yüksekokulu Kurulması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olmak üzere 3 Bölümde toplam 150 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

2022 Yılı verilerine göre birimimizde; 6 program ve 17 adet akademik personel ile eğitim verilmektedir. Bu programların dört tanesi birinci öğretim ve bir tanesi de uzaktan öğretim şeklinde yürütülmektedir. Ayrıca 2022 Yılı verilerine göre birimimizde; 11 adet idari personel, 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 8 adet derslik bulunmaktadır. 2022-2023 verilerine göre 478 adet öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini; geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı meslek elemanı yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Vizyonumuz

Bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. ([Kanıt-1](#))

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kemah Meslek Yüksekokulu yönetim, idari ve akademik yapısı ([Kanıt-2](#)), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Akademik faaliyetler, bölüm başkanlıkları tarafından, idare işleri ise Kemah Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, öğrenci işleri ve muhasebe birimi tarafından yürütülmektedir.

A.1.2. Liderlik

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından iş akış süreçlerini belirlemek için birim ve bölüm kalite komisyonları ile danışma kurulları kurulmuştur. ([Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#),[Kanıt-5](#),[Kanıt-6](#))

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde meydana gelen gelişmelerin, aktivitelerin ve etkinliklerin duyurulması, faaliyetler için takvimlerin hazırlanması Birim Web Sayfası Sorumlusu tarafından sağlanmakta ve ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmektedir. ([Kanıt-7](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde meydana gelen gelişmelerin, aktivitelerin ve etkinliklerin duyurulması, faaliyetler için takvimlerin hazırlanması Birim Web Sayfası Sorumlusu tarafından sağlanmakta ve ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmektedir. ([Kanıt-7](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYONUMUZ

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini; geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı meslek elemanı yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır. ([Kanıt-8](#))

VİZYONUMUZ

Bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. ([Kanıt-9](#))

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ KALİTE POLİTİKASI

Öncü, yenilikçi ve insan merkezli bir eğitim anlayışıyla ulusal ve uluslararası alanda Bilimi ve aklı esas alarak; Anadolu'da bir dünya üniversitesi olmayı hedefleyen bir kalite anlayışıyla; eğitim-öğretim ve araştırma alanında paydaşlarımız ile birlikte hizmet ve faaliyetlerimizi sürekli

iyileştirerek bilgi toplumuna önderlik etmektir. [\(Kanıt-10\)](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

(Amaç 1) Kurumsallaşmayı Sağlayarak Şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Kurum Kültürü

Oluşturmak

Hedef 1.1. Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç, duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak

Hedef 1.2. Çalışanlar ve öğrencilere yönelik sosyal, akademik etkinliklerin düzenlenmesi ve sayılarının artırılması

Hedef 1.3. Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Hedef 1.4. İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak

(Amaç 2) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak

Hedef 2.1. Programlardaki Eğitimlere Uygun Veri Tabanları ve Kütüphanelere Yönelik Bilgilendirmelerin Yapılması

Hedef 2.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek

Hedef 2.3. Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek

Hedef 2.4. Birimimizin eğitime dayalı fiziksel imkanlarını geliştirmek

Hedef 2.5. Öğrencilere yönelik kariyer odaklı eğitimlerin verilmesi

Hedef 2.6. Öğrenme kaynaklarının zenginleştirilmesi ve erişebilirliğini artırmak

(Amaç 3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Sayısını ve Niteliğini Artırmak

Hedef 3.1. İlgili programlara yönelik seminer ve sempozyumların düzenlenmesi

Hedef 3.2. Kamu, üniversite sanayi işbirliğine yönelik araştırma-geliştirme projelerin etkinlik, etkililik ve verimliliğini artırmak

Hedef 3.3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki altyapının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 3.4. Üniversite-Sanayi işbirliğine odaklı araştırma, geliştirme ve verimlilik etkinlikleri düzenlemek

Hedef 3.5. İlgili programların gelişimine yönelik ar-ge çalışmaları yapmak

(Amaç 4) Üniversitenin Uluslararasılaştırılmasının Geliştirilmesi

Hedef 4.1. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin uluslararasılaşmanın değerini anlaması için farkındalık oluşturma

Hedef 4.2. Meslek Yüksekokulumuzun ve uluslararası kurumların birbiriyle bağlantılı çalışabilmesi için çeşitli araçlar oluşturma

Hedef 4.3. Akademisyenlerimizin yabancı dilde eğitim verme kapasitelerine yönelik çalışma

Hedef 4.4. Uluslararası projelere ve stajlara personelin ve öğrencilerin katılımını sağlama

Hedef 4.5. Uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışma

(Amaç 5) Toplumsal Sorumluluğa Sahip Bir Kurum Oluşturmak

Hedef 5.1. Meslek yüksekokulumuzun eğitim potansiyelini toplumun yararına sunmak

Hedef 5.2. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında kültür-sanat ve sportif etkinlikler Düzenleyerek İlçemizin sosyal yaşamına katkıda bulunmak

Hedef 5.3. Toplumsal sorunlara karşı analitik çözümler üretme mekanizmaları oluşturmak

Hedef 5.4. Meslek Yüksekokulumuzun toplumla bütünleşmesinin sağlanması

Hedef 5.5. Uluslararası çapta toplumsal kalkınma hedeflerine yönelik bilimsel çalışmalar Yapmak

Tüm bu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme ve geliştirme çabaları ivedilikle yürütülmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Akademik-İdari personele yönelik memnuniyet ve şikayetleri belirlemek amacıyla anketler uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinliklere yönelik süreçler tanımlıdır ve çok iyi seviyede uzaktan eğitim alt yapısına sahiptir. İş akışına yönelik süreçler için sürekli güncelleme ve iyileştirme döngüsü kuruludur.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm bölüm ve programların işleyiş süreçlerine yönelik sonuçlar ile ilgili yetkili görüşleri alınarak değerlendirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulan komisyonlar ([Kanıt-11](#),[Kanıt-12](#)) ve kurullar ([Kanıt-13](#),[Kanıt-14](#)) ve program koordinatörleri ([Kanıt-15](#)) Kemah Meslek Yüksekokulu web sayfası ([Kanıt-16](#)) sayfasından yayınlanmıştır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun önemli etkinliklerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Akademik ve idari personelin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri birbirine entegredir. Bu entegrasyon kalite yönetim sistemini beslemektedir

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumumuzun önemli etkinliklerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Akademik ve idari personelin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri birbirine entegredir. Bu entegrasyon kalite yönetim sistemini beslemektedir

A.3.4. Süreç yönetimi

Akademik-İdari personele yönelik memnuniyet ve şikayetleri belirlemek amacıyla anketler uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinliklere yönelik süreçler tanımlıdır ve çok iyi seviyede uzaktan eğitim alt yapısına sahiptir. İş akışına yönelik süreçler için sürekli güncelleme ve iyileştirme döngüsü kuruludur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

iç ve dış paydaşların katılımları sağlanarak problemin gerekli analizi yapılır. Akademik, idari personel, öğrenciler ve katılımcıların herhangi karar alma sürecinde görüşleri alınarak problemlerin çözümüne katkı sunmaları sağlanır. Ayrıca ilgili duruma yönelik gerekli anketler yapılarak iyileştirmeler sağlanır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuz da işleyişi gerçekleşen tüm süreçlerin sonuçları ciddi bir şekilde değerlendirilmekte, ilgili paydaşların görüşleri alınmakta ve izlenen sonuçlar paydaşlara birlikte analiz edilerek iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel, rektörlük, meslek yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler, koordinatörlükler), dış paydaşlar (kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar) meslek yüksekokulumuz kalite sistemine katkı vermesi amaçlanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Akademik, idari personel, öğrenciler ve katılımcıların herhangi karar alma sürecinde görüşleri alınarak problemlerin çözümüne katkı sunmaları sağlanır. Ayrıca ilgili duruma yönelik gerekli anketler yapılarak iyileştirmeler sağlanır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri gerekli koordinatörlüklerce yürütülmektedir. Uluslararasılaşma adına birimiz bünyesinde Erasmus koordinatörlüğü yer almaktadır. Üniversitenin uluslararası boyutlu işbirliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Erasmus koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.[\(Kanıt-17\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Uluslararasılaşma kapsamında hedefi Erasmus programları kapsamında ve bu programı dışında hem ulusal hem de uluslararası ölçekte ikili anlaşmaların ve iş birliklerinin sayısının artırılmasıdır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz da bulunan akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle tarafı bulunulan ikili anlaşmaların sayısının her yıl artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz akademisyenleri tarafından hazırlanacak olan uluslararası projelere de destek verilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz Uluslararasılaşma kapsamında hedefi Erasmus programları kapsamında ve bu programı dışında hem ulusal hem de uluslararası ölçekte ikili anlaşmaların ve iş birliklerinin sayısının artırılmasıdır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz da bulunan akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle tarafı bulunulan ikili anlaşmaların sayısının her yıl artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz akademisyenleri tarafından hazırlanacak olan uluslararası projelere de destek verilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri gerekli koordinatörlüklerce yürütülmektedir. Uluslararasılaşma adına birimiz bünyesinde Erasmus koordinatörlüğü yer almaktadır. Üniversitenin uluslararası boyutlu işbirliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Erasmus koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.[\(Kanıt-17\)](#).

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Kemah Meslek Yüksekokulu programlarının eğitim hedeflerinin belirlenmesinde yetkili olan birim, Kemah Meslek Yüksekokul Kurulu'dur. Bu programlar ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler bölüm kurulları tarafından yapılarak karara bağlanmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar, önce Kemah Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na ve daha sonra Yüksekokul Kurulu'na sunulur. Alınan kararlar ise Bölüm Başkanlıkları tarafından uygulanır. Her bir program, güncel ihtiyaçlar, stratejik hedefler ve paydaş görüşleri göz önünde bulundurularak yapılandırılır. Bu şekilde, Kemah Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her programın eğitim amaçları ve tasarımı titizlikle gerçekleştirilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları gibi program tasarımı unsurlarına ilişkin paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları gibi veriler, birim tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, programların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önemli bir adımdır ve paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlar. Bu şekilde, programlar öğrencilerin ve diğer ilgili tarafların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek şekilde şekillendirilir. ([Kanit-18](#))

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında geliştirilmiş olan belirlenen hedeflere odaklanır. Ders kredilerinin hesaplanmasında ise, TYYÇ'ye uygun olarak belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik öğrenci iş yükü esas alınır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirttiği hususlar doğrultusunda, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" yönergeleri titizlikle dikkate alınmıştır. Bu sayede, eğitim süreci hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmektedir. ([Kanit-20](#))

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kemah Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu bilgiler, birimimizin ana web sayfasında "Öğrenci" sekmesi altında erişime açık olarak sunulmaktadır. Ders bilgi paketleri, her dersin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve ilgili diğer bilgileri içermektedir. Bu sayede, öğrenciler ve diğer ilgili taraflar programlar hakkında detaylı bilgi edinebilir ve eğitim süreçlerine dair şeffaf bir anlayışa sahip olabilmektedirler. ([Kanit-19](#))

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları gibi program tasarımı unsurlarına ilişkin paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları gibi veriler, birim tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, programların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önemli bir adımdır ve paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlar. Bu şekilde, programlar öğrencilerin ve diğer ilgili tarafların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek şekilde şekillendirilir. ([Kanit-18](#))

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında geliştirilmiş olan belirlenen hedeflere odaklanır. Ders kredilerinin hesaplanmasında ise, TYYÇ'ye uygun olarak belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik öğrenci iş yükü esas alınır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirttiği hususlar doğrultusunda, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" yönergeleri titizlikle dikkate alınmıştır. Bu sayede, eğitim süreci hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmektedir. ([Kanıt-20](#))

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz, eğitim-öğretim etkinliklerini artırmak için gerekli olan öğrenme ortamlarını, Kemah Meslek Yüksekokulu dahil olmak üzere her birimde yeterli ve uygun donanım ile sağlamaktadır. Pandemi sonrasında dahi, öğrencilerin kaynaklara erişimini artırmak amacıyla Uzaktan Eğitim Kampüsü sistemi kullanılarak haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notları, etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. Bu, öğrencilere çeşitli öğrenme araçlarıyla zenginleştirilmiş bir eğitim deneyimi sunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli ödevlerle pekiştirilirken, ölçme araçları da zenginleştirilerek iyileştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin öğrenme süreçleri daha etkili bir şekilde desteklenir ve öğrenme çıktıları daha başarılı bir şekilde ölçülebilir. ([Kanıt-25](#))

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli ödevlerle pekiştirilirken, ölçme araçları da zenginleştirilerek iyileştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin öğrenme süreçleri daha etkili bir şekilde desteklenir ve öğrenme çıktıları daha başarılı bir şekilde ölçülebilir. ([Kanıt-25](#))

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimiz, dış ve iç paydaşların desteğiyle öğrencilerin eğitimlerinde kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazların teminini sağlamaya devam etmektedir. Öğrenme ve ortam kaynaklarının iyileştirilmesi ve sistematik hale getirilmesi süreci, birim yönetimi tarafından titizlikle takip edilmektedir. Bu çaba, öğrencilerin daha verimli bir öğrenme deneyimi yaşamalarını sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere destek sağlamaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamaları, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi konularda yardımcı olmak üzere görevlendirilmişlerdir. Ayrıca, öğrencilere kaynaklar hakkında bilgi vermek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek gibi konularda da destek sunmaktadırlar.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kemah Meslek Yüksekokulu yönetimi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Öğrencilerin katılım talepleri, birim yönetimi tarafından değerlendirilir ve ilgili daire başkanlıklarıyla iletişim kurularak gerekli işlemler gerçekleştirilir. Her akademik yarıyıl başında ve gerektiğinde birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileriyle görüş toplantıları düzenlenerek öğrenci talepleri değerlendirilir. Bu toplantılarda, öğrencilerin katılmak istedikleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler belirlenir ve uygun görülen faaliyetler için planlamalar yapılır. Bu sayede, öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılımı teşvik edilir ve onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanır. Birim yönetimi, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra genel yaşam kalitelerini artırmak için bu tür faaliyetlere önem vermektedir. Bu çabalar, öğrencilerin üniversite deneyimlerini zenginleştirmek ve mezuniyetlerinden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz, her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda çeşitli eğitimler vermektedir. Bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Ayrıca, ilgili eğitim bilgilerine öğrenciler ile birim öğretim elemanları, Uzaktan Eğitim Merkezi'nin web sayfasından da kolaylıkla ulaşabilirler.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimiz, dış ve iç paydaşların desteğiyle öğrencilerin eğitimlerinde kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazların teminini sağlamaya devam etmektedir. Öğrenme ve ortam kaynaklarının iyileştirilmesi ve sistematik hale getirilmesi süreci, birim yönetimi tarafından titizlikle takip edilmektedir. Bu çaba, öğrencilerin daha verimli bir öğrenme deneyimi yaşamalarını sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere destek sağlamaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamaları, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi konularda yardımcı olmak üzere görevlendirilmişlerdir. Ayrıca, öğrencilere kaynaklar hakkında bilgi vermek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek gibi konularda da destek sunmaktadırlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kemah Meslek Yüksekokulu yönetimi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Öğrencilerin katılım talepleri, birim yönetimi tarafından değerlendirilir ve ilgili daire başkanlıklarıyla iletişim kurularak gerekli işlemler gerçekleştirilir. Her akademik yarıyıl başında ve gerektiğinde birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileriyle görüş toplantıları düzenlenerek öğrenci talepleri değerlendirilir. Bu toplantılarda, öğrencilerin katılmak istedikleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler belirlenir ve uygun görülen faaliyetler için planlamalar yapılır. Bu sayede, öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılımı teşvik edilir ve onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanır. Birim yönetimi, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra genel yaşam kalitelerini artırmak için bu tür

faaliyetlere önem vermektedir. Bu çabalar, öğrencilerin üniversite deneyimlerini zenginleştirmek ve mezuniyetlerinden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulunuzda akademik danışmanlık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme süreçlerinin dönemsel olarak yürütülmesi, hizmetin kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için önemlidir. Ayrıca, Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve sonuçlarının değerlendirilmesi, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini değerlendirmek için faydalı bir araçtır. Bu şekilde, öğrencilere sunulan hizmetler sürekli olarak iyileştirilebilir ve öğrenci memnuniyeti artırılabilir. ([Kanıt-27](#))

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kemah Meslek Yüksekokulu yönetimi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Öğrencilerin katılım talepleri, birim yönetimi tarafından değerlendirilir ve ilgili daire başkanlıklarıyla iletişim kurularak gerekli işlemler gerçekleştirilir. Her akademik yarıyıl başında ve gerektiğinde birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileriyle görüş toplantıları düzenlenerek öğrenci talepleri değerlendirilir. Bu toplantılarda, öğrencilerin katılmak istedikleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler belirlenir ve uygun görülen faaliyetler için planlamalar yapılır. Bu sayede, öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılımı teşvik edilir ve onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanır. Birim yönetimi, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra genel yaşam kalitelerini artırmak için bu tür faaliyetlere önem vermektedir. Bu çabalar, öğrencilerin üniversite deneyimlerini zenginleştirmek ve mezuniyetlerinden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı alımları, Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Kemah Meslek Yüksekokulu Personel Daire Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun niteliklere sahip ve ilgili alanda deneyime sahip öğretim elemanları alımı, ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimiz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri konusunda ilgili mevzuata uygun hareket eder. ([Kanıt-28](#)) Bu süreçler, öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmi Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla gerçekleştirilir. Atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgi paylaşımı yapılır. ([Kanıt-29](#)) Bu yaklaşım, öğretim kadrosunun kalitesini artırmak ve kurumsal şeffaflığı sağlamak için önemlidir. Öğretim elemanlarının niteliklerine uygun işe alınması ve görevlendirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlar.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu doğrultuda, özellikle doktora eğitimine devam eden öğretim görevlilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde, akademik kariyerlerinin gelişimine destek olunur ve araştırma faaliyetlerine daha fazla odaklanmaları sağlanır.

Birimimiz ayrıca, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla kurum içi ve kurum dışında çeşitli eğitimlere katılımını teşvik etmektedir. Bu eğitimler, öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini artırmaya yönelik olduğu gibi, araştırma yöntemleri ve teknikleri konularında da destek sağlar.

Üniversitenizde uygulanan "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Esasları" doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilir. Bu çerçevede, biriminizdeki akademik personeller de bu yönerge kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. ([Kanıt-30](#))

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitenizde uygulanan "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Esasları" doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilir. Bu çerçevede, biriminizdeki akademik personeller de bu yönerge kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. ([Kanıt-30](#))

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak üniversitemiz birim araştırma ve yayın komisyonu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlere akademik insan kaynağımız ve öğrencilerimiz tarafından katılım sağlanmaktadır. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır. ([Kanıt-31](#))

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır. ([Kanıt-31](#))

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kemah Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup, 2023 yılı itibariyle toplam 17 öğretim elemanı bulunmaktadır. 17 adet akademik personelden 15'i "Öğretim Görevlisi", 2'si "Doktor Öğretim Üyesi" unvanındadır. ([Kanıt-32](#))

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri 6 aylık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda, Kemah Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri 2023 yılında toplam 8 adet çalışma yapmıştır. ([Kanıt-33](#)) Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmaya yönelik birimdeki akademik personeller tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları araştırma faaliyetlerini, Kemah Meslek Yüksekokulu Yönetimine ve AVESİS'e aktarmaktadır.,

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurulda, Kemah Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir. ([Kanıt-34](#))

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurulda, Kemah Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir. ([Kanıt-34](#))

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda, Kemah Meslek Yüksekokulumuz, toplumun ihtiyaçlarını belirleyerek ve çözüm odaklı projeler geliştirerek bir rol üstlenmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla ilgili seçmeli dersler sunulmakta ve bu derslerde topluma hizmete dair temel bilgi ve becerilerin kazanılması hedeflenmektedir. Ayrıca, birimimiz bünyesinde oluşturulacak toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimini sağlayan komisyonlar ve benzeri yapılar sayesinde, öğrencilerimizin toplumla etkileşimini artırıcı etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu sayede, okulumuz üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasına daha fazla katkı sağlayacaktır.

D.1.2. Kaynaklar

öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla ilgili seçmeli dersler sunulmakta ve bu derslerde topluma hizmete dair temel bilgi ve becerilerin kazanılması hedeflenmektedir. Ayrıca, birimimiz bünyesinde oluşturulacak toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimini sağlayan komisyonlar ve benzeri yapılar sayesinde, öğrencilerimizin toplumla etkileşimini artırıcı etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kemah Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansı değerlendirildiğinde, bölgenin ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmalarının yeterli olmadığı görülmektedir. Ancak, öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini artırmak ve topluma katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler arasında öğrenci kulübü faaliyetleri, mezun öğrenci seminerleri, yeşili destekleme faaliyetleri, Kızılay'a kan bağıışı teşvik etme gibi

faaliyetler bulunmaktadır. Bu faaliyetler, topluma daha fazla hizmet sunma potansiyelini artırmakla kalmayıp aynı zamanda öğrencilerin topluma olan katkılarını teşvik etmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Kemah Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri; "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ile "Toplumsal Katkı" başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

Güçlü Yönler

- Misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimiz belirlenirken tüm çalışanların katılımının sağlanması,
- Kalite Yönetim Sistemi'nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için iç ve dış paydaşların görüşleri anketler aracılığıyla alınması,
- Kemah Meslek Yüksekokulu yönetiminin ve tüm personelin kalite süreçlerini benimsemeleri,
- Birim ve Bölüm Kalite Komisyonunun oluşturulması,
- Birim ve Bölüm Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde aktif ve etkin olması,
- Dış paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde olunması,
- Memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının tüm personel ile paylaşılması,
- Eğitim-Öğretimin etkili ve verimli yürütülmesine yönelik belirli aralıklarla fikir alış veriş, eğitim-öğretimde yaşanan ve olası aksaklıkların tespitine yönelik tüm akademik personel ile toplantıların yapılması,
- Kemah Meslek Yüksekokulu web sayfasında, meslek yüksekokulumuz ile ilgili bilgiler, duyurular, haberler kamuoyu tarafına güncel olarak paylaşılmaktadır. Kaynağın güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılması,
- Kemah Meslek Yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilere dönemin ilk haftalarında bölüm ve birim kapsamında oryantasyon programı uygulanması,
- Öğrenci topluluklarının kurulması ve aktif olmaları teşvik edilmesi,
- Birimimiz eğitim-öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahip olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılması,
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,
- Kemah Meslek Yüksekokulunda bulunan kütüphane ve Bilgisayar Laboratuvarlarından öğrenci ve öğretim elemanlarımız kolaylıkla yararlanması,

Geliştirmeye Açık Yönler

- Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarına yönelik yapılmış bir uygulama yöntemi henüz bulunmamakla birlikte Kemah Meslek Yüksekokulu bu yönde gerekli çalışmaların tesis edilmesi planlanmaktadır.
- Kemah Meslek Yüksekokulu kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülebileceği değerlendirilmektedir.
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanımı yaygınlaştıkça izleme ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.
- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- Öğrencilerin birimize ve Eğitim-öğretime ilişkin memnuniyetleri objektif olarak ölçülmesi için gerekli tedbirlerin alınmaktadır.

- Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde sektörlerin temel ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması.
- Mezunların yeterlik düzeyleri ile ilgili olarak bir istatistiksel ve betimsel (anket, alan çalışması vb) çalışma yapılmamakta olup, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesince yapılması.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde laboratuvar ve fiziki donanımlara ilişkin teknolojik altyapının güncel olamaması hususunda gerekli iyileştirmelere öncelik tanınması.
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik mali kaynakların yetersizliği ve kaynak çeşitliğindeki kısıtlar.