



Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Adı ...:İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Seçilen Yıl ...:2023

İç Değerlendirme Başlığı	Alt Başlık Sayısı	Girilen Başlık Sayısı	İlerleme Durumu	İlerleme Değeri (%)
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	1	1	100	100
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18	18	100	100
Birim Hakkında Bilgiler	1	1	100	100
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7	7	100	100
D.TOPLUMSAL KATKI	3	3	100	100
Özet	1	1	100	100
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	18	18	100	100

Özet

1. Özet

Bu rapor, Fakültemiz kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, her biri kalitenin yönetim, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sorumlulukları olan Akreditasyon Komisyonu üyelerince, her bir üyenin sorumluluğu olan alanı raporlaması suretiyle hazırlanmıştır.

Kurumumuzda kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yürütülmesi için; Kalite, Eğitim, Toplumsal Katkı, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi olmak üzere beş koordinatörlük ve bunlara bağlı alt komisyonlar oluşturulmuştur. [Koordinatörlük ve komisyonların üyeleri](#) ve [görevleri, kurullar ve görevleri](#) yönetim kurulu kararıyla belirlenerek Fakülte web sitesinde ilan edilmiştir. Her bir koordinatörlük ve komisyonun toplantı ve faaliyet kanıtlarının kaydedilmesi için başlangıçta bir Google hesabı oluşturularak, bu hesabın Google-drive deposu alanında her bir koordinatörlük ve komisyon adıyla klasörler açılmıştır ve kanıtlar buraya kaydedilmiştir. Buradaki işlemlerin kurumsal çerçevede yürütülmesi için Üniversitemizden e-mail adresi alınmış (<https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/iletisim-2/>) ve dosyalar bu adresteki One-drive depolama alanına taşınmıştır.

Fakültemiz kalite süreçlerinin işleyişi Fakültemiz [Kalite El Kitabı](#)'nda belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Fakültemiz [misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, temel değerleri, politikaları, program amaç ve çıktıları](#) ve [Stratejik Planı](#) iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve yönetim kurulu kararıyla onaylanarak web sitemizde ilan edilmiştir. Paydaş görüşlerinin edinilmesi sürecinin sağlıklı yürütülmesi için Kalite Kitabı'nda tanımlanan şekilde [Danışma Kurulu, öğrenci ve kulüp temsilcileri](#) belirlenip ilan edilmiş, görüş alma yöntemi olarak yüz yüze veya çevrimiçi toplantı, anket, yazılı görüş talebi vb. yollara başvurulmuş, edinilen görüşler Akreditasyon Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlarca dikkate alınarak faaliyetler

planlanmış ve yürütülmüştür. Fakülte tanıtımı için ilgili komisyonumuzca [Fakülte Tanıtım Kitapçığı](#) ve [Öğrenci Bilgi Rehberi ve Hazırlık Sınıfları El Kitabı](#) hazırlanarak web sitemizde ilan edilmiştir. Öğrencilerin danışmanlık süreçlerinin etkili sürdürülebilmesi için sınıflar belirli gruplara ayrılarak [danışmanları](#) atanmıştır.

Kalite süreçlerin değerlendirilmesi aşamasında Üniversitenin yaptığı anketlerin yanı sıra liderlik anketleri ve öğrenci memnuniyet anketi yapılmıştır. [Üniversite](#) ve [Fakülte](#) anket sonuçları, [kurum yıllık öz değerlendirme raporları](#), komisyonlarımızın kamuoyu ile paylaşılması gereken faaliyetleri (Bilgi Bankası başlığı altında) kurum web sitemizde paylaşılmakta, ayrıca [sosyal medya kanallarımızdan](#) da duyurulmaktadır. Kanıtlar mavi yazılı ifadelere bağlantı olarak eklenmiştir.

Birim Hakkında B

1. Birim Hakkında

FAKÜLTENİN TARİHÇESİ TARİHÇE

Fakültemiz, Bakanlar kurulunun 2010/503 sayılı kararı ile kurulmuş olup 29 Haziran 2010 tarihli 27626 sayılı Resmî Gazete'de Millî Eğitim Bakanlığının 27/5/2010 tarihli ve 8873 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 u

Fakültemizde 11 Profesör, 9 Doçent ve 18 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 1 Görevlendirme ile gelen Öğretim Görevlisi, vermektedir. 1 ÖYP Araştırma Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi yurt içi üniversitelerde lisansüstü eğitim görmektedir. kadrolarını geliştirmeye devam etmeyi hedeflemektedir. ÖSYM'nin 2010 Yılı ek kontenjanı ile Fakültemize ilk defa 77 b Öğretim yılı itibarıyla Fakültemizde, birinci öğretime 247, ikinci öğretime de 203 olmak üzere toplam 450 olmuştur. 2016'606'dır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde ikinci öğretime öğrenci alınmamıştır. 2014 yılı sonu itibarıyla öğrenim olmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde de ikinci öğretime öğrenci alınmamıştır. 2015 yılı sonu itibarıyla öğre 2016-2017 Eğitim- Öğretim döneminde de ikinci öğretime öğrenci alınmamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde itibarıyla öğrenci sayımız 747, 2023 yılı sonu itibarıyla öğrenim gören öğrenci sayımız 845 kişidir.

FAKÜLTENİN MİSYON VE VİZYONU

Misyon: İlahiyat alanında, insan odaklı, eşitlikçi bir eğitim yaklaşımıyla, akıl ve bilim merkezinde, millî, dinî, ahlâkî, tarih uluslararası ölçekte bilimsel faaliyetler yaparak bölgenin ve ülkenin maddî ve manevî açıdan sürdürülebilir gelişmesini yapmaktır.

Vizyon: Anadolu'da, tüm faaliyet alanlarında sürdürülebilir gelişmesini gerçekleştirmiş, ülkemize ve dünyaya katkılar suna

FAKÜLTENİN TEMEL DEĞERLERİ

- İnsana saygı
- Evrensellik
- Toplumsal duyarlılık
- Çevre bilinci
- Akademik özgünlük ve özgürlük
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Sorumluluk ve hesap verilebilirlik
- Adalet ve eşitlik
- Verimlilik
- Mükemmeli aramak
- Katılımcılık
- Millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere bağlılık

FAKÜLTENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarından her

(A1)

Kurumsallaşmış, maddi-manevi değerlerine bağlı, sürdürülebilir bir fakülte kültürü oluşturmak.

(H1.1) Fakültenin benimsediği kültürü, tüm çalışanlarına ve öğrencilerine aktaran faaliyetlerde bulunmak.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği geliştirmek ve sürdürmek.

(H1.3) Fakültede kalite kültürünü geliştirmek, sürekli iyileştirmek ve sürdürebilmek.

(H1.4) Çalışanların memnuniyetini artırmak ve tüm personelin niteliklerini iyileştirmesini sağlamak.

(A2) Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak.

(H2.1) Fakültenin tercih edilebilirliğini artırmak.

(H2.2) Öğrencilerin memnuniyetini artırmak.

(H2.3) Çağdaş eğitim yaklaşımlarıyla güçlendirilmiş, beceri odaklı bir eğitim-öğretimi sağlamak.

(H2.4) Eğitim-öğretimin, fakülte misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, program amaç ve çıktılarına uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak.

(H2.5) Eğitim ortamları ile materyallerinin nicelik ve niteliğini artırmak.

(A3) Uluslararası ölçeklere uygun şekilde, bilimsel faaliyetlerin niceliğini ve niteliğini arttırmak.

(H3.1) Akademik personeli nitelikli bilimsel faaliyet yapmaya teşvik etmek, bu konuda imkân sağlamak ve destek olmak.

(H3.2) Bilimsel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve verimliliğini artırmak.

(A4) Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek.

(H4.1) Öğretim elemanlarını, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine katılmaya teşvik etmek.

(H4.2) Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak ve buna teşvik etmek.

(H4.3) Yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler yapmak.

(A5) Topluma karşı ilgili, toplumsal sorunlara çözüm üretebilen, sosyal sorumluluk sahibi bir fakülte oluşturmak.

(H5.1) Fakültenin; bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin maddî-manevî gelişimine katkısını artırmak.

(H5.2) Toplumun ilahiyat alanıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarına yönelik bilimsel faaliyetleri artırmak.

FAKÜLTENİN ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKA

FAKÜLTE KURULU

FAKÜLTE DİSİPLİN
KURULU

DEKAN YARDIMCISI

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKANLIK
SEKRETERYA

YAZI İŞLERİ

TEMEL İSLAM
BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

KUR'AN-I KERİM
OKUMA VE KIRAAT
İLMİ ANABİLİM DALI

ARAP DİLİ VE

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama**

ş Görüşleri Değerlendirme
Sonuçları

ş görüşleriyle güncellenen Fakülte misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve başlığı içinde ilan edilmiştir: <https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/>

Paydaş Görüşü Talep Dilekçeleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Fakülte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yönetim bakımından stratejik hedefleri doğrultusunda şeffaflık ve katılımçılık ilkelerini gözeterek, eğitim-öğretim sürecinin etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kurum, bilimsel araştırma projelerinin ve yayınların niteliğinin ve niceliğinin arttırılması, öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi ile eğitim-öğretim, araştırma ortamlarının kalitesini arttırmak üzere iç ve dış paydaşlarla istişarede bulunmak maksadıyla Birim Danışma Kurulunu oluşturur. Dekanın başkanlığında bir araya gelen kurullar, Fakülte Sekreteri ve diğer yetkili kişilerle Fakültenin dış paydaşları olan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur. Fakülte, gerekli görülen yerlerde paydaşlarla iş birliği ve verimliliği arttırmak maksadıyla protokoller imzalar. Erzincan Üniversitesi Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlayan bir yönetim modelini benimser. Fakülte, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla yönetim bakımından gerekli durumlarda yönetim yapısı dışında yeni kurullar, koordinatörlükler ve komisyonlar kurar. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmenin önemli bir parçası olan akreditasyon çalışmaları için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulur. Bu kurul üyeleri, Fakülte bünyesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerine mensup üyelere oluşur. Oluşturulan kurul veya komisyonlarda görevlendirilen personelin görevleri Dekanlık tarafından takip edilir. Yönetim sürecinde Dekanlık, kalite iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin düzenli olarak ölçülmesi için anketler uygulayarak sonuçları raporlar. Dekanlık, [akademik](#) ve [idari personeller](#) ile [öğrencilere](#) uyguladığı memnuniyet anketlerinin sonuçlarını, iç ve dış paydaşlardan gelen önerileri değerlendirmeleri dikkate alarak her yıl sonunda yönetim anlayışının kontrolünü ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Kurumsal
Akreditasyon
Süreci
Hakkında
Bilgilendirme

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2635f62a-2e18-44f9-90a3-1439f1d1ad77.zip>

Memnuniyet
anket
sonuçlarının
kamuoyuna
ilan edilmesi

Üniversite ve Fakülte tarafından yapılan memnuniyet anketleri web sitemizde ilan edilmektedir:
<https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/fakulte-memnuniyet-anket-sonuclari/>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/8d658021-9484-4491-a68d-90a351d954d1.png>

A.1.2. Liderlik

Fakülte, liderlik vasfı gereği ve misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturduğu [kalite politikasını](#) çalışanlara iletir, söz konusu politikaların benimsenmesini sağlar. Kalite hedeflerinin oluşturulmasını, stratejik amaçlar doğrultusunda ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde güvence altına alır. Liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Personelin performansını periyodik olarak gözden geçirip gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kurumun kalite güvencesinin izlendiği takip mekanizması, Üniversitenin tüm fakülteler için ayrı ayrı yaptığı "[Öğrenci, Akademik Personel ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)"dir. Kurum anket özet raporlarını birimlere iletir. İletilen [Memnuniyet Anket Sonuçları](#) Fakülte web sitesinde ilan edilir. Ayrıca Dekanlık gerekli gördüğünde; mevcut yönetimi ve yöneticilerin (dekan, dekan yardımcısı, fakülte sekreteri, bölüm başkanları) liderlik özelliklerini, liderlik ve iç değerlendirme anketleri uygulamalarıyla izleyebilir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Süreç ile ilgili hususları yılda iki kez rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık süreçle ilgili paydaş görüşlerini alır. Kalite Komisyonu tüm koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan aldığı görüşleri dikkate alarak değerlendirme ve iyileştirme önerilerini raporlar. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Memnuniyet Anketleri Özet Raporu		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/eb77ceb4-5661-4625-aeed-a3ba5e0387c3.docx https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/aba51340-83d3-4802-b399-8862e5c310d8.pdf https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/5b16111f-3057-45ff-b847-c0ce66f1d937.pdf https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/48613d3f-54f9-4f1e-bc99-483319621b17.pdf https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/e542eb59-571d-4d91-b2dd-56d41cecf757.pdf
Fakülte Memnuniyet Anket Sonuçları	https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/fakulte-memnuniyet-anket-sonuclari/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/29b18708-a1ce-46d4-b1f5-f0f9369ef7c0.pdf

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları, iç kontrol standartları ile uyumlu olması dolayısıyla eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabında tanımlar. Kalite El Kitabı, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda süreçleri yönetir. Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ile yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi, [EBYS](#) üzerinden gerçekleştirilir.

Yönetim sistemi süreçlerinin takip edilmesi ve değerlendirilmesinden Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Kalite Komisyonu, lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Kalite El Kitabı

Kalite El Kitabı web sitemizde ilan edilmiştir: <https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/09/Kalite-El-Kitabi.pdf>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/4afb5b66-d186-4661-b12b-6329e005a04e.docx>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesini sağlamak üzere bütün birimleri kapsayan birtakım faaliyetler yürütür. Kalite güvencesi, iç kalite güvencesi yoluyla sağlanır. İç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve paydaşların memnuniyeti esas alınır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar, Birim Koordinatörlüğü tarafından oluşturur. İlgili komisyon bu süreçte Fakülte ve Üniversitenin kaliteden sorumlu koordinatörlük ve komisyonlarıyla iş birliği kurar. Kurum, Üniversite Kalite Koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. Böylece üniversite ile uyum içinde bir iç kalite güvencesi oluşturur.

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte Sekreteri'nin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine de katkı sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden resmi yazıyla görüşler alır. Birim Kalite Koordinatörlüğü vasıtasıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını her yıl sonu yapılan anketler yoluyla izler. Bütün bunları [Üniversitenin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al \(PUKÖ\) döngüsünü](#) sağlayacak şekilde oluşturduğu kurum Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak gerçekleştirir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, süreçle ilgili değerlendirmelerini Ocak ve Temmuz ayında yaptığı toplantılarla rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu Temmuz ayında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Bu süreçte, Dekanlığın çeşitli yollarla edindiği paydaş görüşlerini de dikkate alır. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Paydaş görüşleriyle hazırlanan Fakültemiz Stratejik Planı

Fakültemiz stratejik planı web sitemizde ilan edilmiştir: <https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/2023-2024-Stratejik-Plan.pdf>

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/29209f4b-4666-4067-bdf0-9e08fca915e5.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Fakülte web sitesinde yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı tercih eder. Bu bağlamda EBYÜ Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmi web adresi ile ilgili sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir. Bu kapsamda bünyesinde hususi bir heyet oluşturmuştur. Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu isimli bu heyetin temel amacı; kurumun paydaşları ile olan ilişkisini yöneterek Fakültenin iletişim hedeflerini belirlemek, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu süreci yönetmektir. Buna ilave olarak komisyonun temel görev ve politikaları arasında;

Kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmi web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizce'ye çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin EBYÜ haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda arşiv ekibine ulaşmasını sağlama; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere Fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. faaliyetler bulunur.

Bu komisyon, diğer çalışma birimleri arasında özellikle Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Tanıtım Komisyonu ile koordineli olarak çalışmalarını sürdürür. Toplumsal Katkı Komisyonu ile Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu uhdesinde olan sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevler iş birliği içinde yerine getirilir. Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu her akademik yılın başında ve sonunda gerçekleştirdiği mutlak toplantılarında aldığı kararları dekanlığa sunar. Alınan kararların yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir.

Kurum, sosyal medyayı aktif olarak kullanır, takipçilerinden gelen geri bildirimleri dikkate alır ve gereken iyileştirme-düzeltilme faaliyetlerini gerçekleştirir. Sosyal medya istatistiklerine bakarak duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri EBYÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Yıl sonunda öğrenci memnuniyet anketleri yapılır ve web sitesinde duyurulur.

Kurumun iç denetimi İç Denetim Komisyonu tarafından, [EBYÜ İç Denetim Yönergesi](#)'ne uygun şekilde gerçekleştirilir. Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili, ilanı gereken bütün hususlar kurumun internet sayfasından duyurulur.

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. İlan edilen takvim içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, resmi hesap verme yöntemleri dışında resmi mail adresine (ifak_yazi@erzincan.edu.tr) iletilen sorular Fakülte Sekreteri aracılığıyla cevaplandırılır. Sözü edilen e-mail adresine yapılan başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından günlük olarak kontrol edilir. Rektörlük ve diğer elektronik kanallardan gelen talep ve şikâyetlerin takibi ve iki hafta (15 gün) içerisinde cevap verme sorumluluğu da Fakülte Sekreteri'ne aittir.

Bunların dışında Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Fakülte özelinde dilek, öneri ve şikâyet kutusu bulunmaktadır. Buraya iletilen talep ve şikâyetler, Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

Kurum, yapmış olduğu tüm etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları ve tanıtım kitabı vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular, Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetimi Komisyonu'nda adı geçen görevliler tarafından cevaplandırılır.

Benzer şekilde RİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe

bildirilmesinden sorumludur.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Paydaş talep ve şikayetleri için e-mail hesabı	Paydaş talep ve şikayetleri için dilek ve şikayet kutusu gibi diğer uygulamaların yanında e-mail hesabı talep edilmiş ve hesap web sitesinde ilan edilmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/aeb1e02b-b196-4857-9cda-281c88f39b18.png
Kamuoyunu Bilgilendirme	Fakültemiz sitesinde Bilgi Bankası başlığı altında kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyet yürütülmektedir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a33c8fe9-96f8-4726-a1dd-e2c6411892f8.png

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin Misyon ve Vizyonu

Misyon: İlahiyat alanında, insan odaklı, eşitlikçi bir eğitim yaklaşımıyla, akıl ve bilim merkezinde, millî, dinî, ahlâkî, tarihî, evrensel değerler ve hedefler doğrultusunda, evrensel yeterliklere sahip bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilimsel faaliyetler yaparak bölgenin ve ülkenin maddî ve manevî açıdan sürdürülebilir gelişmesine katkıda bulunmak, toplumun sorunlarını çözmeye ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon: Anadolu'da, tüm faaliyet alanlarında sürdürülebilir gelişmesini gerçekleştirmiş, ülkemize ve dünyaya katkılar sunan, evrensel ölçütlere uygun kalitede bir fakülte olmaktır.

KALİTE, EĞİTİM ve ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, YÖNETİM SİSTEMİ, ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKALARI

KALİTE POLİTİKASI

1. Çağdaş, öğrenci merkezli bir eğitim tasarlayarak, evrensel yeterliklere sahip bireyler yetiştirmek.
2. Kurumsallaşmış, temel değerlerine bağlı, paydaşların katılımını, katkısını ve memnuniyetini esas alan, sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmak.
3. Kurumun benimsediği kalite yönetim sistemini uygulayıp sürekli iyileştirecek hizmet ve faaliyetler yaparak, sistemin sürekliliğini sağlamak.
4. Nitelikli ve özgün araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayarak tüm insanlığın maddî ve manevî gelişimine katkı sağlamak.
5. Toplumun ihtiyaçlarını ve önceliklerini gözeterek, etkin ve sürdürülebilir toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik edip desteklemek.
6. Uluslararasılaşma bilinci ve kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak ve desteklemek.
7. Akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve sürekliliğini sağlamak.
8. Kalite Güvence Sistemini ölçülebilir, izlenebilir ve sürekli iyileştirme esaslarına dayalı olarak sürdürülebilir bir şekilde yürütmek.
9. Kalite sürecini sürekli kontrol etmek ve iyileştirmek.
10. Sistemik bir şekilde, sürekli iyileştirme çalışmaları ile ilgili raporlandırma yapmak ve somut kanıtlar sunmak.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM POLİTİKASI

1. Çağdaş, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir düzeyde, öğrenci merkezli bir eğitim gerçekleştirmek ve bunu sürdürülebilmek.
2. Program öğretim amaç ve çıktıları, iç ve dış paydaşlardan görüş alarak, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına göre periyodik bir şekilde gözden geçirip güncellemek.
3. Eğitim-öğretim programını; program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak tasarlamak.
4. Eğitim-öğretim programını, ulusal yeterlilikler çerçevesinin ve çağın gereklerini dikkate alarak, paydaşların katkılarıyla periyodik olarak güncellemek.
5. Mesleki ve akademik yeterlikleri yüksek, toplumsal sorumluluk sahibi, farklı inanç ve düşüncelere saygılı, eleştirel düşünebilen, seçim yapabilen ve liderlik özellikleri taşıyan bireyler yetiştirmek.
6. Öğrenci kabullerine yönelik tanımlanmış kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasıyla ilgili kuralları tutarlı ve kalıcı şekilde uygulamak.
7. Öğrencileri yurt içi değişim programlarından yararlanmaya teşvik ederek öğrenci hareketliliğini artırmak.
8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirecek imkanlar sunmak.
9. Ulusal ve uluslararası akreditasyon ilkelerine göre eğitimde tüm kalite süreçlerini izlemek, iyileştirmek ve yaygınlaştırmak.
10. Dijital dönüşüm çerçevesinde hayat boyu her yerde öğrenme yaklaşımı ile insan ve öğrenme kaynaklarını ihtiyaçlara göre güncellemek.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POLİTİKASI

1. Araştırma faaliyetlerinin evrensel etik değerler doğrultusunda, insan hak ve özgürlüklerine saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
2. Araştırmacılara, nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli destek ve imkanları sağlamak, yapılan çalışmalarını kamuyla paylaşmak.
3. Disiplinlerarası bilimsel çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.
4. Bilimsel faaliyetlerin sunulacağı sempozyum, panel, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.
5. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal-uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
6. Dış paydaşların araştırma-geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.
7. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin, üniversitenin araştırma merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini sağlamak.

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

1. Toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik sosyal ve bilimsel faaliyetler yapmak.
2. Sosyal ve bilimsel faaliyetlerde yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
3. Toplumun maddi ve manevi gelişimine katkı sağlayacak bilimsel verileri ve etkinlikleri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Dini ilimleri topluma tanıttırıp sevdirmek.
5. Kitle iletişimini sağlayarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içinde olmak, ortak etkinlikler düzenlemek.
7. Paydaş kurumlarla yapılacak iş birliğini, protokoller ve resmi yazışmalarla öngörülebilir ve programlı şekilde yürütmek.
8. Millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlere, çevresine saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek toplumsal ilerleme ve kültürel bilinci geliştirmek.
9. Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
10. Öğrencileri, idari ve akademik personeli sosyal sorumluluk projelerine katılmaya teşvik

etmek ve bu konuda destek sağlamak.

YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

1. Fakültenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği kurumsallaşmış bir yönetim sistemi oluşturmak.
2. Yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık, fırsat eşitliği, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkelerine önem vermek.
3. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde personelin performanslarını izlemek; görev, yetki ve sorumlulukları performanslara göre belirlemek.
4. İç ve dış paydaşlarla birlikte hareket ederek kararlar almak ve bunları kamuya paylaşmak.
5. Öğrencilerin, personelin ve paydaşların yönetimden memnuniyetini sağlamak ve bunu sürdürmek.
6. Personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak için gerekli iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yapmak.
7. Fakülte yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.
8. Üniversiteyle iş birliği içinde, entegre bilgi yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesini sağlamak.

ULUSLARARASI İLAŞMA POLİTİKASI

1. Fakültenin uluslararası düzeyde hareketliliğini ve tanınırlığını artıracak bilimsel faaliyetlere imkân sağlamak, teşvik etmek ve destek olmak.
2. Akademisyen ve öğrencilerin, uluslararası değişim programlarından yararlanmasını sağlamak için bilgilendirici programlar yapmak.
3. Alanında yetkin, fakülteye katkı sağlayabilecek düzeydeki yabancı uyruklu akademisyenlerin sayısını artırmak ve bu personelin uluslararası faaliyetler yapmasını sağlamak.
4. Yabancı uyruklu öğrencilerinin sayısını artırmak.
5. İlahiyat alanında uluslararası değişim programları kapsamındaki protokol ve antlaşmaların artmasını sağlayarak öğrenci ve personele uluslararası deneyim imkânı sunmak.
6. Uluslararası tanınırlık için gerekli olan fakülte tanıtım materyallerini güncellemek.
7. Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri izlemek ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

**Kanıt
Adı**

**Kanıt
Açıklama**

Kanıt Linki

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a6078616-2427-465a-aca9-45d1eafe74ee.docx>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

(A1) Kurumsallaşmış, temel değerlerine bağlı ve sürdürülebilir bir fakülte kültürü oluşturmak.

(H1.1) Fakültenin benimsediği kültürü, tüm çalışanlarına ve öğrencilerine aktaran faaliyetlerde bulunmak.

(H1.2) Yönetim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, sorumluluk ve hesap verilebilirliği

geliştirmek ve sürdürülebilmek.

(H1.3) Fakültede kalite kültürünü geliştirmek, sürekli iyileştirmek ve sürdürülebilmek.

(H1.4) Çalışanların memnuniyetini artırmak ve tüm personelin niteliklerini iyileştirmesini sağlamak.

(A2) Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak.

(H2.1) Fakültenin tercih edilebilirliğini artırmak.

(H2.2) Öğrencilerin memnuniyetini artırmak.

(H2.3) Çağdaş eğitim yaklaşımlarıyla güçlendirilmiş, beceri odaklı bir eğitim-öğretimi sağlamak.

(H2.4) Eğitim-öğretimin, fakülte misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, program amaç ve çıktılarına uygun şekilde sürdürülebilir gelişimini sağlamak.

(H2.5) Eğitim ortamları ile materyallerinin nicelik ve niteliğini artırmak.

(A3) Uluslararası ölçeklere uygun şekilde, bilimsel faaliyetlerin niceliğini ve niteliğini arttırmak.

(H3.1) Akademik personeli nitelikli bilimsel faaliyet yapmaya teşvik etmek, bu konuda imkân sağlamak ve destek olmak.

(H3.2) Bilimsel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve verimliliğini artırmak.

(A4) Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek.

(H4.1) Öğretim elemanlarını, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine katılmaya teşvik etmek.

(H4.2) Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak ve buna teşvik etmek.

(H4.3) Yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler yapmak.

(A5) Topluma karşı ilgili, toplumsal sorunlara çözüm üretebilen, sosyal sorumluluk sahibi bir fakülte oluşturmak.

(H5.1) Fakültenin; bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin maddî-manevî gelişimine katkısını artırmak.

(H5.2) Toplumun ilahiyat alanıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarına yönelik bilimsel faaliyetleri artırmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumsal performans yönetimi çalışmaları, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Fakültenin ilgili diğer kurul ve koordinatörlükleri iş birliğiyle, "[Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)"ne göre planlanıp yürütülür. Uygulamaların değerlendirilmesi, Birim Kalite Koordinatörlüğünce her yıl sonunda, Fakültenin stratejik planındaki hedeflerin gerçekleşme düzeyine yönelik analizlerin raporlandırılmasıyla gerçekleşir. Koordinatörlük yılda iki kez stratejik planındaki hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçer, bir yıllık süreç sonucunda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği

yaparak faaliyet raporu ve birim öz değerlendirme raporu düzenler. Bu raporlar birim Kalite Komisyonu tarafından, Dekanlığın süreçle ilgili edindiği paydaş görüşleri de dikkate alınarak gerekli görülen iyileştirmelerle birlikte yeniden düzenlenir. Dekanlık nihai raporu Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne iletir ve gelen geribildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kurumsal Performans Yönetimini ölçmede bir başka mekanizma SWOT analizidir. SWOT analizi, özdeğerlendirme raporunun sonuçlarına göre Kalite Komisyonu tarafından beş yılda bir hazırlanır ve sonuçlar Dekanlığa gönderilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi tarafından 2019 yılında alımı yapılan ve kullanılmaya başlanan öğrenci işleri otomasyonu, personel özlük işleri otomasyonu ve ek ders otomasyonu yazılımlarının entegrasyon işlemleri tamamlanarak bilgi edinme ve analiz işlemleri tek çatı altından yürütülmektedir.

2020 yılında yeni alınan [EBYS](#) (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu sağlanarak e-Mühür İşlemleri de KEP Yetkili kullanıcı birim tarafından sağlanmıştır. Kalite kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan EBYS bilgi formları EBYS'ye entegre edilmiştir. Diğer birimler tarafından kullanılan personel formları da ihtiyaç duyulduğunda EBYS'ye entegre edilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Üniversite personelinin kendi özlük ve izin bilgilerine ulaşabilmesi [PBS](#) (Personel Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Notların ilanı, [OBS](#) (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden sağlanır. Akademik performans yönetim modeli olarak kurumumuzda, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen bir yazılım sistemi olan [AVESİS](#) (Akademik Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim yönetimi ise [ERUZEM](#) (EBYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından sağlanır.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda geliştirmeye açık yön olarak tespit edilen Bütünleşik Bilgi Yönetim Sisteminin Kurumda bulunmaması hususu güncelliğini korumaktadır. Ancak, Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi'ne ilişkin olarak, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı; Amaç 1, Hedef 2, P.G 1.2.5 kapsamında 2020 yılında Yönetim Bilgi Sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı dönem sonuna kadar Yönetim Bilişim Sisteminde aktif kullanılan modül sayısının beş olması öngörülmektedir. Entegre bilgi yönetim sisteminin performans göstergesi, İç Kontrol Değerlendirme raporlarının sonucudur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu bağlamda kurumumuzun bağlı olduğu Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) bulunur. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri ortaya konulmuştur. Yönergede kadrolaşma (iş analizi, insan kaynakları planlaması, atamalar) ile personel geliştirme (personelin eğitim

ihtiyacının giderilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Bu yönerge, kurumumuzda çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsar.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi, tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmini ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır. İnsan Kaynakları Yönetiminin politikaları şu şekilde sıralanabilir:

- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin insan gücü planlaması, personelin atama, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri belirlemek,
- Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak şekilde plan yapmak ve geliştirmek,
- Yönetim anlayışı çerçevesinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendini güvende hissedeceği bir iş ortamı sağlamak.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu doğrultuda her yıl Aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personelin nitelik ve nicelik bakımından ihtiyaçları üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Kurumumuz personel tedariki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun Personel Daire Başkanlığı'ndan talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunur. Bunlar: açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de bulunur.

Dekanlık, talep ve önerilerin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle akademik yılın her iki döneminin başında iki kez toplantı yapar. İhtiyaç görülmesi halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Kurumumuz, idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem verir ve bunu teşvik eder. Bu bağlamda idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunur. Öncelikle eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Şubesi](#) kurumundan hangi personelin hangi eğitimi alacağı bilgisini talep eder. Kurumumuzda görev yapan idari personellerimiz de Hizmet içi Eğitim Şubesitarafından önceden belirlenmiş olan eğitim listesi üzerinden almak istedikleri eğitimleri seçerler. Eğitim ihtiyaç analizi çalışması tamamlandıktan sonra yıllık eğitim planları ve programları hazırlanır. Eğitim programları uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği anket aracılığıyla ölçülür. Sonrasında eğitimin değerlendirilmesi kapsamında eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı belirlenir.

Fakültemizde idari personel atamaları ve eğitimleri merkezde olmak üzere insan kaynakları yönetimi, Dekanlığımız ve Üniversitemizin çatısı altında bulunan Personel Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilir. Dekanlık, kurumun idari işleyişi sürecinde fark ettiği personel eksikliğini personel dairesine iletir. Aralık ayında iletilen talepler, Personel Dairesi tarafından üniversitenin bir sonraki idari personel alımında göz önünde bulundurulur. Dekanlığımız, idari personelin eğitim süreçlerini de her yıl yaptığı idari personel memnuniyet anketleri ile de takip eder. Bu anketlerden gelen bilgiler neticesinde eğitimler hakkında yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler Hizmet içi Eğitim Şubesi'ne iletilir.

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı, Rektörlük yetkisindedir ve dağıtım yoluyla kullanılır. Fakültelerden tahmini bütçe ise Kasım- Aralık aylarında istenir.

Bakım-onarım gibi giderler doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru, Dekanlık görüşünü alarak önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri göz önünde bulundurarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir. Ayrıca Fakültemiz, ihtiyaç duyulması halinde Strateji Geliştirme Başkanlığından ek bütçe talep edebilir. Sürecin performans göstergesi, çalışanların memnuniyet oranıdır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2023 yılı satın alma harcamaları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/b7d71dbe-8661-4f32-a0a1-67e4b3707dcb.xlsx
2023 Yılında Görev Yolluğu Alan Personel		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/74c89044-575e-41ad-a94f-a10eb0675cdc.xlsx

A.3.4. Süreç yönetimi

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları, iç kontrol standartları ile uyumlu olması dolayısıyla eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabında tanımlar. Kalite El Kitabı, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda süreçleri yönetir. Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ile yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi, [EBYS](#) üzerinden gerçekleştirilir.

Yönetim sistemi süreçlerinin takip edilmesi ve değerlendirilmesinden Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Kalite Komisyonu, lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Kurum, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi ve takibinde paydaş görüşlerine önem verir. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yaparak paydaşların süreçlere katılım ve memnuniyetlerini artırır.

EBYÜ İlahiyat Fakültesi, Fakültede hizmet sunan tüm personeli ve hizmet alan öğrencileri "iç

paydaş" olarak tanımlamıştır. Fakülte dışında iş birliği yapılan ilgili diğer paydaşları ise "dış paydaş" olarak tanımlamıştır. Paydaşlar aşağıda belirlenen araç ve mekanizmalarla, Fakülte karar alma süreçlerine katkı sağlarlar. İç ve dış paydaşlar Fakülte Kurulu Kararıyla belirlenir ve gerektiğinde güncellenerek kurum web sitesinde kamuoyu ile paylaşılır.

Paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve takibinden Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Dekanlık sorumludur. Bu sürece gerekli durumlarda Kalite, Eğitim ve Yönetim Sistemleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da katılır. Elde edilen paydaş görüşlerinin kalite iyileştirmelerinde sürece dahil edilmesinden Kalite Komisyonu ve Dekanlık sorumludur. Kalite Komisyonu bu doğrultuda iyileştirme önerilerini akademik yıl sonunda (Temmuz) Dekanlığa sunar. Dekanlık gerekli tedbirleri alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f1dc4753-374e-42c0-b921-1ef75fe37fb7.pdf
		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/deea5fb7-67e0-4e8e-83d6-29608346d31e.pdf
		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c6dc3f2f-bf7a-4ede-9c6f-445aacc866a9.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin bu talepleri, bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu personele iletilir. Bu yollar şöyledir:

1. Öğrenciler 7/24 online olarak Rektörlük İletişim Merkezi ([RİMER](#)) web sitesi üzerinden talep, şikâyet ya da önerilerini iletebilirler. Bu sistem üzerinden yapılan başvuru yetkili ve ilgili mercilere iletilir. Sisteme bildirilen ileti, politika gereği 7 gün içinde sonuçlandırılır ve üst yönetim tarafından takip edilir. Öğrenci başvuru sürecini sistem üzerinden kendisine verilen 'Başvuru Numarası' aracılığıyla her an takip edebilir ve sonucunu da yine sistem üzerinden kontrol edebilir. Ayrıca [EBYÜ Dilek-Öneri-Şikâyet-Memnuniyet Formu](#) da öğrencilerin başvurabileceği bir mekanizmadır.
2. Fakültemizde Dilek ve Şikâyet Kutusu bulunmaktadır. Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu her ay sonu Dilek ve Şikâyet kutusunu açarak, talep ve şikâyetleri değerlendirip tutanak tutar. Önem sırasına göre çözüme kavuşturulması üzere dekanlığa bildirilir. Dekanlık gerekli incelemeleri yaparak şikâyetlerle ilgili tedbirleri alır, talepler konusunda gerekeni yapar.
3. Öğrencilerimiz, şikâyet ve isteklerini kurumumuzun resmi [e-mail adresi](#), ya da idarecilerin kişisel mail adresleri yoluyla da iletebilirler. Öğrencilerin bu mail adresi aracılığıyla ulaştırdıkları taleplerin çözüme kavuşturulması ve ilgili birimlere iletilmesinden Fakültemiz idari personeli sorumludur. En geç beş iş günü içerisinde gelen e-maillere cevap verilmesi gerekir. Fakülte Sekreteri, zaman zaman e-mail adresine girerek maillerin cevaplanma durumunu kontrol eder.
4. Öğrencilerimiz, Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilen internet sitesindeki [İletişim Formu](#) aracılığıyla istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini kurumumuza iletebilir veya bilgi talebinde bulunabilirler.

5. Kurumumuzda öğrenciler, yüz yüze görüşmeler yoluyla da dilek ve şikâyetlerini iletebilirler.

6. [Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi](#) üzerinden gelen dilek ve şikâyetler de Dekanlığımız tarafından değerlendirildikten sonra cevaplandırılır.

Kurumumuz Hazırlık Komisyonu, her akademik yılın başında 'Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı' yaparak Fakültemize yeni katılmış öğrencilere kurum hakkında gerekli bilgileri verir. Bu bilgiler içerisinde öğrenci geri bildirimlerinin hangi mekanizmalarla gerçekleştirildiği hakkında bilgilendirme de bulunmaktadır. Yine öğrencilerin duyurulara, [Fakülte web sitesi](#) üzerinden ulaşabilecekleri bilgisi verilir. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülür. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS](#)) üzerinden online olarak yapılır. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler dersi veren öğretim elemanı tarafından [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu](#)'nda ve Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından [Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#)'nda değerlendirilir. Gerek görüldüğü takdirde, düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Anket sonuçları dönem sonu Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda görüşülür, başarılı öğretim elemanları tebrik ya da başka araçlarla ödüllendirilir. Akademik Genel Kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.

Kurumumuz paydaş görüşlerine başvurmak gerektiğinde, Öğrenci Konseyi Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu aracılığıyla öğrencilerden görüş alır. Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili süreci Eğitim Koordinatörlüğü planlar, yürütür ve dönemlik olarak paydaş görüşlerini de dikkate alarak değerlendirir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler; koordinatörlüklerden gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında bu raporları ve paydaş görüşlerini dikkate alarak iyileştirmeler konusunda Dekanlığa görüş bildirir. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Akademik başarı için tebrik		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/ab41a659-7b9c-427e-9abe-902d4dbba8ef.png
Başarılı personelin ödüllendirilmesi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/15e9ff06-6b34-419e-b4e6-db697084e61b.png
Başarılı personelin ödüllendirilmesi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/40367a9c-a1f2-4c02-b8a1-3f6e58f5a933.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir: **Birincisi**, mezunlarla Üniversite arasındaki etkileşimin sağlanması ve mezun görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması amacı ile EBYÜ internet sayfası üzerinde mezunların hizmetine sunulmuş olan [Mezun Bilgi Sistemi](#)'dir. Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerin kaydolabilecekleri bu sistem, kişisel ve mesleki bilgilerin tek bir havuzda toplanması ve daha etkili kariyer planlaması yapılması, mezunların istihdam durumunun takip edilmesi ve işverenler ile gerekli koordinasyonun sağlanması amaçlarını taşımaktadır. Fakültemiz mezun öğrencilerinin, mezun olmadan önceki danışmanlarının yönlendirmesiyle bu sisteme kaydolmaları sağlanır.

İkincisi, mezunlarla ilgili faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan Fakültemiz Eğitim Koordinatörlüğü - Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu faaliyetleridir. Komisyon, mezun öğrencilerin mezun olmadan önceki danışmanlarından iletişim bilgilerini edinir, etkili iletişim için mevcut whatsapp gruplarının

yönetimini devralır. Komisyon, Fakülte sosyal medya araçlarıyla mezunlara yönelik etkinlikler, mezunlar buluşması gibi programlar düzenler. Son sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik, lisansüstü eğitim, akademik kariyer, özel ve kamu sektöründe kariyer vb. konularda rehberlik faaliyetleri ve bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirir. Faaliyetleriyle ilgili dönemlik değerlendirmelerini raporlayarak Eğitim Koordinatörlüğüne iletir.

Üçüncüsü, iş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden Fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilir. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu, Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı [İşveren İlgil Endeksi](#) verilerini inceleyerek fakülte mezunlarının istihdamlarını takip eder. İşveren İlgil Endeksi, mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirleyen bir sitedir. Komisyon, kariyer planlamasıyla ilgili faaliyetlerinde ve dönemlik değerlendirmelerinde bu siteden istifade edebilir. Komisyon, ayrıca mezunlarımızın KPSS başarı düzeylerini kontrol etmek için YÖKATLAS web sitesindeki [Mezun Başarı Atlası](#) verilerini takip eder ve değerlendirmelerinde bu verilerden istifade eder.

Dördüncüsü, Üniversitenin uyguladığı [Yeni Mezun Anketi](#) ve [Mezun Anketi](#)' dir. Bu anket sonuçları, ilgili alanlarda karar alma süreçlerinde dikkate alınır.

Mezun İzleme sürecini Eğitim Koordinatörlüğünden gelen rapor doğrultusunda Birim Kalite Koordinatörlüğü, kalite bakımından değerlendirir. Kalite Komisyonu buna dayanarak iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gereken önlemleri alır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Fakültemiz Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Planı ile güvence altına alınmaktadır. Bu alandaki planlama, uygulama-takip ve değerlendirme faaliyetlerinden Uluslararasılaşma Komisyonu sorumludur. İlgili koordinatörlük, Üniversitenin yurtdışı antlaşmalarını, İlahiyat alanını kapsayıcı şekilde artırması ve bu anlaşmalar çerçevesinde yeni protokoller imzalaması konusunda çalışmalar yürütür. Kurumun uluslararası alanda tanınırlığını artırmak amacıyla uluslararası sempozyum, panel ve konferanslar planlar. Üniversitedeki ilgili koordinatörlük ve komisyonlarla ve Fakülte'deki başta Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Değişim Programları Komisyonu olmak üzere ilgili diğer koordinatörlük ve komisyonlarla iş birliği içinde, öğrenci ve akademisyenler arasında Erasmus gibi Değişim Programları yoluyla uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlar. Uygulamaları takip eder ve her akademik yıl sonu, faaliyetlerle ilgili değerlendirmelerini ve iyileştirme önerilerini raporlayarak Kalite Komisyonunda görüşülmesi üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, süreç ve iyileştirmeler konusunda paydaş görüşlerini alır. Kalite Komisyonu, koordinatörlük raporu ve alınan paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme önerilerinde bulunur. Dekanlık bu doğrultuda gerekli tedbirleri alır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bu süreçte Üniversitenin [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#), [Uluslararasılaşma Komisyonu](#) ve Birim Kalite Koordinatörlüğü, Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Komisyonu ve ilgi diğer koordinatörlük ve komisyonlarla iş birliği yapar. Planlamalarında paydaş görüşlerini dikkate alır.

Uluslararasılaşma Komisyonu yurt dışındaki fakültelerle yapılan anlaşmalar ve

imkanlara ilişkin gelişmelerin, alanındaki faaliyetlerle ilgili tüm bilgilerin Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetim Komisyonu yoluyla kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma kaynaklarının başında Üniversite tarafından sağlanan bütçe gelir. Üniversite [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#), uygun uluslararası projeler için kaynak sağlar. Bunun yanı sıra TÜBİTAK üzerinden sağlanan burslar, yurtdışındaki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalar, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahısların sağladığı imkânlar da uluslararasılaşma kaynakları arasında yer alır. Birim Kalite Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma kaynakları süreçleriyle ilgili çalışmaların takip ve kontrolünü yapar ve iyileştirmelerle ilgili önerilerini rapor hâlinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan süreçle ilgili aldığı görüşleri inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü her akademik yılın sonunda uluslararasılaşma performansı ile ilgili verileri toplar, paydaş görüşlerini alır, bunların analizini yapar ve bir sonraki yılın hedeflerini belirler. Birim Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Komisyonunun çalışmalarını takip ve kontrol eder, iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık bu öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Dekanlık raporların sunulmasının ardından ilgili koordinatörlükler ve paydaşlarla toplantı yapar, durumu müzakere eder, buna göre Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü üzerinden önlem alma ve iyileştirmelerde bulunur. Uluslararasılaşma politikası, süreçlerinin yönetim ve organizasyonlarının yapısı, kaynakları ve performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin takip ve izlemesinden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, her yıl sonu yaptığı toplantılarda iyileştirme önerilerini tespit eder ve Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan süreçle ilgili aldığı görüşleri inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

[Üniversite programlarının tasarım ve onayı](#), fakülte misyon ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek [Program Müfredat](#)'ı buna uygun olarak yapılandırılır ve Fakülte web sitesinde

ilan edilir. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri \(TYYÇ\)](#) ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı \(İAA\)](#) çıktıları dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)'ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda PUKÖ esaslı olarak gerçekleştirilir. Bu süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversitenin ilgili koordinatörlük ve komisyonlarıyla iş birliği kurarak yürütür.

Kurumumuzda; program, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu [yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları](#) çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Bu süreç Üniversite [Kalite Güvence Sistemi Uygulama Rehberi](#) "3.1. Programların Tasarımı, Onayı, Amaçları, İzlenmesi ve Güncellenmesi" başlığında tanımlanan kalite standartları çerçevesinde yürütülür. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik hedefleri dikkate alınır. Fakültemizde programların tasarımı ve onayı şu esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir:

- Programın amaçlarının kurumun ve fakültenin misyonu ile uyumlu olması,
- Programın amaçları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyumun (tutarlılığın) sağlanması (Program çıktılarının, program amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamaması),
- Program öğrenme çıktılarının programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine ([TYYÇ](#)) ve alan yeterliliklerine uygun olması,
- Program amaçları ve program çıktılarını destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden ders planının olması,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi ve tutarlılığı,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde [Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)'nin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreci ile ilişkilendirilmiş olması,
- Derslerin öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin, öğretme-öğrenme yaklaşımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlı olması,
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin dengeli ve uyumlu olarak tanımlanmış olması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları ve projeler için tanımlanmış olması,
- Program kazanımlarını sağlamak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinliklerin yapıyor olması,
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetlerin olması,
- Mevcut ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması,
- Programlara paydaşların katılımının sağlanması,
- Programın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi.

Eğitim Koordinatörlüğünce yürütölen programların tasarımı ve onay süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilir:

1. Paydaşlarla İşbirliğinin Gerçekleştirilmesi

Fakölte, paydaş görüşleriyle ilgili süreci, [Üniversitenin Paydaş Belirleme Rehberi](#)'ne göre yürütür. Akademik yıl sonunda, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikâyet ve öneriler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur. İyileştirme önerileri ilgili kurullar tarafından onaylanarak gerçekleştirilir. İyileştirmeler kapsamında gerekli görölen mevcut derslerin güncellemeleri Temmuz ayında Ders Bilgi Paketi Sistemi'nde yapılır.

2. Yeni Ders Açılması ve Mevcut Derslerin Güncellenmesi

Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi, öğretim elemanları veya bölümler tarafından paydaşların beklenti ve önerileri ve mevcut koşullar doğrultusunda, **Mayıs** ayı içinde gerçekleştirilir. Bu süreçte yürürlükte olan müfredat gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek dersler belirlenir. Dersi yürütecek öğretim elemanı, dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri ve AKTS iş yüklerini içeren ders bilgi formunu, [Bologna Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)'na uygun şekilde hazırlar. İlgili dersin açılma gerekçesi ve kapsamını ilgili Bölüm Kuruluna sunar. Bölüm Kurulu ve ardından Fakölte Kurulu tarafından açılması uygun görölen ders Senato onayı için Rektörlüğe gönderilir. Ders, Senato'nun onayı alındıktan sonra [OBS](#) sitemine işlenerek programa dahil edilir.

3. Ders, Vize ve Final Sınav Programlarının Hazırlanması

Ders programları [Üniversitemiz Akademik Takvimi](#)'nde belirtilen ders kayıtlarının başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir. Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, ilgili dekan yardımcısının talimatıyla, [EBYÜ Akademik Takvimi](#)'ni ve öğretim elemanlarının ders programının belirlenmesinde özel durumlarıyla ilgili taleplerini dikkate alarak ders programını hazırlar. Fakölte Kurulu kararıyla onaylanan ders programı, sözü geçen komisyonca [OBS](#)'ye girilir.

Ara Sınavlar (vize sınavları), eğitim-öğretim dönemi içerisinde Akademik Takvim dikkate alınarak **9. hafta** gerçekleştirilir. Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanan sınav programı, ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilmek üzere akademik personele gönderilir. Özel durumlar nedeniyle gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır. Ara Sınavlardan (vize sınavlarından) en geç iki hafta önce sınav programı [Fakölte web sitesi](#)nde ilan edilir. Yarıyıl Sonu Sınav (final sınav) programında da benzer süreçler takip edilir.

Programların tasarımı Eğitim Koordinatörlüğünün planlaması ve takibiyle, **Mayıs** ayında iç ve dış paydaşlarla görüşölür, iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikâyet ve öneriler koordinatörlükçe rapor halinde Dekanlığa sunulur. Fakölte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakölte Kurulunda görüşölüp onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak Üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri Senatoya götürölür. Senatonun onayından sonra süreç tamamlanır. Onaylanan programlar [Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)'nde ilan edilir.

Birim Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğünün planlamaları ve uygulamalarını, yıllık raporlarını, tüm süreci kalite bakımından izler, akademik yıl sonunda Üniversitenin talep ettiği [Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#) yoluyla değerlendirir, tespit ve önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık süreci ve çıktıları paydaşlarla görüşerek gerekli iyileştirmeleri

yapar. Programın tasarım ve onay sürecinin izlenmesi de aynı şekilde [Program Tasarım ve Onay Süreç İzleme Formu](#) yoluyla takip edilerek değerlendirilir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Sınav Hazırlama ve Uygulama Komisyonu Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/6798f688-f6e0-4a21-aee4-a9bfbf87583f.pdf
3. Güncellemelerle ilgili Fakülte Kurul kararı	Program amaç ve çıktılarındaki güncellemeler ilgili komisyondan Fakülte Kurulu'na iletilmiş ve güncellemeler kararlaştırılarak web sitesinde ilan edilmiştir: https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/program-amac-ve-ciktilari/	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/cbaba6b8-b4fe-4fe2-b4b0-5b8c828daf0a.pdf
2. Program amaç ve çıktılarının güncellenmesi süreci	Program amaç ve çıktıları konusunda edinilen paydaş görüşleri Akreditasyon Komisyonu tarafından derlenerek görüşülmesi üzere ilgili komisyona iletilmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f4cb53ab-b96c-4152-9994-8f6c0957acab.pdf
1. İl Müftülüğünden Görüş	Program amaç ve çıktılarının güncellenmesi sürecinde, örnek dilekçede görüleceği üzere iç ve dış paydaşlardan yazılı görüş talep edilmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f25d909c-383b-4492-80ec-b0eca8c4e9de.pdf
Kalite El Kitabı	Programların Tasarım ve Onayı Sayfa: 22-23	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/40a6e589-8fa4-49fd-b471-18eee0d2c1ef.docx

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kurum, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek oluşturulan müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı [OBS](#)'de yer alır.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan (**Eylül-Şubat**) Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslâm Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

Her dönem başı, açılacak Üniversite seçmeli dersleri, kurumun [Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Esasları](#)'na göre belirlenir. Fakülte seçmeli derslerinin belirlenmesinde, ilgili Dekan Yardımcısı bölüm başkanlarından Seçmeli Ders Havuzundan, öğrencilerin seçimine sunulması üzere birer ders belirlemelerini ister. Seçmeli ders havuzunda mevcut olmayan yeni derslerin açılmasına, kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir. Temel İslâm Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzunda mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler ilgili bölüm başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Kuruluna iletilir. Fakülte Kurulunca onaylanan dersler Rektörlükte, Senato tarafından kabul edilirse, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Ayrıca her dönem Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır. Bunlar dışında kurum, bir sonraki dönem açılacak seçmeli dersleri tespit etmek üzere öğrencilerden alınan ön talep formlarını da dikkate alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kalite El Kitabı	Sayfa 28 ve 29'u inceleyebilirsiniz.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/f47b1e2e-1f5e-4298-99cc-10bd2fe0ae4d.docx

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

her dönem Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır. Bunlar dışında kurum, bir sonraki dönem açılacak seçmeli dersleri tespit etmek üzere öğrencilerden alınan ön talep formlarını da dikkate alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Temel İslam Bilimleri Bölüm Değerlendirme Raporları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a0a2cf15-f78a-419c-a849-2d2d23702a29.xlsx
İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Değerlendirme Raporları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/ab5b65a9-bf34-4128-87d7-9abe284cb97a.pdf
Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Değerlendirme Raporları		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/45ef5d7f-7e12-4ebe-a8d7-80935aff62bd.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı [tanımlı bir süreci](#) bulunur. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup, ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir. Bu kapsamda öğrencinin dersin öğrenme çıktılarına erişebilmesi için yapması gereken çalışmaların dökümü oluşturulur. Her dersin öğrenci için ifade edeceği dönemlik iş yükü 1 AKTS = 30 çalışma saati esas alınarak belirlenir. Öğrencinin dersteki performansını ölçmek için hangi yarıyıl içi ve yarıyıl sonu etkinliklerinin kullanılacağı ve bu etkinliklerin ağırlıkları ders bilgi paketinde gösterilir.

Ders koordinatörü (Ana Bilim Dalı Başkanı); AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve doküman işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez güncelleme yapabilir.

Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ders kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. Yeni kaydolan öğrenciler, kayıtlarını takip eden ilk iki yarıyılın her birinde azami 30 kredi ders alabilirler. Öğrenciler, Üniversitede iki yarıyıl ders kaydı yaptırdıktan sonraki yarıyıldan itibaren ders kayıt işlemini en son hesaplanan GNO'suna göre yaparlar. Öğrencilerden, GNO'su 0-1,99 olanlar 30; 2,00-2,49 olanlar 35; 2,50-2,99 olanlar 40; 3,00-4,00 olanlar 45 krediye kadar alt yarıyıldaki, ders kaydı yaptırdığı yarıyıldaki ve takip eden yarıyıldaki ön koşul şartını sağladıkları derslere kayıtlanabilirler. Öğrenciler, başarısız oldukları ve hiç almadıkları derslere öncelikli olarak kaydolmak zorundadırlar. Bu dersler farklı dönemlerden ise en alt dönem derslerinden başlayarak derslere kaydolurlar. Bir üst yılın yarıyılından ders alabilen öğrenci o yarıyıldaki derslerin tamamına kayıtlanmadan daha üst yılların yarıyıllarından ders alamaz. Bir dersin alınabilmesi için dersin ilgili dönemde, ilgili birimde ya da Üniversitenin diğer birimlerinde açılmış olması gerekir. Birinci sınıfta öğrenime başlayan veya yatay/dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerden ders muafiyeti talebinde bulunanlar, kayıtlarını takip eden ilk iki yarıyılın her birinde ilgili yarıyıldaki 30 kredi sınırını aşmamak ve ön koşul şartını sağlamak kaydıyla alt yarıyıldaki, ders kaydı yaptırdığı yarıyıldaki ve takip eden yarıyıldaki derslere kayıtlanabilirler. Öğrenciler, tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç, akademik takvimde belirlenen ders ekle/sil döneminde, danışmanların onayı ile kaydoldukları dersten kayıtlarını sildirebilir veya yeni derse kaydolabilirler. Öğrencinin ön koşullu dersleri alabilmesi için önceki yarıyıldaki ön koşul ders/derslerden en az DD notu almış olması gerekir. GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, alt yarıyıldardan istedikleri dersleri tekrar alabilirler. GNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir. Başarısız olunan seçmeli dersin yerine aynı seçmeli ders grubundan eşit kredili başka bir seçmeli ders alınabilir. Başka bir seçmeli ders alınması durumunda alınan bu derse devam zorunludur. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekir.

AKTS iş yükleri, dersin işlendiği süreç içerisinde ders koordinatörleri ve dersi uygulayan öğretim elemanları tarafından izlenir. İzleme sonuçları ile birlikte yılsonu öğrencilere yapılan derse ilişkin anketlerde ilgili sorularla öğrencilerin görüşleri de alınır ve her akademik yılsonunda ders koordinatörünün önerisi ile Bölüm Kurulu kararı da alınarak Fakülte Yönetim Kuruluna gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Bu şekilde AKTS değerleri güncellenmiş olur.

**Kanıt
Adı**

**Kanıt
Açıklama**

Kanıt Linki

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2a71b2fa-b16f-45bb-aa91-c8c6aa6c6f97.pdf>

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde mevcut programların güncellenmesinde Üniversitenin Kalite Süreçleri Uygulama Takvimi esas alınmaktadır. Programlar güncellenirken belirli periyotlarla yeni mezun ve mezun öğrencilere mezun program değerlendirme anketleri, son sınıf öğrencilerine öğrenci program değerlendirme anketi, öğretim elemanlarına öğretim elemanı program değerlendirme anketi ve dış paydaşlara dış paydaş program değerlendirme anketi yapılır ve değerlendirilir.

Kurumumuz, programlar güncellenirken yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde şu hususları içeren bir dosya hazırlanır:

1. Program amaçları
2. Program çıktıları
3. Program çıktıları- TYYÇ ilişkilendirmesi
4. Müfredat
5. Sistemik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya Fakülte Kurulunda görüşülür ve kurulda onay aldıktan sonra Senato onayı için Rektörlüğe gönderilir. Eğitim Stratejileri Geliştirme Koordinatörlüğü (ESGK) tarafından dosyanın [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi](#)'ne uygunluğu incelenir ve bir rapor hazırlanarak dosyayla birlikte değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Fakülte Kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar internet aracılığı ile, iç ve dış paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan öz değerlendirme raporları kullanılır. Bu süreci Eğitim Koordinatörlüğü yürütür.

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslarına göre belirlenir. Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbiriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla ilişkileri konusundaki önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili gerekli çalışmaları, Eğitim Koordinatörlüğü, Ders İçerikleri ve Program Çıktıları Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu iş birliğiyle gerçekleştirir. İlgili komisyon program amaç ve çıktılarının belirlenmesinde, iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak hazırladığı taslağı, kararlaştırılmak üzere Fakülte Kurulu onayına sunar ve kararlaştırılan verileri [OBS](#)'de tanımlar ve Fakülte web sitesinde ilan eder. Eğitim Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları iş birliğiyle, ders kazanımları başta olmak üzere ders bilgi paketlerindeki tüm alanların program amaç ve çıktılarına uygun şekilde hazırlanmasını sağlar ve süreci takip eder. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğini; işveren, paydaş, öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri sonuçlarını ve diğer yollarla edinilen paydaş görüşlerini dikkate alarak tespit eder ve dönemlik olarak değerlendirerek iyileştirme önerilerini raporlar. Elde edilen veriler öğrenci temsilcisinin de olduğu Akademik Genel Kurul'da değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır ve ders planlarında iyileştirmeler yapılır.

Program çıktıları, yukarıda belirtilen süreçle aynı şekilde beş yılda bir güncellenir. Güncellemelerde programlar izlenirken tespit edilen eksiklikler, izlencelerde hedeflenen neticelerin elde edilip edilmemesi, dönemlik değerlendirme-iyileştirme raporları, iç ve dış paydaşların fikir ve önerileri dikkate alınır. Paydaş görüşleri, Akademik Genel Kurul Toplantısı, Öğrenci Temsilcileri Toplantısı ve Birim Danışma Kurulu Toplantısı yoluyla edinilir. Fakülte Kurulunda karara bağlanan güncel program çıktıları Fakülte sayfasından ilan edilir ve OBS'ye girilir.

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbiriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla ilişkileri

konusundaki önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili gerekli çalışmaları, Eğitim Koordinatörlüğü ve ilgili komisyon yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Temmuz ayında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, gelen raporları ve Dekanlığın Danışma Kurulunda edineceği paydaş görüşlerini inceleyerek değerlendirmelerini raporlandırır. Dekanlık, gerekli tedbirleri alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Program amaç ve çıktılarının güncellenmesinde akademik personel görüşlerinin alınması	Güncellenen program amaç ve çıktılarının uygun şekilde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi bahar dönemi için gerçekleştirilmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2dac9809-4521-48b3-8c8c-bc57823f72b7.pdf
Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Güncellenen program amaç ve çıktılarının uygun şekilde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi bahar dönemi için gerçekleştirilmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c0c3cefd-d66a-4780-8da6-d0bc4f7e9322.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[Üniversite programlarının tasarım ve onayı](#), fakülte misyon ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek [Program Müfredat](#)'ı buna uygun olarak yapılandırılır ve Fakülte web sitesinde ilan edilir. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri \(TYYÇ\)](#) ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı \(İAA\)](#) çıktıları dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)'ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda PUKÖ esaslı olarak gerçekleştirilir. Bu süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversitenin ilgili koordinatörlük ve komisyonlarıyla iş birliği kurarak yürütür.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Örnek Danışmanlık Faaliyet Raporu		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/da58687a-2b89-4cd0-82b4-c0d5d6372ce5.pdf
1. Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi Konusunda Eğitim		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/e4a6b012-e706-4510-9292-e7e97a3a9efb.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli bir politika izler. Program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını tanımlı ve planlı bir süreç içerisinde öğrenci merkezli [öğretim yöntem ve tekniklerini](#) kullanarak öğrencilere sunar. Fakülte, öğrencilerin öğrenme süreçlerindeki etkinliğini arttırmaya çalışır, öğrencileri eğitim-öğretimde daha fazla rol almaları ve aktif olmaları için teşvik eder. Ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan araçları etkin bir şekilde kullanır. Fakülte öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin etmeyi esas alır. Derslerde klasik eğitimin yanı sıra interaktif ve disiplinlerarası eğitim modeli kullanır. Fakültede öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini arttıracak şekilde belirlenir. Fakülte eğitim-öğretimin yürütülmesi ile ilgili işlerde Akademik Bilgi Sistemi'ni (OBS) kullanır. Öğrenciler derslerle ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütür.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve öğrencilerimizin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin artırılması için hocalarımıza öğretim yöntem ve teknikleri konusunda destek sağlamak için planlamasını yapar. Bu konuda Sürekli Eğitim Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.

Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Temmuz ayında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek ve paydaş görüşlerini dikkate alarak değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Öğrenme Yöntemleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/62fff900-4b2b-4d85-bad5-4865c1858d50.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi [Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esasları](#)'na göre ve Üniversitenin hazırladığı [Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirmenin Geliştirilmesine Yönelik İlkeler](#) doğrultusunda belirlenir.

Ders bazında hangi ölçme ve değerlendirme araçlarının kullanılacağına dair bilgilere ders bilgi paketlerinde yer verilerek yayınlanır. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer) ve proje etkinlikleriyle bilgi, beceri ve yeterlilik merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyeti uygulanır. Kurum öğretim elemanları her bir ders için ders çıktıları edinimini 2 (iki) aşamada ölçer. Yarıyıl ölçmesinde en az 2 (iki) ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az 2 (iki) ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılır ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden ikisinin ara-sınav olması mecburi kılınır. Mesela Kur'ân-ı Kerîm ve Tecvid Derslerinde öğrencinin bilgi, beceri ve yeterliliğini ölçmede sözlü uygulama yöntemi, Pratik Dini Hizmetler Dersinde ise performans göreviyle ölçme yöntemine ağırlık verilir.

Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en fazla %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının (Final) da başarı notuna katkısı en az %60'tır. Başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Mutlak Değerlendirme

Sistemi (MDS) ve Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) olmak üzere iki değerlendirme sistemi kullanır. **Mutlak Değerlendirme Sistemi**, öğrencinin başarısını, öğrencinin ait olduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarısını dikkate almaksızın belirli mutlak standartlara göre ölçen sistemdir. (1) Öğrenci sayısına bakılmaksızın; tek ders, mezuniyet GNO baraj, azami süre sonu ek vb. sınavların değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi (MDS) kullanılır. Buna göre yarıyıl içi değerlendirmesi dikkate alınmaksızın söz konusu sınavda alınan not HBN kabul edilerek Tablo 1'e göre harf notuna dönüştürülür. (2) Mutlak değerlendirme sisteminde kusurlu HBN'ler en yakın tam sayıya yuvarlanır.

Bağıl değerlendirme sistemi (BDS), öğrencinin dersteki başarısını o dersi birlikte aldığı diğer öğrencilerin başarı düzeyleri ile birlikte değerlendirmeye dayalı sistemdir. (1) Bağıl değerlendirme sisteminde; (a) Öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavından, 40-50 arasında olmak üzere ilgili akademik birim kurulu tarafından belirlenmiş notu almak zorundadır. Yarıyıl sonu/bütünleme sınav notu bu nottan daha düşük olan öğrenciler FF almış sayılır. (b) HBN'si 35'in altında kalan ve/veya yarıyıl sonu/bütünleme sınavına giremeyen öğrenciler doğrudan FF, devamsız öğrenciler DZ harf notu olarak kalırlar. (c) HBN'si 100 olan öğrenciler Bağıl Değerlendirme Sistemine dâhil edilmezler ve doğrudan AA alırlar. (2) Değerlendirmeye katılan (Ham başarı notu DKL'nin üzerinde kalan ve devam şartını yerine getirmiş olan) öğrenci sayısına ve standart sapma değerine bağlı olarak notların belirlenmesinde üç yöntemlerden biri uygulanır. (a) Yöntem 1: $N \leq 10$ ve/veya $\sigma < 8$ olması durumunda Tablo 2'de yer alan ham başarı notu ortalamasına bağlı değişken aralıklar kullanılır.

(b) Yöntem 2: $N > 10$ ve $\sigma \geq 8$ olması durumunda EBYÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esasları'nda belirtilen Tablo 3'te yer alan ortalama ve standart sapmaya bağlı değişken aralıklar kullanılır.

(3) Tablo 3'e göre AA harf notu alt sınırının 100'ü aştığı durumda Tablo 1'deki ham başarı notuna bağlı mutlak aralıklar kullanılır.

Bütünleme Sınav Sonucunun Hesaplanması

- (1) Bütünleme sınavından alınan not, yarıyıl sonu değerlendirme notu yerine geçer.
- (2) Bütünleme sınavında öğrencilerin harfli notları yarıyıl sonu sınav istatistiklerinden (aritmetik ortalama, standart sapma) bağımsız olarak yeniden hesaplanır.
- (3) Bütünleme sınavı için yapılan mazeret sınavının sonucu bütünleme sınavı yerine geçer.
- (4) Bütünleme sınavı için yapılan mazeret sınavında öğrencilerin harfli notları, bütünleme sınavında oluşan istatistiklerden (aritmetik ortalama, standart sapma) bağımsız olarak ara sınav notu ile birlikte değerlendirilerek Tablo 1'e göre belirlenir.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili tüm süreçler Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür ve her akademik dönemde, paydaş görüşleri ve kurul raporlarını dikkate alınarak değerlendirilir. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler; tespit ve önerilerini akademik yıl sonunda rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında, koordinatörlüklerden gelen raporları ve alınan paydaş görüşlerini inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri istikametinde gerekli iyileştirmeleri Ders Koordinatörlerinden yapmalarını ister.

Kanıt Adı

Ölçme ve
Değerlendirme
Uygulama Esasları

Kanıt Açıklama

Kanıt Linki

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/843abf9c-54cd-4d6d-ae9-e36cb5dbabcf.pdf>

Kanıt Adı**Kanıt Açıklama****Kanıt Linki**

Kalite El Kitabı

Tablolar sisteme yüklenememektedir. Bu nedenle tablolara ve ayrıntılı bilgiye 31 ile 35. sayfalar aralığından ulaşabilirsiniz.

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d0474fc4-fc26-4cd5-8c1c-769cb37804af.docx>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans Öğrenci alımı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Fizikî imkânlar ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak belirlenen öğrenci kontenjanları, Fakülte Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe bildirilir ve nihai karar Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavında SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrenciler, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, kayıt için talep edilen belgelerle her yıl ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

Arapça yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında Fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan her bir öğrenciye bir kez Arapça Yeterlilik Sınavı uygulanır. Sınavın tarihi ve uygulama detayları sınavdan 15 gün önce kurumun web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından duyurulur. Öğrencilerin öğrenim kayıplarının önlenmesi ve Fakültemizde kayıtlı olan tüm öğrencilerin, derslere aynı günde başlayabilmesi amacıyla Hazırlık Komisyonu tarafından [Akademik Takvim](#)'de belirtildiği gibi, ders kayıtlarının başladığı ilk Pazartesi günü yapılır. Sınav sonucuna göre, [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)'nda belirtildiği üzere 60 ve üzeri puan kazanan öğrenciler, hazırlık sınıfından muaf sayılırlar. Hazırlık sınıfı eğitim-öğretimi, güz ve bahar dönemlerinden oluşan bir tam eğitim- öğretim yılıdır. Bu nedenle hazırlık sınıfında iki (2) yıl öğrenim görerek bu süre sonunda başarısız olan öğrencilerin, 2 inci yılın sonundaki final sınavından sonra yapılacak bütünleme sınav sonucunda da başarısız olmaları halinde Fakülte ile ilişkileri kesilir.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

Fakültemiz, [EBYÜ Yatay Geçiş Uygulama Esasları](#)'ndaki ilgili esaslara göre öğrenci alır. Bu bağlamda [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) ile [Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler](#) uyarınca yatay geçiş kontenjanları ile başvuru takvimi Senato tarafından belirlenerek Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. Başvurular değerlendirilmek ve puanlandırılmak üzere kurumun Yatay-Dikey Geçiş Öğrenci Affı ve Ders Muafiyet (İntibak) Komisyonu'na havale edilir. Değerlendirme puanları, büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçişe asil olarak hak kazanan öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar da yedek öğrenci listesi açıklanarak Fakültenin internet sayfasında ilan edilir. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir.

Muafiyet ve intibak işlemleri

Muafiyet başvurusu, öğrencinin eğitim-öğretime başladığı yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili akademik birime yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yeni muafiyet talepleri değerlendirmeye alınmaz. Ancak, başvuru esnasında müfredatta bulunmayıp sonradan müfredata eklenen dersler için sonraki ders kayıt dönemlerinde muafiyet başvurusu yapılabilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında

almış oldukları dersler için muafiyet ve intibak işlemleri [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#) hükümlerine göre yapılır. Öğrenci tarafından başvuruda sunulan transkript ve ders içerikleri, Fakülte Yatay-Dikey Geçiş Öğrenci Affı ve Ders Muafiyet (İntibak) Komisyonu tarafından şu şekilde değerlendirilir:

(1) Muafiyet talep edilen derslerin hangilerinin muaf tutulacağına, program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği dikkate alınarak karar verilir. Bir dersin muaf sayılması için dersin adının, kredisinin ve içeriğinin bire bir örtüşmesi gerekmez. (2) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam kredisinin %75'ini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin %75'inden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir. (3) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce diğer Yükseköğretim Kurumlarından almış olduğu derslere ait harf notu CC veya üzerinde bir harf notu ise bu dersler birim yönetim kurulunun onayı ile muaf sayılabilir ve not döküm belgesine işlenir. (4) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa, bu dersler de muaf tutulabilir ve başarı notu olarak "M" harf notu kullanılır. Başarı notu M ile takdir edilen dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz. (5) YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. (6) Yabancı dil muafiyet sınavı işlemleri, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Uygulama Esaslarına göre yürütülür. (7) Muaf olunan derslerin kredileri toplamına ve yarıyılına bakılarak ilgili yönetim kurulu öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirileceğine karar verir. (8) Öğrencinin herhangi bir yarıyla intibak ettirilebilmesi için ilgili yarıyla kadarki programda gösterilen derslerin toplam kredisinin en az % 60'ından muaf olması gerekir. Ancak, Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin intibakı, önceki yarıyıldan muaf olmadıkları dersleri öncelikli olarak almak şartıyla 3.yarıyıldan itibaren yapılır. (9) İntibak ettirilen dönemin alt dönemlerine ait alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır. Komisyon, belirlediği listeyi, üst yazı ile Dekanlığa iletir. Liste Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

YÖS

Diğer yükseköğretim kurumlarına yurtdışı öğrenci kabul sınavı (YÖS) sonucuna göre yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamaz.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, ilgili komisyonları aracılığıyla, anket vb. yollarla edindiği paydaş görüşlerini dikkate alarak planlar ve yürütür, her akademik dönem sonunda komisyonların faaliyet raporları doğrultusunda değerlendirir. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler, tespitlerini rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında koordinatörlüklerden gelen raporları ve kurumun edindiği paydaş görüşlerini inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Ders Muafiyetleri Kararı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/a9e9108a-8be0-4573-9758-59f685e297ea.pdf
Hazırlık Muafiyet Sınavı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2a66ca6c-6822-44fd-81b3-bcc8b2eba598.pdf
Kalite El Kitabı	35-37. sayfalardan kanıtlara ulaşabilirsiniz.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/b940e713-7a7e-479a-ab16-8051ce9b0b76.docx

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurum, diploma ve diğer belgelerin [düzenlenmesini Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin ilgili yönergesi](#)ne göre uygular. Buna göre:

(1) Kurumumuzda, bir eğitim-öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlayan ve GNO'su en az 2,00 olan öğrencilere Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ön lisans veya lisans diploması verilir. (2) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir. Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz. (3) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye, ilgili birimlerce hazırlanıp Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca onaylanan diploma eki verilir. Bu belgede, öğrencinin öğrenim süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve kredileri ile standart diploma eki bilgileri yer alır. (4) Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. (5) Diploma ekinde; mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. (6) Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. (7) Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır. (8) Diploma ve diploma eki öğrencinin şahsına veya noter vekâletnamesi ile tayin edilen vekiline verilir.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kalite El Kitabı	Sayfa 38'i inceleyebilirsiniz.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c1f743e9-15d3-43c7-bc80-343a3a9bfcff.docx

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonları, Üniversite kütüphanesi, bilgisayar uygulama odası yer alır. Bazı dersliklerde internet bağlantılı akıllı tahtalar bulunur. Öğretim elemanları gerek internet üzerinden gerekse haricî bellekteki dosyaları akıllı tahtalarda açarak etkili sunumlar yapabilirler. Yine bazı dersliklerde bulunan projeksiyon cihazı ile de sunum ve gösterimler yapılabilir. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Buna göre;

1. Sınıfların haftalık ders programları, dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonundan bir üye tarafından hazırlanır. Ders programı yapılırken ders yapılacak sınıflar öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenir ve taslak program kontrol amaçlı bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve bu bilgilerin sözü geçen komisyonca OBS'ye girişi sağlanır. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Fakülte kütüphanesi, EBYÜ Merkez Kütüphanesine devredildiği için öğrencilerimiz, EBYÜ Merkez Kütüphanesinden yararlanmaktadırlar. Kütüphanedeki faaliyetler, [EBYÜ Kütüphane Yönergesi](#)'ne göre gerçekleştirilir. Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer alır. Fakülte kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak tabloda görüldüğü gibi gerçekleşir:

Okuyucu Niteliği

Ödünç Alma Süresi Uzatma Adet

Akademik Personel	1 Ay	2 Defa	5
İdari Personel	15 Gün	2 Defa	3
Y.Lisans/Doktora Öğrencisi	1 Ay	2 Defa	5
Lisans öğrencisi	15 Gün	2 Defa	3

Ödünç alınan yayınların iade edilmemesi durumunda, geciken her gün için 3 gün kitap alamama cezası uygulanır. Ödünç alma süresi dolduğu halde üzerinde bulunan kitapları iade etmeyen okuyucular, kütüphaneden tekrar ödünç kitap alamazlar. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve diğer materyaller, araştırmacılar tarafından talep edilmesi halinde kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle temin edilir ve kullanıcılarımıza ödünç verilir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilir.

Üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından online şekilde hizmet veren bir öğrenme kaynağı da [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi](#) dir. Bu sistem EBYÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. Bu sistem dışında öğretim elemanları, [OBS](#), [AVESİS](#) ve [Öğretim Yönetim Sistemi](#)ni de öğrencilerin öğrenme kaynağı olarak kullanabilir, bu kanallarla ders içerikleri ve kaynak paylaşımında bulunabilirler.

Fakülte'deki öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Eğitim Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından dönemlik olarak izler ve paydaş görüşlerini de alarak değerlendirir; Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler, Dekanlık bu doğrultuda gerekeni yapar.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Kalite El Kitabı	Sayfa 48 ve 49'u inceleyebilirsiniz.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/bcc89215-84cc-4849-966b-ca31ef7441b4.docx

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumumuz Hazırlık Komisyonu, her akademik yılın başında 'Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı' yaparak Fakültemize yeni katılmış öğrencilere kurum hakkında gerekli bilgileri verir. Bu bilgiler içerisinde öğrenci geri bildirimlerinin hangi mekanizmalarla gerçekleştirildiği hakkında bilgilendirme de bulunmaktadır. Yine öğrencilerin duyurulara, [Fakülte web sitesi](#) üzerinden ulaşabilecekleri bilgisi verilir. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülür. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS](#)) üzerinden online olarak yapılır. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler dersi veren öğretim elemanı tarafından [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu](#)'nda ve Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından [Birim Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu](#)'nda değerlendirilir. Gerek görüldüğü takdirde, düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Anket sonuçları dönem sonu Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda görüşülür, başarılı öğretim elemanları tebrik ya da başka araçlarla ödüllendirilir. Akademik Genel Kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.

Kurumumuz paydaş görüşlerine başvurmak gerektiğinde, Öğrenci Konseyi Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu aracılığıyla öğrencilerden görüş alır. Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili süreci Eğitim Koordinatörlüğü planlar, yürütür ve dönemlik olarak paydaş görüşlerini de dikkate alarak değerlendirir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler; koordinatörlüklerden gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında bu raporları ve paydaş

görüşlerini dikkate alarak iyileştirmeler konusunda Dekanlığa görüş bildirir. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

(1) Üniversitenin ilgili birimlerinde kayıtlı her bir öğrenci için ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. (2) Dekanlığın gerek görmesi halinde, danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak için birim tarafından bir öğretim elemanı baş danışman olarak atanabilir. (3) Danışman, "Ders Kayıt", "Ders Ekleme ve Çıkarma" ve "Mazeretli Ders Kayıt" haftalarında öğrencilerin ders seçim işlemlerinin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirdikten sonra "Ders Seçim Onayı"nı verir. (4) Danışman, öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Ayrıca öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir. Bununla birlikte danışman, öğrenci bir problem ile karşılaştığında e-mail yoluyla, [OBS](#) üzerinden veya bizzat görüşerek akademik danışmanından destek alır. (5) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü, danışmanlık hizmetini yürütür. (6) Yaz okulunda ders alan misafir öğrencilerin ders kayıtlarının onaylanabilmesi için geçici olarak danışman ataması yapılır.

Akademik danışmanlık ile ilgili süreci Eğitim Koordinatörlüğü planlar, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu uygular ve uygulamaları değerlendirerek Eğitim Koordinatörlüğüne iletir. Bu süreçte Danışman Değerlendirme Anketi, Öğrenci Konseyi Komisyonu Toplantısı vb. yöntemlerle öğrenci görüşleri de alınarak değerlendirilir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlükten gelen değerlendirmeleri inceleyerek süreci kalite açısından değerlendirir, Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gereken önlemleri alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Örnek Danışmanlık Faaliyet Raporu		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/923e8997-c4f9-445d-83ce-73c13fab8d49.pdf
Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Programı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/508ae0c4-90c8-4ac5-a5cd-aef7c14ad1ca.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumumuz EBYÜ kampüsü içerisinde yer alır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki kütüphane, yurt, spor merkezi ve diğer bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade eder. [EBYÜ Sosyal Tesisi](#), yemekhane, çeşitli restoranlar, kafeterya, kafeler, eczane, kırtasiye, PTT, ATM ve sinema gibi işletmelerin bulunduğu bir sosyal alanı içermektedir. Öğrenciler ve çalışanlar, kimlikleriyle müracaat edip tesisteki [sağlık ünitesi](#)nden ücretsiz bir şekilde istifade edebilirler. Üniversite bünyesinde bulunan bu tesisle ilgili öğrenci memnuniyeti, anketler ve Dilek ve Şikâyet Kutusu aracılığıyla izlenir. Önlem ve iyileştirmeler Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Öğrencilerin Üniversitenin sağladığı imkânlardan yararlanabilmesi sürecini Eğitim Koordinatörlüğü, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu iş birliğiyle yürütür. Danışmanlar bu konuda öğrencilere rehberlik eder. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler ve değerlendirir; Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık bu doğrultuda önlemleri alır.

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz [Engelli Öğrenci Birimi](#) nin amacı, engeli bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu süreçle ilgili [mevzuat](#) Üniversite web sitesinde ilan edilmiştir.

Engelli öğrencilerle ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi ve idari personelden bir üyeden oluşan Dezavantajlı Öğrenci Komisyonu iş birliğiyle planlar, yürütür ve dönemlik faaliyetleri her akademik dönem sonunda raporlar. Komisyon özel gereksinime sahip öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmaya ve bu doğrultuda eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik faaliyetler yürütür. Özel gereksinimli öğrencilerin fakültede karşılaştıkları sorunların çözümüne dair girişimlerde bulunarak öğrencilerin eğitimleriyle ilgili ihtiyaçlarının giderilmesini sağlar ve bunun için özel gereksinimli öğrencilerle öğretim elemanları arasında köprü vazifesi görür. Faaliyetlerini planlama, değerlendirme ve iyileştirmede engelli öğrencilerden görüş alır, gerektiğinde engelli öğrencilerin taleplerini Üniversitenin ilgili birimine iletir. Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi, Üniversitenin Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli olarak çalışır, Üniversite web sitesinde ilan edilmiş olan [Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#) ve [Engelli Öğrenci Yönetmeliği](#) kapsamındaki görevlerini yürütür. Ayrıca öğrenci danışmanları da engelli öğrencilerine rehberlik etme ve Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi'ne yönlendirmekle sorumludur.

Sürecin kalite açısından izlenmesi ve iyileştirmelerden Birim Kalite Koordinatörlüğü, buna bağlı olan Kalite Komisyonu ve Dekanlık sorumludur.

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte bünyesindeki Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu ilgili diğer komisyonlarla iş birliği kurarak, görevleri çerçevesinde fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık yapma, tanıtım ve duyurusunu yapma, faaliyet sonrası kontrol ve izlemi gerçekleştirme ve nihai olarak gerekli önlemleri ve iyileştirmeleri raporlama görevlerini ifa eder. Yapılan tüm faaliyetlerde eğitim-öğretim ve toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir. İlgili Komisyon, Öğrenci Konseyi Komisyonu ile iş birliği kurarak Öğrenci Kulüpleri Temsilcileriyle irtibat halinde olur, bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınır. Planlanan faaliyetler, uygulanmadan önce sosyal medya hesapları, danışmanlık WhatsApp grupları ve fakülte duyuru panosu üzerinden, hazırlanan afiş vb. ilanlar aracılığıyla duyurulur. Faaliyetlerin duyurulmasında Öğrenci Konseyi Komisyonu ve Rehberlik ve Akademik Danışmanlık Komisyonlarıyla iş birliği yapılır. Ardından faaliyetler planlanan gün ve saatte gerçekleştirilir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu (sekreter ya da üyeleri) programla ilgili bir haber metni hazırlayarak faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması üzere Fakülte Web Site ve Sosyal Medya Yönetim Komisyonu ile iş birliği kurar, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir. Faaliyetler ister online ister yüz yüze olsun tamamlandıktan sonra, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından faaliyetlerin izlenme oranları, faaliyetlerle ilgili geri dönüşler ve bu doğrultuda önerilen iyileştirmeler raporlanır. Bu sonuçlar her akademik dönem sonunda paydaşların da katıldığı toplantılarda değerlendirilir ve yılda iki kez bunlar Eğitim Koordinatörlüğüne rapor olarak sunulur. Bu raporda, dönemlik bazda fakültede gerçekleştirilen faaliyetlere dair bir tabloda "hedef-gerçekleşen" veri girişlerine de yer verilir.

Öğrenci kulüpleri, üniversitenin [Öğrenci Kulüpleri Yönergesine](#) uygun olarak kurulur. Öğrenciler,

kendi aralarında da kulüpler üzerinden sosyal etkinlikler gerçekleştirirler. Kulüplere dair bilgiler ve bunların gerçekleştirdiği tüm etkinlikler EBYÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sitesinde [Öğrenci Kulüpleri](#) başlığı altında da ilan edilir.

Kontrol ve izleme yönelik olarak Üniversite tarafından her Fakülte bazında yapılan bir anket olan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" her yıl düzenli olarak yapılır. Ankette kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin ve öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin yeterliliğine dair sorular bulunur. Eğitim Koordinatörlüğü akademik yıl sonunda anketlerde bu sorulara verilen cevapların ortalamasını, süreçlerin uygulamasında görev alan komisyonların raporlarını ve alınan paydaş görüşlerini dikkate alarak değerlendirir ve raporlar. Birim Kalite Koordinatörlüğü bu raporlar doğrultusunda süreci kalite bakımından değerlendirir, Kalite Komisyonu bu raporu ve alınan dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak iyileştirme önerilerinde bulunur, Dekanlık gereken önlemleri alır.

Öğrencilerimiz burs olanakları konusunda, [Erzincan İlahiyat Derneği](#) Bursu ve [Erzincan Kültür Eğitim Vakfı \(EKEV\) Bursu](#), [EBYÜ Yemek Bursu](#), [EBYÜ Rektörlük Bursu](#), [Türk Eğitim Vakfı \(TEV\) Bursu](#), [Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı \(TESYEV\) Bursu](#) kanallarına başvuruda bulunabilirler. Öğrenci danışmanları, öğrencilerine akademik danışmanlık yanında bu burslar hakkında da rehberlik eder, ekonomik ihtiyacı olan öğrencilerini bu burslar için başvuruya yönlendirir. Burs başvurularını Öğrenci Burs Komisyonu takip eder gerekli uygulamaları yapar. Komisyon EBYÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı burs başvuru formlarını, komisyonca tanımlanmış ve Fakülte web sitesinde ilan edilmiş olan kriterlere göre değerlendirir. Ardından ihtiyaç sahibi öğrencilere, bir eğitim-öğretim yılında her ay verilmek üzere Erzincan İlahiyat Derneği tarafından burs verilir. Öncelikle hiçbir burstan faydalanamayan ihtiyaçlı öğrencilerin bu burstan yararlanabilmesi sağlanır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Öğrencilere Yönelik Düzenli Eğitimci Faaliyetler		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/929cbb41-4c0b-4b13-93a0-f42a517194a0.docx
Öğrenci Kulüp Faaliyetleri	7 adet öğrenci kulüp faaliyetlerimize, belgedeki linklerden ulaşılabilir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/611dc7b3-4347-44e7-96e9-c1add62ea5f5.docx

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme konusunda tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuzun ayrıca öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnellığı sağlamayı amaçlar. Kurumumuz, adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, EBYÜ tarafından hazırlanan uygulama esaslarındaki koşulları da kapsar. [Devlet Yükseköğretim Kurulu](#)

[ğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına](#)

[İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları her yılın başında Dekanlığa iletir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe iletilir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK'ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, [2547 sayılı Kanun](#) ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, [EBYÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Uygulama Esasları](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır. Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında tanımlı bir sürecimiz şu şekildedir: Anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim kuruluna iletilir ve burada alınan onay ile öğretim elemanının kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilir.

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile ilgili süreci personelden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite bakımından izler ve değerlendirir. Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri Dekanlığa bildirir. Dekanlık önlemleri alır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuz öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz öğretim elemanlarının öğrenciler üzerinde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedefler. Bu amaçla [EBYÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), Üniversite öğretim elemanlarına yönelik eğitimler düzenler. Bu kapsamda Fakültemizin tüm öğretim elemanları bu merkezin [cevrimici](#) düzenlediği İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı'nı başarıyla bitirmek durumundadır. Ayrıca öğretim elemanları Merkezin Akademik Çeviri, Dijital Okuryazarlık vb. online eğitimlerinden de istifade edebilir.

Kurum, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere [OBS](#) üzerinden yapılan Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve diğer anketler ile ölçer. Yine zaman zaman yapılacak çalışan memnuniyet anketleri ile de öğretim elemanlarına öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda sorular yöneltilip onların görüşlerini de alarak bu husustaki uygulamaları belirler.

Kurumda eğitim-öğretim yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere iki şekilde yapılır. Bulaşıcı hastalık, doğal afetler veya Kurumun ihtiyaç duyması hâlinde Üniversite Yönetiminin alacağı kararla çevrimiçi eğitim yapılır. Sınavlar, ödevler, sunumlar ve diğer etkinlikler de çevrimiçi yapılabilir.

Kurumumuzda öğrencilerimizin diğer fakülte öğrencileriyle aldıkları ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (İngilizce)) ve sınavları uzaktan öğretimle yürütülür. Bu süreci EBYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi ([ERUZEM](#)) koordine eder. Öğretim elemanları çevrimiçi derslerini Öğretim Yönetim Sistemi ([ÖYS](#)) üzerinden yürütür. Sürecin yürütülmesinde Fakültemiz Uzaktan Eğitim Komisyonu, ERUZEM ile koordineli olarak çalışır.

Eğitim Öğretim yetkinliği ile ilgili süreci Eğitim Koordinatörlüğü planlar, Bölüm Kurulları iş birliğiyle gerçekleştirir ve değerlendirir. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite açısından izler ve değerlendirir. Kalite Komisyonu değerlendirmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeleri belirler. Dekanlık gereken önlemleri alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Danışmanlık Eğitimi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/1541f8e0-3e42-4df7-98c9-8aa9c178132e.DOC

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakülte, akademik ve idari personeli ve öğrencilerini örnek teşkil edecek faaliyetler yapmaya teşvik eder ve bu faaliyetleri yapanları ödüllendirir. Ödüllendirmeler maddi bir karşılık vermek şeklinde olabileceği gibi tebrik etmek, takdir belgesi vermek, üstün başarı belgesi vermek şeklinde de olabilir.

Fakülte, akademik personelini eğitim-öğretimde yeni teknikler geliştirmeye, toplumsal katkı alanında örneklik teşkil edecek faaliyetlerde bulunmaya teşvik eder. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, Fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları ve Fakülte WhatsApp grubu yoluyla paylaşılan mesajlarla tebrik edilir. Personelin bir çocuğunun olması, yüksek lisans veya doktora tezinin başarılı bir şekilde bitirilmesi, eğitimde önemli başarılı bir çalışma yapmış olması, araştırma geliştirme faaliyetlerinde başarılı bir proje tamamlamış olması, unvan değişikliği, fakültede veya başka bir kurumda üst bir kadroya atanması vb. durumlarda tebrik mesajı yayınlanır. Yeni bir çocuğun dünyaya gelmesi dışındaki alanlarda ayrıca sosyal medya hesaplarında tebrik mesajı paylaşılır.

Üniversitenin öğretim elemanları için teşvik ve ödül mekanizması, [Akademik Teşvik Ödeneği](#)dir. Akademik teşvik için başvuran adayların başvuru evraklarının ilgili [yönetmeliğe](#) uygunluğunun kontrol edilmesinden, Performans Değerlendirme Komisyonu sorumludur. Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim üyesi, Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim elemanı (öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) ve Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinde en başarılı bulunan öğretim elemanı akademik yıl sonundaki Akademik Genel Kurul'da ödüllendirilir.

Öğretim elemanları için diğer bir teşvik ve ödül mekanizması, Erzincan Kültür ve Eğitim Vakfı (EKEV) tarafından düzenlenen geleneksel Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri'dir. Bu ödül sahipleri Üniversitenin [Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri Uygulama Esasları](#)na göre belirlenir.

Birim Kalite Koordinatörlüğü, çalışan anketleri vb. yollarla edindiği paydaş görüşleri doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol eder, yapılacak iyileştirmeler

ve alınacak önlemlerle ilgili önerileri akademik yıl sonunda raporlar. Kalite komisyonu bu doğrultuda gerekli iyileştirmeleri belirler. Dekanlık da gerekli önlemleri alır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Tebrik		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/20913fdf-da1e-4696-bb79-b4e8c480353c.png https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/539d9909-a54a-4756-9cd0-5ae8983a99e0.png
Başarılı personelin ödüllendirilmesi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/8763b29f-6afc-464b-956c-c1a99c066bd6.pdf

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumumuz eğitim ve öğretimin yanı sıra stratejik planı çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapmaya ve bunları toplumsal faydaya dönüştürmeye verdiği önemden dolayı [misyon ve vizyon metinleri](#)nde araştırmaya ilişkin ifadelerin olmasına dikkat etmiştir. Bu doğrultuda araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini, Üniversitenin bu konulardaki planlamalarına uygun olacak şekilde, paydaşlarıyla birlikte belirler. Kurumumuz, araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini oluştururken (i) eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğun; (ii) başka kurumlar ve merkezlerle iş birliği ağları kurmanın; (iii) araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikleri doğrultusunda araştırma performanslarını arttırmak için gerekli her türlü desteği müdahaleci olmayan bir yönetim anlayışıyla sağlamanın ve (iv) bunların araştırmacılar ve paydaşlar tarafından bilinen ve benimsenen metinler olmasının önemini göz önünde bulundurmak suretiyle belirlenmiş olan önceliklere ulaşmayı amaçlar.

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak 5'er yıllık periyotlarda Stratejik Planlama Komisyonu tarafından güncellenir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınır. Sözü geçen komisyon, kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin güncellenmesi sürecini, Üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak EBYÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Fakültemiz Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Koordinatörlüğü ve ilgili diğer koordinatörlük ve komisyonların iş birliğiyle gerçekleştirir. Stratejik Planlama Komisyonu strateji ve hedeflerin güncellenmesi sürecinde paydaşların katılımı, paydaş görüşleri analizi vb. yöntemler kullanır. Paydaş görüşleri analiz yöntemi, her biri için farklı olacak şekilde hazırlanan soruların iç ve dış paydaşlara yöneltilmesi ve toplanan cevapların analiz edilmesi şeklinde uygulanır.

Araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamaları Ar-Ge Koordinatörlüğü takip eder, iç ve dış paydaşlardan edinilen görüşleri de dikkate alarak değerlendirir. Birim Kalite Koordinatörlüğü-Akreditasyon Komisyonu, bu değerlendirme doğrultusunda süreci kalite bakımından değerlendirir. Kalite Komisyonu buna dayanarak iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gereken önlemleri alır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)) üzerinden yürütülür. Kurumdaki araştırma ve geliştirme süreçleri Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü ve alt komisyonları tarafından yürütülür. Koordinatörlük alt komisyonları;

1. Akademik Faaliyetler Komisyonu
2. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu
3. Performans Değerlendirme Komisyonu
4. Kadın Çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
5. Kaynak Üretme ve Proje Komisyonudur.

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü her akademik dönem sonunda, o dönem gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetlerini, ilgili alt komisyonlarından gelen raporlar ve edinilen paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirir, ulaşılamayan stratejik hedeflerin gerekçelerini görüşür ve iyileştirme önerileri hazırlar. Yurt içi ve yurt dışı araştırma-geliştirme projeleriyle ve kurum içerisinde yapılacak sempozyum, çalıştay, konferans vb. akademik faaliyetlerin yürütülmesinden, Ar-Ge Koordinatörlüğü ve alt komisyonları sorumludur.

AR-GE Koordinatörlüğünün faaliyetleri, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. Koordinatörlük, paydaş görüşlerini de dikkate alarak tespit ve tekliflerini Temmuz ayında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ayında koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda fakültemizde araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanır ve bu çerçevedeki faaliyetler öncelenir. Kurumumuz stratejik amaçların belirlenmesi sürecinde akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşların katkılarıyla yıllık bir ihtiyaç ve talep listesini de belirler. Fakültemiz stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak şehrin, bölgenin, toplumun ve tüm İslam toplumlarının ihtiyaç ve taleplerini iç ve dış paydaş görüşlerine de sunup geliştirmek üzere belirlemiştir. Bu çerçevede Erzincan'ın dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemlerini, güncel problemlerin dinî ve felsefî boyutları ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, her türlü şiddet, güncel fikhî problemler, sahih dinî bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmesi, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler; küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları (İslamofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlemiştir. Ayrıca kadınla ilgili problemler hem ulusal hem de uluslararası öncelik olarak belirlenmiş, bu nedenle bu alanda faaliyet yürütmesi üzere Kadın Çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisini sağlayıcı faaliyetler planlamak ve uygulamaktan, gerektiğinde ihtiyaçları yeniden belirlemek için paydaş görüşlerine başvurmaktan Akademik Faaliyetler Komisyonu sorumludur. Komisyon süreçleri yılda iki kez izler ve faaliyetlerini raporlayarak değerlendirmesi üzere Ar-Ge Koordinatörlüğüne sunar. Birim Kalite Koordinatörlüğü gelen raporlar ve paydaş görüşleri

doğrultusunda süreci kalite bakımından izler, dönemlik değerlendirmenin yanında stratejik amaçların güncellendiği 5 yıllık periyotlarla kontrol eder ve izleme yapar. Bu süreç, tüm üniversitede eş zamanlı olarak gerçekleşir. Ayrıca Fakültemizin iç paydaşlar ve dış paydaşlarından oluşan kurullar, yaptıkları yıllık toplantılarında Fakültemizin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve talepleri ile bunlarla uyumlu araştırma faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerini Birim Kalite Koordinatörlüğüne sunar. Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gereken tedbirleri alır. Akademik Faaliyetler Komisyonu, yerel amaç ve hizmetlerin gerçekleşmesi hususunda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüyle birlikte çalışır.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Akademik Faaliyetler Komisyonunun Faaliyet Planı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d14c3378-349d-4a29-959f-36e47b73cd90.pdf
4. Kadın Çalışmaları Komisyonu Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/dc8375ba-0ce4-4c41-b106-4731669d26dc.docx
3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	Araştırma faaliyetlerinde öncelikler konusunda, Danışma Kurulu toplantı tutanağındaki gibi, dış paydaş görüşleri de alınmıştır.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/28b22102-eafc-45a1-a174-e18325e1d9a3.pdf
2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	Araştırma faaliyetlerinde öncelikler, faaliyet planı konusundaki dilekçe ekindeki gibi, iç paydaş görüşleriyle belirlenmiştir.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/8f893803-5804-41c2-8d8c-b02f2ae295bb.pdf
1. Stratejik Plan	AR-GE stratejimiz Stratejik Planımızda tanımlandığı gibidir. AR_GE süreçlerimiz Kalite El Kitabımızda belirlenmiştir. (https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/09/Kalite-El-Kitabi.pdf)	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/ab922e0f-59d6-44dc-890b-5e648eed27c.docx

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurum, araştırmalarına imkân sağlamak üzere personeline fiziki, teknik ve malî imkânlar sağlar. Fiziki imkân olarak sunulan ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenir. Ayrıca kurum araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için akademik ve idari personele talebe bağlı olarak masaüstü veya dizüstü kişisel bilgisayar ve yazıcılar temin eder. Kurum, merkezi bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak

için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunur. Sempozyum, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi sağlanır. Öğretim elemanlarını, yaptıkları projeler için TÜBİTAK, BAP ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan destek almaları hususunda teşvik eder. Projeler konusunda Rektörlük bünyesindeki BAP ve benzeri birimlerden destek alınır.

Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili süreçten Ar-Ge Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük; Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu raporları, iç ve dış paydaşlardan Çalışan Memnuniyet Anketi vb. yollarla edinilen görüşler doğrultusunda süreci ve gerekli iyileştirmeleri raporlandırır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler-değerlendirir, Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler, Dekanlık gerekeni yapar.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilme amacıyla Üniversitenin [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları](#)nı takip ederek projelerine destek alır. Ayrıca EBYÜ Vakfı, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekler.

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları elektronik iletişim araçlarıyla akademik personel ile paylaşarak onları, üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunur. Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınır, bu talepler bizzat Rektörlüğe veya Rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilir. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması teşvik edilir. Sözü geçen tüm bu süreci Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu planlar. Planlamalarını akademik personelden görüş sorarak aldığı talepler doğrultusunda yapar. Bu çerçevede taleplere göre proje üretme konusunda eğitim, seminer vb. faaliyetler yürütür. Akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri uygulamalarını ve kendi faaliyetlerini değerlendirir. Bu süreçte yürütülen proje istatistikleri için Üniversitenin [Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)'ndeki verilerden istifade eder. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler ve değerlendirir, Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (yöntem ve destekler)

Fakülte, Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu tarafından üniversite dışı kaynakların kullanılması ve iyileştirilme çalışmalarını yürütür.

Dış kaynaklardan destek almak isteyen öğretim elemanları, Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü'nün [web sitesindeki](#) TÜBİTAK ile ilgili bilgi, duyuru ve formları takip edebilir. Bununla birlikte Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu akademik personeli dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını duyurur ve başvuruya teşvik eder. Fakülte devam eden projelerin süreçlerini destekler.

Ar-Ge Koordinatörlüğü- Kaynak Üretme ve Proje Komisyonu dış kaynaklı projeleri izleme görevini sürdürür. İlahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir. Komisyon, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit eder ve iyileştirme önerilerini, paydaşların da görüşlerini alarak Birim Kalite Koordinatörlüğüne sunar. Koordinatörlük raporu doğrultusunda Kalite Komisyonu iyileştirmeleri belirler. Bu çerçevede dış kaynaklı proje sayılarında düşüş-yetersizlik-eksiklik gözlemlenmesi durumunda Dekanlık, Ar-Ge Koordinatörlüğünden eğitim faaliyetleri gerçekleştirerek tedbir almasını ister.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olan ve Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılır.

Bunların dışında gerekli görüldüğünde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar atılır.

Birim Danışma Kurulunda lisansüstü tez konularına yönelik gündem oluşturulur. Paydaşlardan, fakülte misyon-vizyon, strateji, hedef ve politikalarıyla uyumlu, özellikle toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik lisansüstü düzeyde yeni tez konuları önerileri alınır ve Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları ile paylaşarak bu konularda çalışmalar yapılması teşvik edilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzun öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreci bulunur. Bu süreç kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş olması üzerine temellenir. Bireysel performans, [AVESİS](#) sistemi üzerinden performans değerlendirilmesi aracılığıyla izlenir ve bu yolla kurumsal hedeflere ulaşma hususu gözlenir. Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecini üç temel üzerinde yürütür. Öncelikle kurumun [ilk atamalarda ve akademik yükseltmelerde kabul ettiği ölçütler](#) gözetilerek yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanır. İkinci olarak Araştırma- Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen ya da koordinatörlükçe iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımlarıyla gerçekleştirilmesi planlanan seminer, kurs gibi faaliyetler düzenlenir. Kurumumuz araştırma yetkinliğinin tespiti ve geliştirilmesi konusunda son olarak bireysel performans göstergelerini dikkate alır.

Kurumumuz araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlar ve sonuçları toplumla paylaşır. Kurumumuz öğretim elemanlarının dış paydaşlarla, özellikle Üniversitenin araştırma merkezleriyle iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlar. En nihayetinde akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak kurumumuzun bu minvaldeki politikaları arasındadır.

Kurumumuzda Performans Değerlendirme Komisyonu akademik performans göstergeleri aracılığıyla araştırma yetkinliklerini izler, bu göstergelerin neticelerini ve göstergeler karşısında alınacak olan tedbirler ve iyileştirmeleri görüşmek amacıyla her yıl Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere senede iki defa toplanır. Akademik personelin süreçle ilgili memnuniyetini ölçücü anket vb. uygulama sonuçlarını değerlendirir. Bu toplantılarda alınan iyileştirme kararlarını değerlendirip Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletmesi üzere Ar-Ge Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri belirler, Dekanlık bu

minvalde yapılacak düzenlemeyi gerçekleştirir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar. Ulusal ve uluslararası ortak programların oluşturulması ve ortak araştırma birimlerine iştirak noktasında faaliyet öneri ve planlamalarını Ar-Ge Koordinatörlüğü yapar. Yapılan planlamalar karara bağlanmak üzere Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na sevk edilir. Alınan kararların yürütülmesi Dekanlığın sorumluluğundadır. Ar-Ge Koordinatörlüğü dönemlik değerlendirmelerini yaparken mevcut iş birliği faaliyetlerini gözden geçirir ve müteakip iş birliği faaliyetlerine yönelik değerlendirmelerde bulunulur. Değerlendirme ve planlamalarında Uluslararası İlişkiler Komisyonu iş birliğiyle, uluslararası paydaşların ortak program ve araştırma birimleriyle ilgili fikir ve önerilerini de dikkate alır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler, Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri belirler.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Kurumumuzda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunur. İlgili süreçler, Akademik Faaliyetler Komisyonu tarafından izlenir. Üniversitemizin kullanmış olduğu [AVESİS](#) içerisinde öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri mevcuttur. Akademik faaliyetler ve performans başlığı altında bir bölüm şeklinde AVESİS içerisinde yer alan ve YÖK AKADEMİK ile entegre biçimde çalışan bu sistem, öğretim elemanlarının tüm akademik faaliyetlerinin izlenebilmesini sağlar. Akademik personel bu sistemdeki faaliyetlerini sürekli olarak günceller. Bu konuda her yıl sonu Dekanlık, Bölüm Başkanları aracılığıyla eksikliklerin tamamlanması uyarısını yapar. Göstergeler yıl sonunda kontrol edilir, sistem üzerinden bölüm ve birim performans göstergesi raporları oluşturulur.

Üniversitemizde akademik teşvik ödeneği ödül mekanizması bulunmaktadır. Fakültede, teşvik başvurularını Performans Değerlendirme Komisyonu değerlendirerek Üniversitenin ilgili komisyonuna iletir. Bunun dışında öğretim elemanlarının akademik performanslarını, ödüllendirme yoluyla geliştirmeyi amaçlayan bir araç, "Erzincan Kültür ve Eğitim Vakfı (EKEV) tarafından düzenlenen geleneksel Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri'dir. Bu ödül sahipleri Üniversitenin [Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri Uygulama Esasları](#)na göre belirlenir.

Bu genel ödüllendirmeler dışında kurumumuzun müstakil bir ödüllendirme sistemi de bulunur. Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim üyesi, Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim elemanı (öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) ve Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinde en başarılı bulunan öğretim elemanı, akademik yıl sonundaki Akademik Genel Kurulda çeşitli ödül mekanizmalarıyla ödüllendirilir.

Öğretim elemanı performans değerlendirme sürecini Ar-Ge Koordinatörlüğü- Akademik Faaliyetler Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları iş birliğiyle izler. Koordinatörlük, ilgili komisyon iş birliğiyle öğretim elemanlarının performans göstergelerini sistem üzerinde takip eder ve yılda iki kez performans göstergelerinin sonuçlarını, öğretim elemanlarının araştırma hususunda talep ve önerilerini akademik yıl sonunda Akademik Kurul ya da başka bir toplantı yoluyla görüşerek değerlendirme ve iyileştirme önerilerini raporlandırır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler, Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri belirler.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Fakülte araştırma performansı, [AVESİS](#) üzerinden izlenir. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları buradan takip edilir.

Fakülte, yıl içerisinde fakülte akademik personelinin araştırmaya yönelik yayınlarının bilgilerinin YÖKSİS ve AVESİS sayfası üzerinden güncellenmesini talep eder. Bunun haricinde sürdürülen projelerin sayısına yönelik çeşitli zamanlarda elektronik iletişim kanallarıyla bilgi talebinde bulunur. Her yıl Şubat ayında Rektörlük tarafından performanslar izlenir, değerlendirilir ve ödüllendirilir. Ayrıca EBYÜ Vakfı ve EKEV, akademik başarıyı ödüllendirici faaliyetlerde bulunur.

Ar-Ge Koordinatörlüğü, Akademik Faaliyetler Komisyonu eğitim-öğretim elemanlarının araştırma performansını nitelikli olarak izler. Bu noktada izlem yapılan en önemli mekanizmalar, Çalışan Memnuniyet Anketi, [YÖKSİS](#) ve [Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)'dir. Ar-Ge Çalışma Grubu, Dekanlık ve paydaşların da katıldığı yılda iki kez yapılan (akademik yıl başında ve sonunda) toplantılarda bu verileri değerlendirir ve ortaya çıkan tabloya göre çeşitli önlemler alınması kararlarını alır ve bu iyileştirme önerilerini ve önlem tekliflerini Dekanlığa sunar.

Araştırma bütçe performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerine, merkezî bütçe dışında kaynak sağlamak üzere çeşitli araştırma merkezleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapar. Üniversitemizin araştırma-geliştirme bütçesi BAP tarafından yürütülür. EBYÜ Vakfı ve EKEV de araştırma faaliyetlerini destekler.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Faaliyetler		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/23bf54a4-a2de-4fc7-a8a9-f54774a96d05.docx

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumumuzda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunur. İlgili süreçler, Akademik Faaliyetler Komisyonu tarafından izlenir. Üniversitemizin kullanmış olduğu [AVESİS](#) içerisinde öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri mevcuttur. Akademik faaliyetler ve performans başlığı altında bir bölüm şeklinde AVESİS içerisinde yer alan ve YÖK AKADEMİK ile entegre biçimde çalışan bu sistem, öğretim elemanlarının tüm akademik faaliyetlerinin izlenebilmesini sağlar. Akademik personel bu sistemdeki faaliyetlerini sürekli olarak günceller. Bu konuda her yıl sonu Dekanlık, Bölüm Başkanları aracılığıyla eksikliklerin tamamlanması uyarısını yapar. Göstergeler yıl sonunda kontrol edilir, sistem üzerinden bölüm ve birim performans göstergesi raporları oluşturulur.

Üniversitemizde akademik teşvik ödeneği ödül mekanizması bulunmaktadır. Fakültede, teşvik başvurularını Performans Değerlendirme Komisyonu değerlendirerek Üniversitenin ilgili komisyonuna iletir. Bunun dışında öğretim elemanlarının akademik performanslarını, ödüllendirme yoluyla geliştirmeyi amaçlayan bir araç, "Erzincan Kültür ve Eğitim Vakfı (EKEV) tarafından düzenlenen geleneksel Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Akademik Bilim, Sanat ve Spor Ödülleridir. Bu ödül sahipleri Üniversitenin [Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri Uygulama Esasları](#)na göre belirlenir.

Bu genel ödüllendirmeler dışında kurumumuzun müstakil bir ödüllendirme sistemi de bulunur. Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim üyesi, Akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan öğretim elemanı (öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) ve Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinde en başarılı bulunan öğretim elemanı, akademik yıl sonundaki Akademik Genel Kurulda çeşitli ödül mekanizmalarıyla ödüllendirilir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi sürecini Ar-Ge Koordinatörlüğü- Akademik Faaliyetler Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları iş birliğiyle izler. Koordinatörlük, ilgili komisyon iş birliğiyle öğretim elemanlarının performans göstergelerini sistem üzerinde takip eder ve yılda iki kez performans göstergelerinin sonuçlarını, öğretim elemanlarının araştırma hususunda talep ve önerilerini akademik yıl sonunda Akademik Kurul ya da başka bir toplantı yoluyla görüşerek değerlendirme ve iyileştirme önerilerini raporlandırır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler, Kalite Komisyonu gerekli iyileştirmeleri belirler.

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Akademik Teşviğe Hak Kazanan Akademik Personel	Kurumumuzda 17 kişi akademik teşviğe hak kazanmıştır.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2018bcb6-9a41-4ace-8d86-2a85dc0b6a11.pdf
1. Akademik Personelin Araştırma Faaliyetleri	20-29. sayfalar	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/74d564d8-8a79-4491-bdfe-46b9b39d2488.docx

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik sosyal ve bilimsel faaliyetler yapmak.
2. Sosyal ve bilimsel faaliyetlerde yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
3. Toplumun maddi ve manevi gelişimine katkı sağlayacak bilimsel verileri ve etkinlikleri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Dini ilimleri topluma tanıtmak ve sevdirmek.
5. Kitle iletişimini sağlayarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içinde olmak, ortak etkinlikler düzenlemek.
7. Paydaş kurumlarla yapılacak iş birliğini, protokoller ve resmi yazışmalarla öngörülebilir ve programlı şekilde yürütmek.
8. Millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlere, çevresine saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek toplumsal ilerlemeye katkı sağlamak.

kültürel bilinci geliştirmek.

9. Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

10. Öğrencileri, idari ve akademik personeli sosyal sorumluluk projelerine katılmaya teşvik etmek ve bu konuda destek sağlamak.

Stratejik Amaç

Topluma karşı ilgili, toplumsal sorunlara çözüm üretebilen, sosyal sorumluluk sahibi bir fakülte oluşturmak.

Stratejik Hedef 1

Fakültenin; bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin maddî-manevî gelişimine katkısını artırmak.

FAALİYET

SORUMLU BİRİMLER

PERFORMANS GÖSTERGELE

Akademik personeli sosyal sorumluluk projelerine ve toplumsal faaliyetlere etkin şekilde katılmaya teşvik etmek

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Akademik personelce düzenlenen toplumsal faaliyet sayısı

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her yıl Şubat ayı

Öğrencileri sosyal sorumluluk projelerine ve toplumsal faaliyetlere etkin şekilde katılmaya teşvik etmek

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Öğrencilerin katıldığı sosyal sorumluluk projesi, toplumsal faaliyet sayısı

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her yıl Şubat ayı

Dış paydaşlarla protokol vb. yollarla iş birliğini ve ortak etkinlik sayısını artırmak

Dekanlık, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Dış Paydaşlarla yapılan işbirliği ortak etkinlik sayısı

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her yıl Şubat ayı

Şehrin ve bölgenin ilahiyat alanındaki ihtiyaç ve sorunlarını iç ve dış paydaş görüşleriyle tespit etmek ve bu doğrultuda bilimsel-kültürel faaliyetler yapmak

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Şehir ve bölgenin ihtiyaçları alanındaki toplam faaliyet sayısı

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her yıl Şubat ayı

İslam kültür ve medeniyet tarihi, ilahiyat ilimleri ve tarihi hakkında bilgilendirici faaliyetler yaparak, toplumun ortak İslam şuurunun gelişmesine katkı

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Bilgilendirici faaliyet sayısı

sağlamak

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her y
Şubat ayı

Stratejik Hedef 2

Toplumun ilahiyat alanıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarına yönelik bilimsel faaliyetleri artırmak.

FAALİYET

SORUMLU BİRİMLER

PERFORMANS GÖSTERGELE

Toplumun ilahiyat alanıyla ilgili sorun ve ihtiyaçlarını ve gerekli bilimsel faaliyetleri tespit etmek ve ortak projeler yürütmek için dış paydaşlarla iş birliği yapmak

Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü

Dış paydaşlarla yapılan iş birliği ve proje sayısı

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her y
Şubat ayı

Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayacak araştırma, proje ve tez çalışmalarını yapılmasını sağlamak

Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü

Faaliyet alanında başlatılan ve tamamlanan toplam makale, proje, tez çalışması

İzlenme sıklığı: Ocak-Temmuz

Eylemin Tamamlanma Tarihi: Her y
Şubat ayı

Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinde, yerel ve bölgesel ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere toplumun maddi ve manevi gelişimine katkı sağlayacak, topluma dini ilimleri tanıtır ve sevdirecek faaliyetler yapmayı hedefler. Öğrencileri, idari ve akademik personeli sosyal sorumluluk projelerine katılmaya teşvik eder. Toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları belirlerken iç ve dış paydaşların görüşünü alır, paydaş görüşleri ve değerlendirme raporları doğrultusunda Üniversitemiz tarafından yapılacak güncellemelerle uyumlu olacak şekilde beş yılda bir iyileştirilerek günceller.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan Fakültemiz [toplumsal katkı politikası](#) ve toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri, kurum web sitesinde ilan edildiği gibidir. Fakülte misyon ve stratejik amaçlarında "toplumsal katkı" hususunda yer alır. Ayrıca fakülte eğitim ve araştırma politikalarında, toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunur.

Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere gerçekleştireceği faaliyetleri sosyal medya ve diğer kanallarla duyurur, gerçekleştirdiği faaliyetlerin varsa video kaydını veya içeriğini haberleri kamuoyu ile paylaşır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili süreçler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne aittir. Koordinatörün yanı sıra diğer koordinatörlük ve Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu gibi komisyonlarla ve dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışır. Müftülükle yapılan protokol kapsamında topluma yönelik din hizmetlerinde, öğrenci ve öğretim elemanları için yapılacak faaliyetler düzenler. Koordinatörlük faaliyetlerini yılda iki kez değerlendirir. Birim kalite koordinatörlüğü sınıfların kalite bakımından izler.

Konu

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Sorumlu Birimler	Planlama ve Uygulama: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Değerlendirme: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü İyileştirme: Kalite Komisyonu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Yılda iki kez (Ocak-Temmuz) İyileştirmeler: Temmuz-Aralık 2024
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürür: İlk olarak Dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişini yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkinci olarak ise fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organizasyonu yapılır. Bu noktada yazışmalar yapılır ve planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerini yürüten veya izleyen Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüdür. Yılda iki kez (Ocak ve Temmuz ayları) toplanan ilgili koordinatörlük, toplumsal katkıya yönelik yapılan faaliyetler ve süreçleri planlar ve yapılan faaliyetleri değerlendirir. Öğrencilerin, akademik personelin katılımıyla gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetleri Fakülte web sitesinde ve sosyal medya hesabı ile kamuya açık hale getirilir. Uygulamalar bittikten sonra dönüt almak için iç ve dış paydaşlara geri bildirim mekanizması olarak ekinlik anketleri uygulanır, gerekli durumlarda paydaşlarla odak grup görüşmeleri yapılarak gidilen süreçler kontrol edilir. Tüm süreci Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü raporlar ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler, değerlendirir, tespit ve tekliflerini içeren raporunu Kalite Komisyonuna sunar. Kalite Komisyonu, Dekanlığın Birim Danışma Kurulu'ndan aldığı görüşler doğrultusunda değerlendirmelerini yaptıktan sonra Dekanlık bilgilendirilerek gerekli iyileştirmeleri belirler.

Konu	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Sorumlu Birimler	Planlama ve Uygulama: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Değerlendirme: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü İyileştirme: Kalite Komisyonu, Dekanlık
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Yılda iki kez (Ocak-Temmuz) İyileştirmeler: Temmuz
Performans Göstergeleri	1. İlgili koordinatörlüklerin toplantı sayısı 2. Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme oranı

3. Gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri

[Fakülte web sitesi](#)

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
Örnek: Toplumsal Faaliyet Paydaş Görüşü		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c7803545d3-9fb8-5611aae64d42.docx
Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması	Toplumsal katkı faaliyetlerinde öncelikli olan yerel, ulusal ve uluslararası dini ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşlarla görüşülerek belirlenmiş ve faaliyetlerin bu çerçevede planlanması sağlanmaya çalışılmıştır.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/2c8e3804413-badc-017da5d6917b.pdf
Toplumsal faaliyet paydaş görüş talebi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/27f851e411f-ae35-5a3d6ba228b0.zip
Toplumsal faaliyet paydaş görüşü		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/e0358049bc-ba2b-b787362dc912.zip
Toplumsal katkı faaliyetlerinin Danışma Kurulu'nda görüşülmesi		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/e6bbd744bc-b5e9-19bc6859f5a6.pdf
Komasyon faaliyet planının yapılması konusundaki toplantı		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/c8ee6614036-8091-d846030cefbe.zip

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversiteden de destek alınır. Fakülte toplumsal katkı kaynaklarının sorumluları Dekanlık ve Akademik Birimler (iç paydaş) olup bunlar dış paydaşlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin de ortağıdır (dış paydaş: STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları vb.).

Fakülte, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında belediye, valilik, müftülük, MEB, çeşitli STK'lar, kurum ve kuruluşlar ile ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar, bu faaliyetlerin gerçekleşmesini ve finansman noktasında özellikle bu kaynaklardan destek alır. Toplumsal katkıya yönelik her bir faaliyetin planlanması Fakülte, Birim Danışma Kurulu ile yaptığı anlaşmalarda bu faaliyetlerin kaynaklarına yönelik bir planlama yapar ve bu planlama aşamasında sorumlu olan faaliyetin kaynağı noktasında kararlar alır. Faaliyetler, Fakültemiz haricindeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde kaynakların temini hususu kimi zaman değişkenlik arz edebilir.

Konu	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birimler	Dekanlık; Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, İlgili faaliyetin paydaşı (STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları vb.)
Performans Göstergeleri	1. Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı sayısı ve paydaşlarla yapılan toplantı sayısı 2. Performans göstergelerini izleme toplantısı sayısı

3. Toplumsal katkıya yönelik temin edilen kaynakların miktarı

Değerlendirme ve
İyileştirme Tarihi

Değerlendirme: Yılda iki kez (Ocak-Temmuz)

İyileştirmeler: Temmuz

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri

[Fakülte web sitesi](#)

[AVESİS](#)

Kanıt Adı

Kanıt Açıklama

Kanıt Linki

Birim Danışma Kurulu Oluşturulması

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/d2c95efb-ffa1-4539-bc83-bd29d17f34>

İl Müftülüğüyle Protokol

<https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/6d7f6eea-7dba-45aa-9c4a-d4f02826ff>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan hedef ve performans göstergeleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından öncelikle [AVESİS](#) üzerinden periyodik olarak yılda iki kez (Ocak-Haziran) izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. İzleme noktasında Fakülte, ayrıca Ocak ve Haziran aylarında öğretim elemanlarının önceki yıla ait toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair EBYS veya WhatsApp mesajlaşma grubu yoluyla bilgi talep eder. Her yılın başında bir önceki yıla ait toplanan bilgiler derlenip Fakülte web sayfası ve fakülte sosyal medya hesaplarında paylaşılır.

Toplumsal katkı performansı ile ilgili süreçler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve alt biriminin sorumluluğundadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite açısından takip ve kontrol eder. Koordinatörlük, sürece ilişkin tespit ve tekliflerini raporlandırır. Kalite komisyonu bu rapor ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeleri belirler. Dekanlık bu konuda gerekeni yapar.

Konu

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Planlama ve Uygulama: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Sorumlu Birimler

Değerlendirme: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü

İyileştirme: Kalite Komisyonu, Dekanlık

Değerlendirme ve
İyileştirme Tarihi

Değerlendirme: Yılda iki kez (Ocak-Temmuz)

İyileştirmeler: Temmuz

Performans Göstergeleri

1. Performans göstergeleri
2. Toplumsal katkıya yönelik toplantı sayısı
3. Toplumsal katkı faaliyet sayısı

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri

[Fakülte web sitesi](#)
[AVESİS](#)

Kanıt Adı	Kanıt Açıklama	Kanıt Linki
2023 Faaliyet Raporu	Raporda "Diğer Hizmetler" başlığı 21-29. sayfalarda personelimizin faaliyetleri toplu halde yer almaktadır.	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/61b7bc2f-bd9f-4505-9f38-e9fdbf429786.docx
Mehmet GAYRETLİ Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/1a83a01a-232e-4b1e-97a0-4e149a01c6a4.zip
Hadi SAĞLAM Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/8b471490-1fe4-4de4-8ba3-e3d929c87ea3.zip
Prof. Dr. Nizamettin PARLAK Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/87ea1d4e-dad2-408d-99f9-180ae239e305.zip
Adem DÖLEK Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/971c48d7-262c-4c41-8e15-8c44eb7b93f4.zip
Prof. Dr. İsak Emin AKTEPE Faaliyetleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/dbd1f295-ec84-4844-853b-ceb580861243.zip
Halil Baltacı Faaliyetleri	Cumartesi Sohbetleri, Hz. Mevlana Anma Gecesi, Hz. Mevlana'ya Göre İnsanı Kamil, Hz. Mevlana'ya Göre İnsanı Kamil-İsra Gençlik	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/332189c2-b59b-4ae6-b184-0c0d5c9c63ee.zip
Doç. Dr. Turgut AKYÜZ Faaliyetleri	Eleştirel Düşünme Konferansı ve MEB Hizmet Projesi Mantık Atölyesi	https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/305fbd73-09db-4378-bade-b320a9e9aa7b.zip
İlim ve Hikmet Dersleri		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/470724b5-02a2-4e67-ad5b-2457458dfcc3.pdf
Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı 29.11.2023		https://vys.ebyu.edu.tr/Kanitlar/22/cf54fa10-f89f-490a008-a481eb0b7b98.zip

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

1. Liderlik: Kurumumuzun liderlik süreçleri tanımlıdır ve planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Süreçlerin değerlendirilmesi konusunda Fakültemiz bünyesinde 2023-2024 güz dönem sonu itibarıyla akademik personele yönelik dekanlık ve bölüm başkanları liderlik anketleri yapılmıştır. Kanıtlara eklenen anket sonuçlarına göre;

1.1. Güçlü Yönlerimiz

Dekanlığımız, erişilebilir olma, personele karşı sabırlı ve nezaketli olma, kendine güven ve başarılı

personeli ödüllendirme konusunda %90 oranının üzerinde ortalama ile başarılıdır. Anketteki diğer pek çok hususta da %80 üzerinde ortalamalarla başarılıdır. Başarılı idari ve akademik personelin ödüllendirilmesi konusundaki kanıtlar, ilgili bölümde sunulmuştur.

İslâm Tarihi ve Sanatları ve Temel İslâm Bilimleri bölümlerindeki liderlik faaliyetleri akademik personel tarafından büyük oranda memnuniyetle karşılanmaktadır.

1.2. İyileşmeye Açık Yönler

2023 yılında hem Üniversite hem de Fakültemiz tarafından yapılan memnuniyet anketleri sonuçlarından, Fakültemizin fiziki temizliğinin iyileştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Fakülte personel odaları ve sınıflarının çokluğu, temizlik elemanlarının sayıca azlığı nedeniyle bu sorun kalıcı olarak çözülememekle birlikte mevcut personelin belirli aralıklarla temizlik faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bölüm liderlik anketlerinde akademik personelden gelen görüşlerden, Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde özellikle lisansüstü süreçlerin yönetimi ve yürütülmesinde sorunlu görülen hususlar olduğu anlaşılmaktadır. İlgili hususlar ve anketlerdeki diğer görüşler Nisan ayında planlanan bir toplantıda Kalite Komisyonumuz tarafından görüşülüp gerekli iyileştirmeler belirlenecek ve takip edilecektir.

2. Yönetişim ve Kalite

2.1. Güçlü Yönler

Kurumumuzun tüm kalite ve akreditasyon süreçleri tanımlanmıştır. Bu süreçler Üniversite'nin tanımlı süreçlerine uygun şekilde Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Süreçlerin bu tanımlara uygun yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, temel değerleri, politikaları ve Stratejik Planı paydaş görüşleri alınarak tanımlanmıştır ve kalite süreçlerinin bu çerçevede yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumumuzda kalite süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için, mevcut organizasyon yapısı geliştirilmiştir. Süreçlerin yönetim, uygulama, takip, değerlendirme ve iyileştirilmesinden sorumlu koordinatörlük ve komisyonların üyeleri ve görevleri tanımlanarak ilan edilmiştir. Fakültemiz kurulları ve görevleri de tanımlıdır.

Kurumumuz koordinatörlük ve komisyonları tanımlı süreçlere ve görevlerine uygun şekilde, edinilen paydaş görüşleri doğrultusunda yıllık faaliyet planlarını yapmış ve uygulamaktadırlar.

Kurumumuz kalite süreçlerini iç ve dış paydaş görüşlerine başvurarak yürütmektedir. Bu amaçla Danışma Kurulu ve Öğrenci Temsilcilikleri oluşturulmuştur. Personel, öğrenciler ve diğer dış paydaşlarla toplantı, yazılı görüş, anket vb. yollarla fikir alışverişi yapılmaktadır.

Kurumumuz kalite kültürünü yerleştirmek amacıyla ilgili süreçler ve akreditasyon hakkında tüm personeli bilgilendirmektedir.

Kurumumuzda kalite süreçlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için çeşitli memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Kurumumuz şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışını sürdürmektedir. Kalite süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetler Fakülte web sitemizde ve sosyal medya kanallarımızla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumumuzda iç ve dış paydaşların dilek ve şikayetlerini ulaştırabilecekleri kanallar vardır ve işletilmektedir.

Kurumumuzun, öğrencilere burs sağlama, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kültürel-sanatsal-sportif faaliyetlere maddi kaynak sağlama amaçlarıyla kurulmuş olan derneği mevcut olup, halen 30 öğrenciye burs imkânı sunmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir (Erzincan İlahiyat Derneği).

Kurumumuz kalite süreçleriyle ilgili belgeleri ortak e-mail hesabına (ilahiyaakreditasyon@erzincan.edu.tr) bağlı one-drive depo alanında sistematik şekilde depolamaktadır.

2.2. İyileşmeye Açık Yönler

Kurumumuzda PUKÖ döngüsünün kontrol et ve önlem al basamaklarında aşağıdaki durum ve gerekçelerde belirtildiği üzere eksiklikler, geliştirilmesi gereken hususlar vardır:

1. Kalite ve akreditasyon çalışmalarının alt yapı hazırlıkları 2023 idari yılında önemli bir zaman aldığından, planlamalarını 2023 güz döneminin ortalarında yapan komisyonların kalan az zamanda gerçekleştirdikleri faaliyetlerin rapor ve değerlendirilmesi alınamamış ve toplu şekilde talep edilmesi

üzere 2024 bahar dönemine bırakılmıştır. Bahar dönemi sonunda süreç değerlendirilip iyileştirmeler belirlenecektir.

2. 2023 güz dönemi Üniversite ve Fakülte memnuniyet anket sonuçları Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilip iyileştirmeler belirlenecektir. Değerlendirme için Üniversite anket sonuçları beklenmektedir.

Kurumumuz uluslararası paydaş edinme ve iş birliklerini geliştirme konusunda yetersizdir, bu konuda Üniversite'nin ilgili kurumlarının desteğine ihtiyacı vardır.

3. Eğitim ve Öğretim

2.1. Güçlü Yönler

Kurumumuzun eğitim-öğretim süreçleri tanımlıdır ve planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuz, program amaç ve çıktılarını paydaş görüşlerini alarak, İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın ölçütlerine uygun şekilde güncellemiş ve bahar dönemi ders bilgi paketlerinin bu doğrultuda güncellenmesi ve uygulanması sürecini başlatmıştır. Güz dönemi dersleri için güncellemeler takip eden süreçte tamamlanacaktır.

Kurumumuzda akademik personelimizin danışmanlığını yaptığı, öğrencilere yönelik çeşitli alanlarda kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler yapan 7 adet öğrenci kulübü faaliyet yapmaktadır. Ayrıca akademik personelimiz tarafından öğrencilere yönelik sürekli özel dersler yürütülmektedir.

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri, ilgili komisyonca planlanmış ve sistematik şekilde yürütülmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinde paydaş görüşlerine önem verilmektedir. Öğrencilerle ilgili karar alma süreçlerine ilgili öğrenci temsilcileri de dahil edilmekte, gerekli konularda temsilcilerden toplantı, anket, yazılı görüş alma vb. yöntemlerle fikir alınmaktadır. Kurumumuzda bu amaçla Öğrenci Konseyi Komisyonu kurulmuştur ve faaliyet yapmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin tek tek dilek ve şikayetlerini ileteceği kanallarımız mevcuttur ve işletilmektedir.

Kurumumuzda öğrencilerin sınıf dışında, ilgi duydukları farklı alanlarda sürdürülebilir gelişimlerini sağlayacak ve ihtiyaç duydukları konularda rehberlik edecek komisyonlar mevcuttur. Bunlar, hazırlık sınıflarına ve diğer sınıflardan talep eden öğrencilere yönelik faaliyet yapan Hazırlık Komisyonu, Kur'an eğitimi ve hafızlık konusunda destek isteyen ve kendini geliştirmek isteyen öğrencilere yönelik faaliyet yapan Hafızlık Eğitimi Komisyonu, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Dezavantajlı Öğrenci Komisyonu, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu, Dezavantajlı Öğrenci Komisyonu ve burs komisyonlarıdır.

Kurumumuzda ders ve sınav programlarıyla ilgili süreçler, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonumuzca planlı bir şekilde yürütülmektedir. İlgili komisyon ayrıca, sınavlardan önce, öğrencilerin sınav yeri konusunda yaşayacakları karışıklıkları önlemek ve kopya çekmeleri ihtimalini azaltmak için her bir öğrencinin hangi sınıfta ve hangi sırada sınava gireceğini belirleyip ilgili listeleri sınavlardan önce sınıf kapılarına asarak ilan etmektedir.

Kurumumuzda Öğretmenlik Uygulaması dersinin planlı yürütülmesi ve takip edilmesi için Pedagojik Formasyon Dersleri ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Komisyonu oluşturulmuştur. İlgili süreçler komisyon tarafından takip edilmektedir.

Kurumumuz 2023 güz dönemi sonunda öğrencilere yönelik kendileriyle ilgili kalite ve eğitim süreçlerimizi değerlendirdikleri bir anket gerçekleştirmiştir. 80 öğrencinin katıldığı ankette eğitimle ve öğretim elemanlarıyla ilgili sorular %70 ve üzerinde memnuniyetle karşılanmıştır.

Kurumumuz öğrencileri ve kamuoyu, eğitim-öğretim süreçlerimiz hakkında web sitemiz kanalıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme kapsamında ilgili komisyonlarımızca Fakülte Tanıtım Kitapçığı, Öğrenci Bilgi Rehberi, Hazırlık Sınıfları El Kitabı hazırlanıp ilan edilmiştir.

2.2. İyileşmeye Açık Yönler

Kurumumuzun eğitim-öğretimin kontrolü ve gerekli önlemlerin alınması konusunda eksikleri vardır ve kendini geliştirme yolundadır. Bu konuda son iki dönemden beri Üniversite'nin talep etmesi üzere öğretim elemanlarından Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu istemektedir. Ancak bu raporlar birim içinde değerlendirilmemektedir. Bahar dönemi sonu itibarıyla bu raporların Fakültemizde ilgili koordinatörlük tarafından değerlendirilmesi ve bu doğrultuda Kalite Komisyonunca gerekli iyileştirmelerin belirlenip uygulanması planlanmaktadır. Kurumumuzun bu konuda üniversitenin de

varsa bu formlara yönelik değerlendirme yöntemleri bu hususta kurumumuza bilgilendirme yapmasına ve gerekli gördüğü iyileştirmeler hakkında geri bildirimde bulunmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimin takibi konusunda kurumumuzda öğretim elemanlarından ders dosyası talep etme uygulaması başlatılmıştı. Ancak 2023 yılı bahar döneminde uzaktan eğitim süreci nedeniyle bu uygulamaya ara verildi. 2023 bahar ayı sonu itibarıyla bu uygulamaya dönülmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin verdiği derslerle ilgili tüm süreçlere dair belgelerin olduğu bu dosyalar sadece arşivlenmekteydi. İlerleyen süreçlerde bu dosyaların bölüm başkanlıklarınca değerlendirilip eksikliklerin belirlenerek raporlandırılması ve gerekli iyileşmelerin sağlanması planlanmaktadır.

Kurumumuz ders kazanımlarının program çıktılarına etki oranının ölçülüp değerlendirilmesi ve ders bilgi paketlerinin bu doğrultuda iyileştirilmesi konusunda memnuniyet anketleri dışında daha somut yöntemlere ihtiyaç duymaktadır. Kurumumuzun bu konuda eksikleri vardır. Eksiklerin giderilmesi için Üniversite'nin ilgili birimlerinden eğitim talep edilmiştir, edilmektedir. Uygun yöntem aranmaktadır.

Kurumumuzda öğrencilerin kendileriyle ilgili kararlara katılımı 2023 güz dönemi itibarıyla sağlanmaktadır. Akademik Kurul vb. toplantılarımıza fakülte öğrenci temsilcimiz çağrılmakta, alınacak kararlar çeşitli yollarla tüm öğrenci temsilcilerimize danışılmaktadır. Ancak Fakülte öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilerin kararlara katılımı ve alınan kararlarda öğrenci yararının ön planda tutulması hususlarında memnuniyet oranı %52, 5; öğrencilere haklarını kullanma fırsatı sunulması hususunda ise %68, 8 oranla, diğer alanlardan düşüktür. Bu durum öğrenci temsilcilerinin ve kalite süreçlerine katılım ve faaliyetlerinin daha iyi tanıtılması gerektiğini ve temsilcilerin de kendilerinden görüş istenen hususlarda şube arkadaşlarıyla daha iyi bir etkileşim içinde olmaları gerektiğini göstermektedir. Ayrıca kurumumuzun da öğrencilerin kalite süreçlerine daha fazla katılımını sağlaması gerektiği anlaşılmaktadır. Aynı ankette öğrencilerin, eğitim konusunda genellikle memnun olmakla birlikte derslerin çalışma hayatına hazırlaması hususundaki memnuniyet oranının %68, 8 olduğu görülmektedir. Bu durum öğrenci merkezli eğitim ve öğrenim konusunda daha çok çalışılması gerektiğini ve öğrenim kazanımlarının bilişsel seviye dışına taşınması gerektiğini göstermektedir.

Kurumumuzda danışmanlık yapan akademik personele oldukça az sayıda öğrenci belirlenerek kalitenin artırılması hedeflenmiştir. Ancak bu durum danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi konusunda bazı sorunlar oluşturmuştur. Danışmanlık sisteminin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

4. Araştırma ve Geliştirme

4.1. Güçlü Yönler

Kurumumuzun Ar-Ge süreçleri tanımlıdır ve planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

2023 yılında 17 akademik personelimiz akademik teşviğe hak kazanmıştır.

Kurumumuzu ÂSÂR Akademik Dinî Araştırmalar Dergisi, 2021 yılından beri yılda bir sayı çıkarmaktadır.

Kurumumuzda, Ar-Ge faaliyetleri; iç ve dış paydaş görüşleriyle belirlenen yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda planlanmaktadır.

Kurumumuz akademik personeli 2023 yılında 8 kitap, 7 uluslararası ve 9 ulusal makale, 5 uluslararası bildiri ve 8 kitap bölümü yayımlamıştır.

Kurumumuzda akademik başarı gösteren personel ödüllendirilmektedir.

4.2. İyileşmeye Açık Yönler

Kurumumuzda Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, PUKÖ döngüsündeki kontrol etme ve önlem alma konusunda tanımlanmış olsa da Kalite Komisyonumuz ve Ar-Ge ile ilgili kurulmuş diğer komisyonlarımız henüz bu konuda değerlendirme ve iyileştirme faaliyetinde bulunamamıştır. Bu durumun bir nedeni, komisyonlarımızın güz dönemi ortası itibarıyla faaliyete başlamalarıdır. Planlanan faaliyetler bahar dönemi sonunda gerçekleştirilecektir.

5. Toplumsal Katkı

5.1. Güçlü Yönler

Kurumumuzun toplumsal katkıyla ilgili süreçleri tanımlıdır ve planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Toplumsal katkı konusunda dış paydaşlarımızla iş birliğini geliştirmek amacıyla Erzincan İl Müftülüğü ile protokol imzalanmıştır.

Kurumumuzda, toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaş görüşleriyle belirlenen yerel, bölgesel, ulusal

ve uluslararası ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda planlanıp yürütölmektedir.

Kurumumuz öğrenci kulüpleri ve akademik personeli topluma yönelik pek çok faaliyet yapmakta ve faaliyetlerini duyurmaktadır (<https://ilahiyat.ebyu.edu.tr/bilgi-bankasi/toplumsal-katki-faaliyetlerimiz/>; https://www.instagram.com/p/CzMCOILvx7/?img_index=1.)

5.2. İyileşmeye Açık Yönler

Kurumumuzun toplumsal katkı faaliyetleri süreci de halen değerlendirilip ilgili iyileştirilmeler belirlenmemiştir. Bu konuda da zamana ihtiyaç duyulmakta olup ilgili süreçlerin bahar dönemi sonu itibariyle değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin belirlenip gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.