

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri gereğince Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde yürütülecek kalite, akreditasyon, denetim çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44. maddesinin (b) bendi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma uygulama merkezleri ve idari birim kalite komisyonlarını,
- ç) **Dış Değerlendirme:** Üniversite’nin veya bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

- d) Genel Sekreter:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- f) İdari Birim:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı tüm idari birimleri,
- g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite'de eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- ğ) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu:** Üniversitede kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ı) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından seçilen Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi öğrencisini,
- i) Kalite Koordinatörlüğü:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Rektör:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunu,
- l) Strateji Geliştirme Daire Başkanı:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- m) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- n) Üniversite:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini,
- o) Yükseköğretim Kalite Kurulu:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu:

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcıları
- c) Genel Sekreter,
- ç) Kalite Koordinatörü,
- d) Kalite Koordinatör Yardımcıları,
- e) Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler,
- f) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- g) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri görev süresinin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(6) Kalite Komisyonu Öğrenci temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) 2.75 ve üzerinde olan öğrenciler arasından bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

Görevleri

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu, Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 8 - (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve Kalite Koordinatörünün belirlediği destek personelinden oluşur. Kalite Koordinatörünün teklifi ve Rektörün onayıyla ilgili komisyonlar oluşturulur.

(2) Kalite Koordinatörü, Yardımcıları ve Koordinatörlük üyeleri Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Kalite Koordinatörü, Yardımcıları ve Koordinatörlük üyeleri aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- ç) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- f) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- g) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- ğ) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- h) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- ı) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef odaklı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- i) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- j) Birimlerin akreditasyon süreçlerine destek olmak,
- k) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

MADDE 10 – (1) Her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunda Birim Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Bu komisyon, Fakültelerde Dekan ve Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, araştırma görevlisi temsilcisi ve öğrenci temsilcisinden,

(3) Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında, Müdür ve Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreteri ve öğrenci temsilcisinden,

(4) Enstitülerde, Müdür ve Müdür Yardımcısı, komisyon oluşturulduğunda en fazla öğrencisi olan en az üç anabilim dalı başkanı ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

MADDE 11 – (1) Rektörlüğe bağlı İdari Birimler için de bir Birim Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Oluşturulan Birim Kalite Komisyonunda daire başkanı, şube müdürleri ve şefler yer alır.

MADDE 12 – (1) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasa yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13 - (1) Üniversite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğünün iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 14 - (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversite'nin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 15 - (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporu Üniversite'nin resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

MADDE 17 - (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 20 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 14.06.2017 tarihli ve 12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.